Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		DENUNCE INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE
Durata in giorni	48 ore	Decorrenza Dalla data di rilascio del certificato
Modalità d'avvio		Denuncia Infortunio
Documentazione da presentare		Certificato di primo soccorso.
Atto finale		Invio denuncia infortunio INAIL
Normativa di riferimento		Diritto del lavoratore
Procedimenti interni propedeutici		
Passaggi esterni all'Ente		Comunicazione Inail
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		ISTANZA MALATTIA PROFESSIONALE
Durata in giorni	5	Decorrenza Dalla data della richiesta
Modalità d'avvio		Istanza di parte
Documentazione da presentare		Certificato mediche inerenti alla malattia.
Atto finale		Riconoscimento o diniego
Normativa di riferimento		
Procedimenti interni propedeutici		
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale	
Procedimento		PROSPETTO INFORMATIVO AZIENDA RELATIVO ALLE CATEGORIE PROTETTE	
Durata in giorni	2	Decorrenza Annuale entro il 31 gennaio	
Modalità d'avvio		Denuncia telematica	
Documentazione da presentare		Prospetto telematico contenente base di calcolo su cui applicare la percentuale prevista per assunzioni ex art.9 L.98/99	
Atto finale		Invio telematico	
Normativa di riferimento		ex art.9 L.98/99	
Procedimenti interni propedeutici		Individuazione dipendenti da conteggiare nella base di calcolo su cui applicare la percentuale	
Passaggi esterni all'Ente			
Altre informazioni			

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolucci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale	
Procedimento		STATISTICA PERMESSI SINDACALI GEDAP	
Durata in giorni	4	Decorrenza Annuale entro il 31/05 di ogni anno	
Modalità d'avvio		Disposizione normativa	
Documentazione da presentare		Trasmissione numero di distacchi, permessi e aspettative sindacali, nominativo e qualifica del beneficiario, durata.	
Atto finale		Invio telematico alla Funzione pubblica attraverso PERLA	
Normativa di riferimento		Art. 54 D.Lgs 29/02/1993	
Procedimenti interni propedeutici		Ricognizione dati	
Passaggi esterni all'Ente			
Altre informazioni			

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		COMUNICAZIONI SU ESERCIZIO DIRITTO DI SCIOPERO
Durata in giorni	1	Decorrenza Data sciopero
Modalità d'avvio		Obbligo normativo
Documentazione da presentare		
Atto finale		Invio telematico GEPAS
Normativa di riferimento		CCNL ecc
Procedimenti interni propedeutici		
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA AL PERSONALE DIPENDENTE
Durata in giorni	30	Decorrenza Entro 15 giorni dalla richiesta motivata del dipendente
Modalità d'avvio		Redazione determinazione del Responsabile
Documentazione da presentare		Richiesta motivata del dipendente
Atto finale		Concessione o diniego dell'aspettativa
Normativa di riferimento		CCNL
Procedimenti interni propedeutici		Verifica della fattispecie e della normativa di riferimento
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		CONCESSIONE CONGEDI RETRIBUTIVI (MAT/PATER,PARENTALI ETC)
Durata in giorni	3	Decorrenza Data di richiesta
Modalità d'avvio		Istanza di parte
Documentazione da presentare		Richiesta motivata
Atto finale		Concessione congedo
Normativa di riferimento		D.Lgs. 151/2001
Procedimenti interni propedeutici		
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		RILEVAZIONE DELEGHE SINDACALI
Durata in giorni	3	Decorrenza 28 o 29 febbraio di ogni anno
Modalità d'avvio		Verifica deleghe per trattenuta sindacale
Documentazione da presentare		N. deleghe per trattenute sindacali, denominazione sigla sindacale
Atto finale		Invio telematica all'Aran agenzia
Normativa di riferimento		Art. 43 D.lgs. 165/2001
Procedimenti interni propedeutici		Verifica delle iscrizioni sindacali
Passaggi esterni all'Ente		Trasmissione all'Aran e alle Organizzazioni Sindacali
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		INVIO VISITE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE
Durata in giorni	1	Decorrenza 1° Giorno decorrenza malattia
Modalità d'avvio		Richiesta Asl competente per territorio
Documentazione da presentare		Richiesta motivata
Atto finale		Archiviazione ricevuta visita effettuata o conseguenti adempimenti in caso di irreperibilità dipendente
Normativa di riferimento		L.112/08
Procedimenti interni propedeutici		Accertamento giornaliero delle presenze e delle assenze
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale	
Procedimento		STATISTICHE CONTO ANNUALE	
Durata in giorni	90	Decorrenza Annuale entro il 31/05 di ogni anno	
Modalità d'avvio		Circolare ministeriale	
Documentazione da presentare			
Atto finale		Invio telematico alla RGS.	
Normativa di riferimento		L.133/2012, D.lgs. 165/2001	
Procedimenti interni propedeutici		Elaborazione dati	
Passaggi esterni all'Ente		Approvazione Revisore Conti	
Altre informazioni			

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale	
Procedimento		CONSUNTIVO ATTIVITA'-RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE	
Durata in giorni	10	Decorrenza Annuale entro il 30/04 di ogni anno	
Modalità d'avvio		Disposizione normativa	
Documentazione da presentare		Tabelle 18-19-20 del conto annuale da inviare alla funzione pubblica come previsto da circolare Min.Eco e Fin. del 02/05/12	
Atto finale		Invio telematico attraverso portale Sico RGS	
Normativa di riferimento		D.lgs. 165/01 titolo V	
Procedimenti interni propedeutici		Recepimento dei dati attraverso la compilazione dettagliata delle schede divise per area di intervento e suddivisione da parte dell'ufficio personale del tempo lavorato per le attività svolte in economia tendendo anche conto delle assenze effettuate dai dipendenti	
Passaggi esterni all'Ente		Approvazione revisore dei conti.	
Altre informazioni			

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura	lunedì-venerdì		
Orario	10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)		

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento		Personale
Procedimento		RILASCIO CERTIFICATO DI SERVIZIO
Durata in giorni	15	Decorrenza Dalla presentazione dell'istanza
Modalità d'avvio		Procedimento ad istanza di parte
Documentazione da presentare		Richiesta specifica
Atto finale		Emanazione provvedimento
Normativa di riferimento		Diverse secondo motivazione di richiesta
Procedimenti interni propedeutici		Ricostruzione servizio soggetto interessato
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni		

Chi, dove e quando

Responsabile		Mazzilli Anna	
Unità operativa		Personale	
Indirizzo		Largo G. Fara snc	
Telefono	06/996740004	Fax	06/99674021
e-mail	amazzilli@comune.manziana.rm.it rpaolocci@comune.manziana.rm.it		
Link			
Giorni di apertura		lunedì-venerdì	
Orario		10.00-12.00/lunedì-venerdì 15.30-17.00 (martedì e giovedì)	