



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
CAPOFILA DISTRETTO RMF1



COMUNE DI CERVETERI
CAPOFILA DISTRETTO RMF2



COMUNE DI BRACCIANO
CAPOFILA DISTRETTO RMF3



COMUNE DI FORMELLO
CAPOFILA DISTRETTO RMF4



AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA DIRETTA O INDIRETTA, RIVOLTI A PERSONE AFFETTE DA MALATTIA DI ALZHEIMER

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DEL WELFARE DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Rende noto che

in tutti i Comuni della ASL RM F sarà attivato il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata rivolto a persone affette da Malattia di Alzheimer.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio le persone affette da morbo di Alzheimer ed il loro familiari, conviventi, residenti nei Comuni della ASL RM F di seguito elencati:

Allumiere, Anguillara Sabazia, Bracciano, Campagnano di Roma, Canale Monterano, Capena, Castelnuovo di Porto, Cerveteri, Civitavecchia, Civitella San Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Ladispoli, Magliano Romano, Manziana, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, Sacrofano, Sant'Oreste, Santa Marinella, Tolfa, Torrita Tiberina, Trevignano Romano.

CRITERI DI ACCESSO

Potranno inoltrare domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata coloro che presentino l'istanza entro 23 settembre 2013 con allegata una certificazione sanitaria rilasciata da una delle UVA (Unità Valutativa Alzheimer) riconosciute dalla Regione Lazio (es. Piano Terapeutico di Prescrizione dei farmaci ACHEI attivi nella Malattia di Alzheimer ,in corso di validità).

Qualora le risorse finanziarie a disposizione non fossero sufficienti a soddisfare la domanda si procederà ad effettuare la Valutazione Multidimensionale Integrata con il professionista dell'UVA di Riferimento del Distretto e l'assistente sociale dell'Ente Locale del Comune di residenza dell'utente. Ciò al fine di istituire una graduatoria che terrà conto dell'impegno clinico e socio/economico della famiglia.

MODALITA' DI RICHIESTA

Gli interessati potranno presentare domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza entro il **23 settembre 2013**, su apposita modulistica, disponibile presso gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni, presso i Servizi CAD dell'ASL RM F e presso i Punti Unici di Accesso.

Allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità della persona che sottoscrive l'istanza;
- certificazione attestante la patologia del morbo di Alzheimer;
- copia del contratto stipulato con l'operatore prescelto ed attestato di qualifica (se si sceglie l'Assistenza Domiciliare Indiretta);
- copia della convenzione stipulata con l'organismo privato sociale prescelto (se si sceglie l'Assistenza Domiciliare Indiretta);

DURATA DELL'INTERVENTO

L'intervento verrà definito dal P.A.I. (piano assistenziale individualizzato) e avrà una durata massima di sei mesi rinnovabile per ulteriori sei, con una proroga disposta dall'Equipe di Valutazione Integrata.

PRESTAZIONI

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- a) **Attività e supporto nel menage familiare;**
- b) **Attività di cura ed igiene della persona;**
- c) **Aiuto volto a favorire l'autosufficienza** ed il mantenimento delle autonomie;
- d) **Interventi volti a favorire la rete di relazione, la mobilità, la socializzazione dell'utente;**
- e) **Prestazioni di segretariato sociale;**

AMMISSIONE AL SERVIZIO ED EVENTUALE LISTA D'ATTESA

L'Equipe di Valutazione Integrata provvede all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine stabilito secondo i criteri definiti (possesso della certificazione attestante la patologia e valutazione delle condizioni socio sanitarie del richiedente).

Sulla base delle domande pervenute si provvederà a redigere l'elenco degli aventi diritto e a darne comunicazione per iscritto agli interessati.

INFORMAZIONI

Tutte le informazioni potranno essere acquisite presso gli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni, presso i Servizi CAD dell'ASL RM F e presso i Punti Unici di Accesso.

Il Dirigente

Vice Segreteria Generale – AA.GG. Politiche del Welfare
Servizi Socio-Assistenziali e Politiche della Casa
(Avv. Gabriella Brullini)