



## COMUNE DI MANZIANA

L.go G.Fara

**00066 Manziana (Roma)**

Tel. 069962980-6 Fax 0699674021

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 4 BORSE LAVORO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI**

Il Comune di Manziana concede n. 4 borse lavoro per l'integrazione sociale di soggetti svantaggiati da utilizzarsi nell'ambito dei servizi comunali destinati ai seguenti *settori/aree: lavori pubblici, manutenzioni, ambiente.*

Le borse lavoro sono destinate ai cittadini svantaggiati per promuovere, prevenire e rimuovere le condizioni di disagio economico e sociale e a rischio di emarginazione sociale, favorendo il loro inserimento/reinserimento duraturo nel mondo del lavoro.

La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione, riservata esclusivamente ad un solo componente il nucleo familiare, presentata come autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e compilata secondo lo schema depositato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Manziana, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento;
- dichiarazione relativa alla certificazione ISEE riferita al reddito nel nucleo familiare in corso di validità;
- descrizione sintetica del proprio stato di disagio;
- curriculum vitae;
- altra documentazione valida per l'attribuzione del punteggio (certificato di disoccupazione etc.) .

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Manziana;
- età compresa tra i 18 ed i 45 anni;
- reddito ISEE non superiore a € 7.000,00;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste dalle borse lavoro.

Saranno esclusi i soggetti già beneficiari di pensione e di altre provvidenze e coloro che in passato hanno già usufruito di simili provvidenze erogate da questa Amministrazione Comunale.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO, DURATA E IMPORTO**

Per ogni borsa lavoro è previsto un compenso mensile di € 500,00 al lordo delle ritenute di legge.

Ogni singola borsa lavoro potrà avere una durata massima di mesi 4 non prorogabile.

Ogni borsista è tenuto a svolgere 25 ore settimanali (n. 5 ore giornaliere di lavoro, per 5 giorni nell'arco dell'intera settimana) di attività e dovrà attenersi a tutte le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile dell'Area presso cui sarà collocato.

Il contributo sarà erogato ai soggetti con cadenza mensile dal gestore del progetto a condizione che l'attività sia stata svolta con regolarità.

Il soggetto gestore provvederà ad assicurare ogni borsista per RCT e INAIL.

Il borsista potrà essere inserito nei seguenti ambiti lavorativi: lavori pubblici, manutenzioni, ambiente.

La mancata esecuzione da parte del borsista delle attività previste non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione delle stesse se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso al soggetto sarà corrisposto un contributo proporzionale al periodo di inserimento effettuato.

La borsa lavoro non è cumulabile con altre tipologie di assistenza economica percepite dal soggetto.

L'utilizzo dei soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Le domande presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione costituita con deliberazione della Giunta Comunale la quale procederà in primo luogo all'ammissione dei candidati sotto il profilo documentale con la facoltà di acquisire elementi chiarificativi ed in secondo luogo all'esame degli elementi connessi alla domanda formulando la relativa graduatoria.

In relazione alla graduatoria formulata ed ai fini del concreto conferimento delle borse, si procederà da parte della medesima Commissione a rilasciare giudizio di collocabilità ed inseribilità dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, tenendo presente tutti gli elementi che possano concorrere alla formulazione di tale giudizio e con possibilità di acquisizione di ulteriori elementi di valutazione (elementi desunti dalla domanda, dalla documentazione, dal curriculum vitae, dalla relazione dell'Assistente Sociale, da colloquio con soggetto interessato ovvero elementi ulteriori che la Commissione ritenga dover acquisire e comunque siano reperibili d'ufficio e presenti agli atti dell'Amministrazione).

Per l'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria unica degli aventi diritto, vigono i seguenti criteri, fino ad un massimo di punti 40:

Minori e/o disabili in carico al nucleo familiare	max	punti 6 (punti 2 a persona)
Nucleo monoparentale		punti 4
Valore ISEE da Euro 0 a Euro 3.000,00		punti 10
Valore ISEE da Euro 3.001 a Euro 5.000,00		punti 7
Valore ISEE da Euro 5.001 a Euro 7.000,00		punti 3
Valore requisiti lavorativi superiore a 6 mesi di esperienze lavorative pregresse nell'ambito di settori lavorativi attinenti a quelli per i quali viene attivata la borsa lavoro).	max	punti 10 (2 punti per ogni anno o frazione)
Altre situazioni di disagio, documentate o risultanti da apposita relazione dell'Assistente Sociale	max	punti 10
		10 = disagio alto
		6 = disagio medio
		3 = disagio basso

Con la presentazione dell'istanza, l'interessato esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

L'assegnazione sarà formalizzata con provvedimento della Giunta Comunale.

### **OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il soggetto beneficiario dovrà espletare le attività indicate dall'Amministrazione Comunale rientrati nel settore LL.PP.- Manutenzioni e Ambiente. Il borsista dovrà collaborare con le figure già presenti nel settore di assegnazione e fare riferimento ad esse relativamente alla programmazione e all'organizzazione dei compiti e delle mansioni da svolgere. Il borsista dovrà garantire la presenza di almeno 25 ore settimanali (n. 5 ore giornaliere di lavoro, per 5 giorni nell'arco dell'intera settimana) presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati all'iniziativa potranno presentare domanda entro il termine improrogabile del **9 GENNAIO 2014** utilizzando esclusivamente la modulistica reperibile presso l'Ufficio Protocollo del

Comune di Manziana dalle ore 09:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 oppure scaricabile dal sito comunale [www.comune.manziana.rm.it](http://www.comune.manziana.rm.it).

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale a mezzo Raccomandata A/R o tramite consegna a mano, in plico chiuso recante la dicitura : “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BORSE LAVORO PER L’INTEGRAZIONE SOCIALE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI”.

Le domande trasmesse mediante Servizio Postale dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine sopraindicato. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell’inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati all’Albo Pretorio Online del Comune di Manziana e sono reperibili sul sito web [www.comune.manziana.rm.it](http://www.comune.manziana.rm.it), nonché negli appositi spazi del Comune di Manziana.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso.

L’acquisizione delle candidature non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Manziana, né l’attribuzione di alcun diritto ai candidati medesimi, se non l’inserimento in una graduatoria da cui si attingerà per l’assegnazione di Borse Lavoro.

Per informazioni ci si può rivolgere all’Assessorato Servizi Sociali del Comune di Manziana , sito in L.go G. Fara n. 1.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all’instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.**

Manziana, 5 Dicembre 2013

IL SINDACO  
Bruno Bruni

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMM.VA  
Dott. ssa Viviana Persiani

L’ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI  
Dott.ssa. Eleonora Brini