COMUNE DI MANZIANA
Provincia di Roma
AREA LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GARE
l.go G. Fara - 00066 Manziana (Roma)
Tel. 06/9963672 - Fax 06/99674021
llpp@comune.manziana.rm.it

Prot. n° 214 del 07/01/2014

INDAGINE DI MERCATO

OGGETTO: indagine di mercato per individuare il tecnico migliore offerente a cui affidare l'incarico per l'accatastamento dell'edificio di via Mazzini ex mattatoio

Vista la determinazione n° 1288 del 18/12/2013 con la presente

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende commettere direttamente, ai sensi degli artt. 90, 91 e 125 del D.Lgs 163/2006 (Codice degli Appalti) e del regolamento dei servizi e forniture in economia approvato con delibera di consiglio comunale n° 06 del 17/01/2007 e s. m. e i., a liberi professionisti singoli o associati nelle forme previste di cui alla legge 23/11/1939 n° 1815 e s. m. e i., a società di professionisti e raggruppamenti temporanei costituiti da liberi professionisti o da società di professionisti, l'incarico per l' inserimento in mappa e successiva redazione delle piante planimetriche per accatastamento mediante programma ministeriale DOCFA, dell'ampliamento dell'edificio ex mattatoio di via Mazzini.
Il Comune, non avendo ancora istituito l'Albo dei professionisti, per poter affidare l'incarico emette il presente avviso di indagine di mercato.
Il professionista verrà scelto dal Responsabile del Procedimento, geom. Walter Amoroso, a suo insindacabile giudizio, tenendo conto del principio di rotazione, parità di trattamento, non discriminazione proporzionalità e trasparenza.
L'importo max previsto per il suddetto complessivo affidamento, è di €.1.100,00 inclusi iva, cassa, bolli e diritti compresi.
La scadenza dell'incarico è fissata in 60 giorni decorrenti dalla data del formale affidamento.

1.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:
L'incarico sarà conferito a liberi professionisti abilitati a svolgere il servizio di cui si parla iscritti ai rispettivi ordini/albi professionali.

2. COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:
Sono esclusi dalle procedure di affidamento dei servizi disciplinati dal presente titolo e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'articolo 38 del d.lgs. 163/2006, ovvero:
- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 1423/1956 o di una della causa ostative previste dall'art. 10 della l. 575/1965;
- nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedura di gara;
- che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato in cui sono stabiliti.
Inoltre, non possono partecipare alla gara:
- coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento dell'autorità giudiziaria o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione.
- i pubblici dipendenti in rapporto di lavoro a tempo parziale che versino nella fattispecie di cui all'art. 90, comma 4, del d.lgs. 163/2006.
- gli amministratori e i consiglieri del Comune di Manziana;
- coloro che si trovano in conflitto di interessi, ovvero di non coinvolgimento diretto o indiretto con i produttori dei materiali e dei componenti incorporati negli edifici interessati, nonché rispetto ai vantaggi che possano derivarne al richiedente, che in ogni caso non deve essere né coniuge né parente fino al quarto grado.

3.CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: l'incarico sarà affidato, al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sul costo della prestazione.
In caso di offerte identiche si procederà mediante sorteggio.
L'amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento del servizio professionale anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta purché ritenuta valida.

4.TERMINE PERENTORIO PER LA CONSEGNA ALL'UFFICIO DEL PROTOCOLLO DELLE OFFERTE: ore 12,00 del giorno 22/01/2014
I professionisti qualificati possono proporre la propria candidatura facendo pervenire all'Ufficio Protocollo *(nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00)* del Comune di Manziana – largo G. Fara n° 1 – 00066 Manziana (Rm) un plico entro **le ore 12,00 del giorno 22/01/2014.**
Il termine è perentorio pertanto non si terrà conto delle candidature pervenute oltre tale ora e data anche se spedite in tempo utile. Farà fede soltanto l'orario di arrivo al protocollo di entrata dell'Ente.

5.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
L'offerta dovrà essere contenuta in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente ed indirizzato a:
"Comune di Manziana – Area Ambiente -Patrimonio" con la seguente dicitura: **"INCARICO REDAZIONE ACCATASTAMENTO EX MATTATOIO VIA MAZZINI".**
E' consentita la consegna con qualunque modalità.
Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservarsi a pena di esclusione dalla procedura. Oltre il termine fissato per la presentazione non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente né sarà consentita la presentazione di offerte integrative.
L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

6. CONTENUTO DEL PLICO:
Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite due buste separate ciascuna debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura come specificato al precedente punto 4.
I^ BUSTA DOCUMENTAZIONE: la prima busta con la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"** dovrà essere sigillata con le modalità sopra specificate , indicare il mittente e contenere i seguenti documenti:
- curriculum professionale;
- dichiarazione inerente la dimostrazione del possesso di specifica esperienza maturata, nello svolgimento di servizi analoghi ;
- dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- dichiarazione di essere in regola con gli istituti assicurativi e previdenziali;
- copia documento di identità in corso di validità.

II^ BUSTA OFFERTA ECONOMICA: la seconda busta contenuta nel plico dovrà recare la dicitura OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere sigillata con le modalità sopra specificate, indicare il mittente, contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul costo previsto della prestazione di €.1.100,00 iva, cassa e diritti di compresi.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante provvedimento del Capo Area - Ambiente Patrimonio, sottoscritto per accettazione da parte dell'aggiudicatario.
L'Amministrazione potrà procedere ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.
Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la formalizzazione dell'incarico alla data stabilita, ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà richiedere il risarcimento per le maggiori spese sostenute.
L'incarico dovrà svolgersi secondo le seguenti prescrizioni:
- sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione;
- si fonda su una remunerazione fissa commisurata all'incarico conferito, determinata in sede di presentazione dell'offerta economica ;
- avrà una durata limitata: si intenderà concluso decorsi 60 giorni dalla data del formale affidamento;
- sarà svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'amministrazione committente, per cui godrà di autonomia in merito alle modalità di svolgimento ;
- non comporterà la previsione un orario di lavoro ;
- non dovranno sussistere motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

8.COPIE DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE:
Tutta la documentazione dovrà essere presentata in doppia copia cartacea e file relativi in formato PDF, DOC o XLS, DWG. In ogni caso qualsiasi elaborato deve essere modificabile sia DWG che DOC/XLS.
Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto certificato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta e dei risultati dell'incarico.
I documenti predisposti, una volta sottoscritti da parte del legale rappresentante dell'Ente, dovranno essere dall'affidatario depositati a sua cura e spese al competente ufficio dell'Agenzia del Territorio di Roma. Dopo l'approvazione, l'afferente ricevuta dovrà essere consegnata al Comune. La consegna della ricevuta autorizza alla liquidazione della somma dovuta.

9. INFORMAZIONI :
per sopralluoghi e consultazione documentazione progettuale: **Tarquinio Trebaiocchi (ttrebaiocchi@comune.manziana.rm.it) - 06/9963672.**
Responsabile Unico del Procedimento: **geom. Walter Amoroso (wamoroso@comune.manziana.rm.it)**
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune ed all'albo pretorio *on line* sino allo scadere del termine di presentazione delle offerte.
I plichi concernenti le offerte pervenute in merito al procedimento di cui sopra verranno aperti in seduta pubblica il giorno 23/01/2014 alle ore 10,00 presso la residenza municipale.
La parte contraente avrà l'obbligo di attivazione di un conto corrente dedicato per commessa pubblica ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n°136 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 n°196.

TUTELA DEI DATI PERSONALI:
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza.

f.to W.Amoroso
wamoroso@comune.manziana.rm.it

edificio	via	Identificativi catastali	uso	Superficie lorda	Altezza piano	Numero piani	anno di costruzione
Ex mattatoio	Via Mazzini	F.8 part.n.324	centro sociale	146 mq	4,5 (H.m)	01	Costruzione originaria costruita in epoca remota e ristrutturata negli anni novanta del XX secolo. Ampliato nel 2010