COMUNE DI MANZIANA

PROVINCIA DI ROMA

DISCIPLINARE

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE DEGLI EDIFICI E STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MANZIANA

(esclusa la pubblica illuminazione)

PROCEDURA APERTA (artt.81 e 82 del D.lgs. 163/2006) per l'affidamento quinquennale della **"FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE DEGLI EDIFICI E STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MANZIANA"**

Importo complessivo dell'appalto **€. 3.420.000,00 + IVA di legge.**
CIG . 62094242C9
La fornitura è classificata come segue: CPV 65310000-9 Erogazione di energia elettrica .

Scadenza presentazione offerte: 22.05.2015 , ore 12.00
In esecuzione della determinazione anche approvativa del presente atto - e contestualmente a valere quale determina art. 11, comma 2, D.lgs. 163/06 - è indetta secondo le modalità di seguito specificate, la procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice.

1. STAZIONE APPALTANTE
Comune di Manziana (di seguito per brevità, anche Amministrazione), Largo Gioacchino Fara n. 1 – 00066 Manziana (RM)

2. OGGETTO, AMMONTARE, DURATA E PAGAMENTI DELL'APPALTO. RECESSO
2.1 Oggetto
L'appalto ha per oggetto la fornitura di energia elettrica, da rendersi in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari, a tutte le utenze permanenti e temporanee (attualmente trentasette permanenti come da elenco allegato alla lettera (A), degli edifici e strutture di competenza dell'Amministrazione comunale, escluse quelle della pubblica illuminazione.
L'ammontare annuale presunto della fornitura di energia elettrica viene stimato in base ai consumi attuali, in complessivi **MWh 609.987,00** così ripartiti:
i. utenze di bassa tensione (c.d. utenze domestiche / utenze usi diversi), ivi incluse le utenze relative a pompe di calore, anche di tipo reversibile, per il riscaldamento/rinfrescamento degli ambienti **MWh 101.925,00** (n.36 utenze);
ii. utenze di media tensione : **MWh 508.062,00** (n.01 utenza).
2.2 Valore
Il prezzo annuo complessivo stimato dell'appalto, è pari ad €. 684.000,00 (IVA di legge esclusa), per un totale complessivo di €. 3.420.000,00 + IVA.
Tenuto conto della possibilità di rinnovo per due anni, il calcolo del valore *ex* art. 29, comma 1, D.Lgs. 163/06 è pari a € 4.788.000,00 + IVA.
L'Amministrazion , in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 D.lgs. 81/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI, in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi interferenti da valutare e pertanto gli oneri per la sicurezza, sono determinati in € 0.00. Restano immutati gli obblighi a carico dell'impresa in merito alla sicurezza sul lavoro.
2.3 Durata
La durata dell'appalto è di cinque anni, a far data presumibilmente (previa verifica delle oggettive condizioni che consentono un più ravvicinato inizio dell'esecuzione) dal 01/08/2015, con possibilità di rinnovo - ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante - per ulteriori due anni.

Su richiesta dell'Amministrazione , qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità del servizio nelle more di svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la fornitura del presente appalto per il tempo necessario all'espletamento dell'*iter* procedurale, alle medesime condizioni previste nel contratto stipulato.

2.4 Pagamenti

Si rimanda all'art. 10 del CSA.

2.5 Recesso totale o parziale del contratto

Si rimanda all'art. 13 del CSA

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Geom. Walter Amoroso: tel. 06/9963672 - fax 06/99674021 - email: wamoroso@comune.manziana.rm.it

Il bando, il Capitolato e gli allegati integrano a tutti gli effetti il presente disciplinare. I chiarimenti, *ex* art. 71, D.Lgs. 163/06, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno **12.05.15, ore 12.00** a mezzo email all'indirizzo wamoroso@comune.manziana.rm.it o a mezzo fax al n. 06/99674021, indirizzandoli al Responsabile del Procedimento – Geom. Walter Amoroso .

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, agli atti di gara (bando, disciplinare, Capitolato, allegati) o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo fax o email ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché occorrerà attenersi alle raccomandazioni di legge.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno anche pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.manziana.rm. it, sezione avvisi e bandi.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti gli atti e documenti di gara possono essere scaricati dal sito del Comune di Manziana
www.comune.manziana.rm. Avvisi e bandi ;
www.comune.manziana.rm. Albo pretorio on line.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti al punto 6. che segue .

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, a pena di esclusione dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'imprese e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;

- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice)

6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice (posto che con riguardo alla lett. f) bisognerà rendere una dichiarazione specifica rispetto alla quale la S.A. si comporterà di conseguenza) e indicazione delle persone munite di poteri di rappresentanza, per le quali il legale rappresentante del concorrente potrà rilasciare la dichiarazione di insussistenza delle cause di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06, assumendosene la responsabilità, con la dicitura "di essere a conoscenza" (Consiglio di Stato, Sez. VI, 1 aprile 2014, n. 1563);

6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;

6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;

6.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

6.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;

6.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e che siano in regola con i relativi versamenti;

6.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;

6.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;

6.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;

6.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice dei contratti)

6.11 iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

6.12 iscrizione nell'elenco degli operatori abilitati alla vendita sul libero mercato nel settore elettrico dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas (AEEG) o di corrispondente organo in uno degli stati membri della comunità europea;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 Codice dei contratti)

6.13 dichiarazione di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE (art. 42 Codice dei contratti)

6.14 lo svolgimento nell'ultimo triennio 2012-2013-2014, di almeno n. 02 (due) contratti annuali di fornitura di energia elettrica a favore di Amministrazioni aggiudicatrici o Enti aggiudicatori.

6.15 la certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità, per attività inerenti l'oggetto della presente procedura.

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 6.1 a 6.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 6.11 (iscrizione CCIAA) e 6.12 (iscrizione elenco venditori), il requisito di **capacità economico-finanziaria** di cui al punto 6.13 (referenze bancarie) ed il requisito di **capacità tecnico professionale** di cui al punto 6.15 (ISO 9001), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 6.14 (contratti di fornitura), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito,oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%.

N.B. 2:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 6.1 a 6.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 6.11 (iscrizione CCIAA) e 6.12 (iscrizione elenco venditori), il requisito di **capacità economico-finanziaria** di cui al punto 6.13 (referenze bancarie) ed il requisito di **capacità tecnico - professionale** di cui al punto 6.15 (ISO 9001), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 6.14 (contratti di fornitura), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3 del Regolamento.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC*pass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVC*pass***, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 10.5.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la

possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, all'Ufficio del protocollo del Comune a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 22.05.2015** (all'indirizzo Comune di Manziana Largo G. Fara, n.1 – 00066 (RM) , con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio del Protocollo è dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare le seguenti modalità di presentazione:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca e comunque rispettoso delle finalità di cui al D.L. 70/11 - convertito, con modificazioni, in L. 106/11 - con l'introduzione dell'art. 46, comma 1 *bis*, D.Lgs. 163/06), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale), il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati) e **la scritta**

" COMUNE DI MANZIANA : PROCEDURA APERTA FORNITURA ENERGIA ELETTRICA", il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la **dicitura "NON APRIRE"**;

9.2 il plico sopra indicato, deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "A - Documenti amministrativi";

Busta "B - Offerta economica".

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **"A – Documenti Amministrativi"** deve contenere, i seguenti documenti e dichiarazioni:

10.1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI** ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente rende, le dichiarazioni di cui la domanda di partecipazione alla gara, indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax (al cui numero il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice) e PEC - Posta Elettronica Certificata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido

documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 37, D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione dalla gara.

Alla domanda dovrà essere allegata, sempre a pena d'esclusione, a valere per l'assenza e/o irregolarità di una sola delle prescrizioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

N.B. 1

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;

c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter),** vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

N.B. 5

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C);

4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*"

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; per il consorzio, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

In caso di AVVALIMENTO

Qualora il concorrente non sia in possesso del requisito oggettivo di capacità tecnico-professionale, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:
- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che i requisiti di carattere generale, di cui ai punti da 6.1 a 6.10, nonché i requisiti di idoneità professionale, di cui ai punti 6.11 (iscrizione CCIAA) e 6.12 (iscrizione elenco venditori), il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.13 (referenze bancarie) ed il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 6.15 (ISO 9001) del presente Disciplinare , devono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal successivo paragrafo 10.2. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine massimo di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Comune non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

10.2 **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Manziana ed avere la seguente causale: "*cauzione provvisoria per la gara fornitura energia elettrica*". In caso di avvalimento, deve riportare anche l'indicazione dell'ausiliaria, quale contraente cauzionato.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito nella busta "A – Documenti amministrativi".

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del dPR 445/2000).

Si precisa che:

- in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

N.B. 1:

a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tuttii soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti,** la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;

c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

10.3 **EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

ATTENZIONE: **Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione,** dovrà essere presentata, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Le polizze fidejussorie emesse e trasmesse con "firma digitale" o "elettronica qualificata", nel rispetto del D.lgs n. 82 del 07 marzo 2005, sono giuridicamente legittimate per la validità di polizze fideiussorie da prestare nell'ambito della procedura per l'aggiudicazione di appalti pubblici (per la cauzione provvisoria e per quella definitiva).

10.4 **RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €. 140,00** (euro centoquaranta) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Avcp del 5/3/2014, pubbl. su GURI n. 113 del 17/05/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo **http://contributi.avcp.it.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

10.5 **PASSOE**

Stampa del "**PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVC*pass*** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

10.6 **DICHIARAZIONI BANCARIE**

Originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; in base alle informazioni in loro possesso, gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

N.B. 1
Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.
10.7 **ISO 9001**
Originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 6.15.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'offerta dovrà essere indicata esclusivamente la percentuale di sconto che la Ditta sarà disponibile a garantire rispetto al prezzo della convenzione CONSIP per le fasce multi F1, F2 e F3 per le utenze sia di bassa che di media tensione.

La busta "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica con cui il concorrente si impegna ad eseguire la fornitura.
In particolare, il concorrente dovrà indicare distinti ribassi percentuale offerti rispetto ai prezzi Consip di riferimento (ossia quello relativo al mese di aprile 2015 del Lotto 6 Lazio 12a edizione, cfr. allegato A) corrispettivi), per ciascuna delle tipologie di cui al precedente paragrafo 2.1, suddiviso per fasce orarie nel corpo dell'allegato di cui sopra (Multie F1, F2 e F3), nonché riportare la somma totale delle singole fasce tariffarie.
Le tre percentuali dell'offerta dovranno essere espresse, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le percentuali espresse in cifre e quelle indicate in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (*ex* art. 72, R.D. n. 827/24).
L'operatore economico partecipante è quindi tenuto a rendere tre distinti ribassi (che saranno applicati ai tre distinti prezzi Consip di cui allegato "Corrisperrivi" al presente disciplinare), a specificare le spese relative al costo dei personale nei termini di cui all'art. 82, comma 3 *bis*, D.lgs. 163/06, nonché dovrà indicare i costi di cui all'art. 86, comma 3 *bis*, D.Lgs. 163/06.
Si provvederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore ottenuta dalla sommatoria dei distinti ribassi offerti.
N.B.1:
L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio
N.B.2:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.
N.B. 3:
Sono ammesse solo le offerte in diminuzione rispetto ai singoli prezzi posti a base d'asta. Saranno pertanto escluse le offerte che presentino un aumento anche per uno solo dei prezzi a base d'asta o in caso di mancata indicazione della percentuale di ribasso.

N.B. 4:
I prezzi sono interamente soggetti a ribasso in quanto trattasi di appalto di mera fornitura senza posa in opera, installazione o montaggio e pertanto non suscettibile di stima dei costi degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze.

12. PRECISAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua, **con il criterio del prezzo più basso** (artt. 81 e 82 del Codice) **inteso come minor importo complessivo dell'offerta, in esito alla maggiore sommatoria del tre ribassi offerti.**

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti da parte dell'Amministrazione .

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA e relativi allegati, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e relativi allegati.

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno anche tempestivamente pubblicate sul sito *web* dell'Amministrazione . Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP coadiuvato dallo staff di assistenza al RUP che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

La prima (e probabilmente unica) seduta di gara avverrà in assise pubblica, che avrà inizio alle **ore 9.30 del giorno 25.05.2015**, nella la sala consiliare della residenza municipale. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune , fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta nonché alle (eventuali) successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta il RUP procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" , e "B";

c) apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi. Ai fini acceleratori del procedimento, si chiede di rendere, ove possibile e senza che ciò costituisca causa ostativa di ammissione alla gara, all'interno della Busta 1 – "Documenti amministrativi", i documenti a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
d) apertura della busta "B" e lettura delle offerte economiche presentate ai sensi del precedente punto 11.
Al termine di queste operazioni, il RUP provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo, procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata. Infine il RUP procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice.
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione del responsabile dell'Ufficio comunale competente oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.
In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

15.1 La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto:
- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000 (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- le seguenti autodichiarazioni o indicazione :
A) dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
B) del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune . Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto

pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
C) del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo;
D) di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.
La Stazione Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.
Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.
Il Comune da parte sua, presenterà le dichiarazioni sostitutive previste dall'art.1 comma 333 legge n.311 del 30/12/2004 sottoscritte dal suo legale rappresentante. Inoltre, autodichiarazione sostitutiva per l'applicazione dell' aliquota iva ridotta ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 633.
L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

15.2. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l' esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1) offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo del Comune di Manziana;
2) mancata chiusura del plico e delle buste interne nel rispetto delle finalità di cui al D.L. 70/11 (convertito, con modificazioni, in L. 106/11), con l'introduzione dell'art. 46, comma 1 *bis*, D.Lgs. 163/06;
3) insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione;
4) offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribassi d'asta.

15.3 ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico-amministrativa.
A norma della delibera di giunta n. del 23/12/2015 e della relativa determina a contrarre, il Comune si è, infatti avvalso (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico - amministrativo di un professionista scelto *intuitu personae* per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio.
Il versamento del costo è pari a €. 18.000,00 (salvo il versamento della relativa ritenuta d'acconto anch'esso a carico dell'aggiudicatario) da rendere al professionista medesimo costituisce prescrizione da annettere alla fase della declaratoria di comprova dei requisiti auto dichiarati e, quindi, è adempimento da svolgere in esito alla comunicazione di aggiudicazione definitiva *ex* art. 79, comma 5, lett. a), D.Lgs. 163/06 (comunque entro dieci giorni dalla stessa) ed imprescindibilmente propedeutico alla stipula contrattuale.

La congruità del corrispettivo è desumibile – *ob relationem* – dalla copiosa attività di riferimento e di cui alla determina a contrarre anche approvativa del presente atto.
Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal (nuovo) aggiudicatario.

16. ONERI DI PUBBLICITÀ SUI PRESCELTI QUOTIDIANI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, conv. con L. 221/12, "*le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione*". Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 1.200 / 1.800 e sono frutto di una preliminare contrattazione a fronte della quale si sono rapportati i relativi costi con i correlati benefici divulgativi.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi, nelle parti di interesse:
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Direttiva 2014/25/UE.

19. TRASMISSIONE E RICEZIONE G.U.U.E.: 10.04.15

20. DATA DI CONSEGNA ALLA G.U.R.I. DEL PRESENTE BANDO, SOTTO FORMA DI AVVISO: 13.04.15

21. D.E.C. (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 300 del D.P.R. 207/10, verrà indicato in sede di stipula del contratto.
Si precisa che, in disparte l'applicazione delle penali previste per l'esecuzione degli specifici adempimenti di cui al capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto alla fedele esecuzione della fornitura in tutte le indicate (e relative) componenti e modalità.

Le appurate difformità, previa concertazione in contraddittorio di cui sarà redatto apposito verbale ai fini di consentire all'aggiudicatario di redigere, entro 10 (dieci) giorni, memoria a propria discolpa, potranno essere oggetto – se ritenuto e nei limiti della relativa congruità motivazionale – di valutazione della Stazione Appaltante in termini di "grave negligenza", quale accertamento di "errore grave" in quanto un'informazione (*id est*: proposta progettuale) che è risultata propedeutica all'aggiudicazione non è stato oggetto di fedele esecuzione contrattuale.

F.to Il Responsabile della procedura

Allegato:

A) Corrispettivi di riferimento.