

Procedimento: Certificato di destinazione urbanistica

TITOLO DEL PROCEDIMENTO

Certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.)

DESCRIZIONE

Verifica domanda, istruttoria, redazione di certificato con allegato estratto PRG, formato A4, a colori

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Art. 30 del D.P.R. 380/2001

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Documentazione richiesta (vedi voce sotto)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

Estratto mappa catastale aggiornato in duplice copia

Diritti di segreteria (indicati nella modulistica)

n. 2 marche da bollo (n. 1 sulla richiesta e n. 1 sul certificato) salvo deroghe di legge

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

NO

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

temporanea

SILENZIO/ASSENSO

NO

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Bruna Alongi

Unità operativa Ufficio Urbanistica

Giorni di apertura: lunedì, mercoledì (9.30- 12.00), giovedì (15.00 17.00)e-mail: urbanistica@comune.manziana.rm.it

Procedimento: Deposito frazionamento/mappale

TITOLO DEL PROCEDIMENTO

Deposito tipo di frazionamento/tipo mappale per la vidimazione

DESCRIZIONE

Verifica domanda, apposizione timbri di deposito

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

art. 30, comma 5 del D.P.R. 380/2001

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Immediato

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Documentazione richiesta (vedi voce sotto)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

n. 2 copie per il Comune del Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

di parte

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

illimitata

SILENZIO/ASSENSO

NO

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Bruna Alongi

Unità operativa Ufficio Urbanistica

Giorni di apertura: lunedì, mercoledì (9.30- 12.00), giovedì (15.00 17.00)e-mail: urbanistica@comune.manziana.rm.it

Procedimento: Attribuzione numero civico

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio provvede all'attribuzione della numerazione civica previa domanda presentata dal proprietario dell'immobile.

Le porte e gli altri accessi dall'area di circolazione all'interno dei fabbricati devono essere provvisti di appositi numeri da indicarsi su materiale resistente.

Per ottenere l'attribuzione della numerazione civica presentare apposita domanda in bollo, ed allegare planimetria in scala 1:2.000 aggiornata e recente della via con l'indicazione del nome della via, evidenziando il fabbricato oggetto della richiesta e riportando i numeri civici precedenti e successivi al fabbricato stesso;

planimetria aggiornata e depositata all'U.T.E. in scala 1:200 della pianta del fabbricato, con evidenziati gli ingressi sulla strada.

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D.P.R. 223/89

Circolare ISTAT "Anagrafe della popolazione - metodi e norme - Serie B n. 29" del 1992

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA

ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

30 giorni

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

domanda (reperibile al sottostante paragrafo: Modulistica) in bollo

1. planimetria in scala 1:2.000 aggiornata e recente della via con l'indicazione del nome della via, evidenziando il fabbricato oggetto della richiesta e riportando i numeri civici precedenti e successivi al fabbricato stesso
2. planimetria aggiornata e depositata all'U.T.E. in scala 1:200 della pianta del fabbricato, con evidenziati gli ingressi pedonali sulla strada
3. **AVVIO DEL PROCEDIMENTO**
Modalità di avvio: di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

Illimitata

4. **SILENZIO/ASSENSO**

No

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Bruna Alongi

Unità operativa Ufficio Urbanistica

Giorni di apertura: lunedì, mercoledì (9.30- 12.00), giovedì (15.00 17.00)e-mail: urbanistica@comune.manziana.rm.it

Procedimento: autorizzazione paesaggistica

TITOLO DEL PROCEDIMENTO

L'Autorizzazione Paesaggistica è un provvedimento che deve essere richiesto al comune nel caso di interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica al interno di zone soggette a vincolo paesaggistico ambientale.

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Il proprietario, possessore o detentore che intenda eseguire delle opere aventi rilevanza edilizia all'interno di zone soggette a vincolo paesaggistico ambientale, deve presentare istanza al Comune, accompagnata dagli elaborati progettuali a firma di un progettista abilitato.

FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Art. 146 del D.Lgs. 22/01/2004 n. 42.

Ufficio referente Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Massimo Cavalieri

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE FINALE DEL PROVVEDIMENTO

Arch. Massimo Cavalieri

SOGGETTO AL QUALE RIVOLGERSI IN CASO DI INERZIA

legge n. 241/1990

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

150 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza (105 per i procedimenti a regime semplificato di cui all'elenco riportato nel D.P.R. 139/2010).

L'eventuale richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata comporta la sospensione dei termini del procedimento. I termini decorreranno dalla data di ricezione della documentazione integrativa.

REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE

L'Autorizzazione Paesaggistica è rilasciata al proprietario, possessore o detentore

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

DPCM 12/12/05 e normativa di settore.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Modalità di avvio: di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

Obbligatorio

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO

- Sospensione per irregolarità e/o incompletezza dell'istanza.
- Sospensione per parere negativo da parte della Soprintendenza.
- Sospensione per comunicazione motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

VALIDITA' DEL PROVVEDIMENTO

Anni 5 dal rilascio del provvedimento

SILENZIO/ASSENSO

No

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Bruna Alongi

Unità operativa Ufficio Urbanistica

Giorni di apertura: lunedì, mercoledì (9.30- 12.00), giovedì (15.00 17.00)e-mail: urbanistica@comune.manziana.rm.it

Procedimento per l'adozione e l'approvazione di un piano urbanistico attuativo di iniziativa privata

breve descrizione del procedimento

Attuazione delle previsioni del prg su iniziativa privata.

riferimenti normativi utili

- legge 1150/1942 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 765/1967 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 47/1985 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- della L.R. 36/87 e ss.mm.ed ii.;
- D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- D. L.gs 267/2000;
- Norme tecniche di attuazione PRG vigente (deliberazione Giunta Regionale del Lazio n. 857 del 10 settembre 2004)
- Regolamento Edilizio Comunale
- Disciplinare opere pubbliche ad iniziativa privata (D.C.C. 73/2007)

allegati all'istanza e modulistica:

- Domanda della Ditta/e richiedente/i;
- Copia autenticata titoli di proprietà o altri titoli abilitanti alla richiesta;
- Certificazione intestazione catastale attuale ed estratti autentici di mappa;
- Dimostrazione dell'esistenza in capo alla Ditta/e del requisito della proprietà sulla base dell'imponibile catastale e che rappresentino almeno il 75% delle aree inserite nell'ambito d'intervento;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla non violazione dei diritti di terzi e sulla regolarità dal punto di vista della normativa urbanistica vigente dei fabbricati (eventualmente) esistenti all'interno dell'ambito d'intervento e/o documentazione dimostrativa;
- Perizia asseverata a firma del tecnico incaricato sulla consistenza volumetrica dei fabbricati esistenti (se viene richiesto il recupero della volumetria all'interno dell'ambito d'intervento);
- Elaborati grafici descrittivi del piano;
- Eventuali atti di assenso preventivi di Enti o Aziende interessati alla realizzazione del Piano per proprietà, servitù, opere in gestione o da gestirsi, nullaosta etc;
- Schema di convenzione attuativa

(ai sensi del REC e normativa di settore)

termine di conclusione del procedimento:

ai sensi della normativa di riferimento

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Bruna Alongi

Unità operativa Ufficio Urbanistica

Giorni di apertura: lunedì, mercoledì (9.30- 12.00), giovedì (15.00 17.00)e-mail: urbanistica@comune.manziana.rm.it

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli

- ai sensi della L.n.241 del 7 agosto 1990 art.2, comma 9bis e successive modifiche ed integrazioni (Capo Settore Pianificazione Urbanistica).
- Impugnazione del provvedimento finale avanti al TAR Lazio
- Impugnazione del silenzio inadempimento avanti al TAR Lazio
- Richiesta al TAR Lazio di risarcimento del danno da ritardo, ai sensi della L. n.241 del 7 agosto 1990 art.2bis e successive modifiche ed integrazioni.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Modalità di avvio: di parte

TIPO DI PARERE O DI VALUTAZIONE TECNICA

Obbligatorio

SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO

- Sospensione per irregolarità e/o incompletezza dell'istanza.
- Sospensione per pareri negativi degli Organi preposti al rilascio di nullaosta- autorizzazioni- assenzi o di altri uffici competenti.
- Sospensione per comunicazione motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

SILENZIO/ASSENSO

No

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Urbanistica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ISTRUTTORIA

Arch. Bruna Alongi

Unità operativa Ufficio Urbanistica

Giorni di apertura: lunedì, mercoledì (9.30- 12.00), giovedì (15.00 17.00)e-mail: urbanistica@comune.manziana.rm.it