

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Pubblica Istruzione

Procedimento Concessione libri in comodato d'uso

Durata in giorni 30 *Decorrenza* dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta / consegna Testi

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile DOSSA VIVIANA PERSIANI

Unità operativa Pubblica istruzione

Indirizzo L. GO G. FORA

Telefono 06/9962980 *Fax* 06/99674021

e-mail pubblica.istruzione@comune.mandiana.rm.it

Link

Giorni di apertura VEN. MERCOLEDI e GIOVEDI

Orario VENE DI e. MER. (10,00 - 12,00) - GIOV. (15,00 - 17,00)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Pubblica Istruzione

Procedimento Servizio pre-scuola

Durata in giorni 16 Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte tipo *DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale ricepimento richiesta / inizio servizio

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile	<u>Dot. ssa VIVIANA PERSIANI</u>
Unità operativa	<u>Pubblica istruzione</u>
Indirizzo	<u>L. GO G. FARA</u>
Telefono	<u>069962980</u> Fax <u>0699674021</u>
e-mail	<u>pubblicaistruzione@comune.mazziana.rm.it</u>
Link	
Giorni di apertura	<u>LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ</u>
Orario	<u>LUN. e MER. (10,00 - 12,00) - GIOV. (15,00 - 17,00)</u>

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Pubblica Istruzione

Procedimento Concessione contributi per libri di testo

Durata in giorni 45 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte **tipo DIA**

Documentazione da presentare domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Doc.ssa Viviana Persiani

Unità operativa Pubblica istruzione

Indirizzo I. GO G. FARA

Telefono 06 9962980 **Fax** 06 99674021

e-mail pubblicaistruzione@comune.manziana.rm.it

Link

Giorni di apertura LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - GIOVEDÌ

Orario LUN. e MERCOLEDÌ (10,00-12,00) - GIOVEDÌ (15,00 - 17,00)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Pubblica Istruzione

Procedimento Iscrizione trasporto scolastico

Durata in giorni 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale recepimento richiesta

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile DOSSA VIVIANA PERSIANI

Unità operativa Pubblica istruzione

Indirizzo L. GO G. FARSI

Telefono 06 9962980 **Fax** 06 99674021

e-mail pubblicaistruzione@comune-manziana.rm.it

Link

Giorni di apertura LOVEM - MERCOLEM - GIOVEM

Orario LUV. e MERCO: (10,00 - 12,00) - GIOV. (15,00 - 18,00)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento	Pubblica Istruzione	
Procedimento	Concessione borse di studio	
Durata in giorni	45	Decorrenza dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
Modalità d'avvio	Procedimento ad istanza di parte	tipo DIA
Documentazione da presentare	domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese	
Atto finale	emanazione provvedimento	
Normativa di riferimento		
Procedimenti interni propedeutici		
Passaggi esterni all'Ente		
Altre informazioni	l'erogazione avviene alla scadenza del bando regionale	

Chi, dove e quando

Responsabile	Dott. s.s. VIVIANA PERSIANI	
Unità operativa	Pubblica Istruzione	
Indirizzo	L. CPO G. FARA	
Telefono	06 9962980	Fax 06 99674021
e-mail	pubblicaistruzione@comune.manziana.rm.it	
Link		
Giorni di apertura	LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e GIOVEDÌ	
Orario	LUN. e MER. (10,00 - 12,00) - GIOV. (15,00 - 17,00)	

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento Pubblica Istruzione

Procedimento Concessione assegni di studio

Durata in giorni 45 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese

Atto finale emanazione provvedimento

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Doc. SSS: VIVIANA PERSIANI

Unità operativa Pubblica istruzione

Indirizzo J. GO. G. F.S.R.

Telefono 06 9962980 Fax 06 99674028

e-mail pubblicaistruzione@comune.manziana.rm.it.

Link

Giorni di apertura LUN - MERCOLEDI - GIOVEDI

Orario LUN - MERCOLEDI (10,00 - 12,00) - GIOVEDI (15,00 - 17,00)

Elenco dei Procedimenti amministrativi

Argomento SEGRETERIA - GIUNTA E CONSIGLIO

Procedimento Visione e copia atti comunali

Durata in giorni 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

Modalità d'avvio Procedimento ad istanza di parte *tipo DIA*

Documentazione da presentare

Atto finale emanazione provvedimento / silenzio diniego

Normativa di riferimento

Procedimenti interni propedeutici

Passaggi esterni all'Ente

Altre informazioni

Chi, dove e quando

Responsabile Don. SSA. Viviana Persiani

Unità operativa Affari Generali

Indirizzo L. GO G. FARA

Telefono 06 9962480 **Fax** 06 99674021

e-mail info@comune.manziana.rm.it

Link

Giorni di apertura LUNEM - MERCOLEM - GIOVEM

Orario LUN. E MERC. (10,00 - 12,00) - GIOV. (15,00 - 17,00)