

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** A - Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento grande struttura di vendita (oltre 2500 mq di superficie)

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs. 114/1998 DGR 2618/2000 e Regolamento Comunale

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** Regione Lazio, conferenza di servizi

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** l. GO G. FARDA 1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** LUN, E' MERC 10h/12,00 GIOV. 15,00/17,00

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** A - Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento media struttura di vendita (da 251 a 2500 mq di superficie)

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999 e Regolamento Comunale

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARSA N. 1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comune.manziana@pec.comune.manziana.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** A - Comunicazione d apertura, trasferimento di sede, ampliamento di superficie di un esercizio di vicinato

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** VARGO G. FARA N.1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Attività di circolo privato

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività *tipo DIA*

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** R.D. 773/1931

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 *Fax* 06/99674091

**e-mail** SUAP.Comune.manziana@pecor.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Attività di panificazione

**Durata in giorni** 30

**Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività *tipo DIA*

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** Legge 248/2008

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 Fax 06/9967409

**e-mail** suap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Autorizzazione NCC mediante autobus

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge 218/2003 e D.Lgs 395/2000

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N.1

**Telefono** 06/9969 980 Fax 06/9967 4021

**e-mail** sup.comune.manziana@pec.comune.manziana.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Autorizzazione NCC mediante autovettura

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge Regionale 58/1993 e Regolamento Comunale

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** SUap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (gio.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Autorizzazione Noleggio senza conducente

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività *tipo DIA*

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** DPR 481/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 *Fax* 06/99674021

**e-mail** SUAP.comunemanziana@pecor.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

<b>Argomento</b>	Attività Produttive	
<b>Procedimento</b>	Autorizzazione per rivendite giornali e riviste	
<b>Durata in giorni</b>	30	<b>Decorrenza</b> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<b>Modalità d'avvio</b>	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
<b>Documentazione da presentare</b>		
<b>Atto finale</b>	emanazione provvedimento	
<b>Normativa di riferimento</b>	D.Lgs 170/2001 e Legge Regionale 4/2005 e Regolamento comunale piano delle edicole	
<b>Procedimenti interni propedeutici</b>		
<b>Passaggi esterni all'Ente</b>		
<b>Altre informazioni</b>	previa pubblicazione del bando	

## Chi, dove e quando

<b>Responsabile</b>	ELISA DE CAROLIS	
<b>Unità operativa</b>	Attività produttive	
<b>Indirizzo</b>	LARGO GARFARA	
<b>Telefono</b>	06/9962980	Fax 06/99674021
<b>e-mail</b>	supp.comune.manziana@pec.it	
<b>Link</b>		
<b>Giorni di apertura</b>	lunedì, mercoledì, giovedì	
<b>Orario</b>	10.00-13.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)	

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Autorizzazioni per agriturismo

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività *tipo DIA*

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** Legge Regionale 14/2006 e Regolamento Regionale 9/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N.1

**Telefono** 06/9962880 *Fax* 06/99624021

**e-mail** svap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Autorizzazioni per attività alberghiere ed extralberghiere

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Regolamento Regionale 18/2009 e Legge Regionale 10/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ...ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 *Fax* 06/99674021

**e-mail** svap.comune.manziana@pec.pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** C - Autorizzazione della modifica di impianti di distribuzione di carburanti

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge Regionale 8/2001 e 35/2003

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** VIA LARGO G. PARRA 1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comunemanziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-13.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giovedì)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** C - Autorizzazione per impianto di distribuzione carburanti

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge Regionale 8/2001 e 35/2003

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 2

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** SUA.P. comune manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-13.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento**

E - Autorizzazione al sub ingresso in attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini, con modifica dei locali.

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

tipo DIA

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile**

ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa**

Attività produttive

**Indirizzo**

LARGO G. FARA N. A

**Telefono**

06/9962980

Fax

06/99674021

**e-mail**

svap.comune.maharana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura**

lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario**

10.00-13.00 (lun., mer.) / 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** E - Autorizzazione al sub ingresso in attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini, senza modifica dei locali.

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARÀ N.1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-13.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** E - Autorizzazione al trasferimento dell'esercizio di attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini.

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività *tipo DIA*

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** svap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** E - Autorizzazione all'esercizio di attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini.

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** ILARGO G. FARA N. A

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comunemanziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** G - Autorizzazione all'esercizio di manifestazioni temporanee su aree pubbliche

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare** domanda in bollo

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 331/2001 e Legge Regionale 18/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. PARRA N. 1

**Telefono** 06/9967980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** svap.comune.manziana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** G - Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia A (con posteggio) e tipologia B (itinerante)

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARSA N.1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comune.marzana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-13.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** P - Autorizzazione al sub ingresso in attività artigianale non alimentare

**Durata in giorni** 20 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** Legge 443/1985 e Le gge Regionale 10/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** . LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980 **Fax** 06/99674021

**e-mail** suap.comune.mahliana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Attività Produttive

**Procedimento** Autorizzazione per vendita diretta produttori agricoli

**Durata in giorni** 30      **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte      **tipo DIA**

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs 228/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

**Responsabile** ELISA DE CAROLIS

**Unità operativa** Attività produttive

**Indirizzo** LARGO G. FARA N. 1

**Telefono** 06/9962980      **Fax** 06/99624021

**e-mail** suap.comune.mariaana@pec.it

**Link**

**Giorni di apertura** lunedì, mercoledì, giovedì

**Orario** 10.00-12.00 (lun., mer.) 15.00-17.00 (giov.)