



COMUNE DI MANZIANA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
largo G. Fara n° 1 - 00066 Manziana (Roma)
AREA LL.PP.-MANUTENZIONI-UFFICIO GARE
tel. 06/9963672 - fax 06/99674021
C.F. 02925890580 - P.I. 01135721007

email llpp@comune.manziana.rm.it - pec info.comunemanziana@pec.it

Prot. 1362 del 25/01/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA E GEOLOGIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E DI COLLAUDO, NEL RISPETTO DI QUANTO DISPOSTO ALL’ ARTICOLO 120, COMMA 2 BIS DEL D.LGS 163/2006, DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00

IL COMUNE DI MANZIANA

Vista:

- la delibera di giunta comunale n. 174 del 05/10/2015;
- gli artt. 90 e 91 del D. Lgs n. 163/2006;
- l’ art. 267 del D.P.R. n. 207/2010;
- la Deliberazione dell’ex AVCP n. 4 del 25 febbraio 2015;
- la pubblicazione dell’estratto del presente avviso, prot. 1815 del 27/10/2015, nella Gazzetta Ufficiale n° 10 del 27/01/2016;

Dato atto che l’articolo art. 91, al comma 2 dispone: *“Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo nel rispetto di quanto disposto all’articolo 120, comma 2-bis, di importo inferiore alla soglia di cui al comma 1 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) dell’articolo 90 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall’ articolo 57, comma 6; l’invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tali numeri aspiranti idonei”*

RENDE NOTO CHE

1. Il Comune di Manziana intende dotarsi di un elenco aperto di operatori economici da cui poter trarre i soggetti a cui affidare i servizi di ingegneria, di architettura, di geologia ed altri servizi tecnici di importo inferiore ad € 100.000,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi), nel rispetto delle previsioni normative vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle in premessa richiamate, applicando i principi comunitari e nazionali di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, relativi alle seguenti prestazioni professionali di cui **all’Allegato 1**;
2. Sono ammessi a presentare istanza di inserimento nel suindicato elenco tutti gli operatori indicati all’art. 90 comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) ed h) del d.lgs 163/2006. I soggetti di cui sopra devono essere necessariamente iscritti ai relativi albi professionali ed in possesso dei requisiti, in funzione delle caratteristiche proprie di ogni soggetto, prescritti dall’art. 38 del d.lgs 163/2006, dall’art. 39 del d.lgs 163/2006, dall’art. 90, co. 7 del d.lgs 163/2006, dall’art. 254 del D.P.R. 05/10/2010 n° 207, dall’art. 255 del D.P.R. 05/10/2010 n° 207, dalle restanti norme delle vigenti disposizioni aventi attinenza con gli affidamenti dei servizi tecnici oggetto di affidamento che prescrivono requisiti o condizioni soggettive ed oggettive per coloro che intendono contrarre con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la partecipazione contemporanea come singolo e come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali. E’ vietata qualunque modifica alla composizione del raggruppamento o studio professionale nel periodo di validità dell’elenco. La modifica comporta la cancellazione dall’elenco.
3. Le prestazioni professionali sono quelle previste dal Decreto Ministeriale 31 ottobre 2013, n.143, attinenti alle seguenti categorie di opere per le fasce di importo delle competenze professionali comprese tra € 40.000,00 e 100.000,00: - Edilizia; - Strutture; - Impianti; - Infrastrutture per la mobilità; - Idraulica; - Tecnologie della Informazione e della Comunicazione; - Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalimentare, Zootecnica Ruralità, Foreste; - Territorio e Urbanistica; come specificate nella tavola Z-1 allegata al D.M. 143/2013. L’operatore economico deve specificare le categorie per le quali richiede l’iscrizione che può essere ammessa anche per più categorie; gli operatori economici possono iscriversi come candidati singoli oppure come società, raggruppamento o studio professionale. L’inserimento nelle diverse categorie e la definizione delle fasce di importo avverrà, riguardo alla categoria, sulla base delle preferenze espresse nella richiesta di inserimento in elenco, e, riguardo agli importi, sulla base del curriculum allegato alla richiesta, riferendosi agli importi di prestazioni già eseguite con riferimento all’ opera da realizzare e del complesso delle attività professionali svolte.
4. I professionisti interessati all’inserimento nell’elenco in oggetto dovranno far pervenire apposita pec contenente la domanda e tutti i documenti richiesti all’indirizzo info.comunemanziana@pec.it.
5. La pec dovrà avere come oggetto: **“DOMANDA INSERIMENTO ELENCO PROFESSIONISTI PER INCARICHI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00”**.
Le domande non compilate secondo il modello allegato dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda potrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: info.comunemanziana@pec.it

6. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA: I professionisti interessati e qualificati dovranno inoltrare la propria candidatura trasmettendo una pec all'indirizzo info.comunemanziana@pec.it contenente, in allegato, tutta la seguente documentazione FIRMATA DIGITAMENTE:

- a. domanda di iscrizione e dichiarazioni (schema **allegato 2**), obbligatoria, redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista/legale rappresentante del soggetto candidato, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, che indichi: le generalità del richiedente (*indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata, numero fax, numero di telefono e/o cellulare*); la tipologia di incarico fra quelle dell'allegato 1 per il quale intende offrire la propria collaborazione precisando l'oggetto della prestazione offerta (es. progettazione preliminare opere civili tipologia incarico B2);
- b. elenco (*qualora l'istanza si riferisca all'affidamento di incarico a professionisti associati o a raggruppamento temporaneo tra professionisti*) dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specifica delle rispettive qualifiche professionali, nonché indica il professionista capogruppo referente per il comune;
- c. curriculum professionale (*o più curricula nel caso di raggruppamento temporaneo o di professionisti già associati*), obbligatorio, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto richiedente con indicazione degli incarichi espletati nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda, riportando: la tipologia ed il titolo dell'opera; il committente; la prestazione svolta; l'importo dei lavori a base d'asta oggetto della prestazione al netto dell'iva. Il curriculum professionale dovrà evidenziare in maniera chiara e comprensibile, senza elaborazioni da parte dell'Amministrazione, in particolare, gli incarichi di progettazione e/o di direzione lavori relativi ad interventi rientranti nel tipo di opera e di lavoro di cui alla precedente elencazione oggetto della domanda, ultimati nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Al massimo potranno essere elencati cinque incarichi effettuati per ogni tipologia di incarico per il quale si chiede l'iscrizione.
- d. tabella riassuntiva, in formato excel, contenente obbligatoriamente tutte le seguenti informazioni (*compilare n righe per n incarichi tecnici*):

QUALIFICA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE STUDIO	N. TEL.	N. FAX	pec	incarichi tecnici - LETTERA ATTIVITA'	incarichi tecnici - NUMERO TIPOLOGIA DI OPERE	importo massimo di qualificazione €
-----------	---------	------	----------------	-------------	---------	--------	-----	---------------------------------------	---	-------------------------------------

Per esempio se si intende richiedere l'iscrizione per "collaudo statico di uffici pubblici importo qualificazione € 75.000,00" e per "direzione lavori per impianti antincendio importo qualificazione € 35.000,00" la tabella sarà:

QUALIFICA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE STUDIO	N.TEL.	N. FAX	pec	incarichi tecnici - LETTERA ATTIVITA'	incarichi tecnici - NUMERO TIPOLOGIA OPERE	importo massimo di qualificazione €
architetto	rossi	mario	RSSMR:.....	via ----- città ---- cap -----	06/-----	06/----	indirizzo@postacertific ata.it	Q	6	€ 75.000,00
architetto	rossi	mario	RSSMR:.....	via ----- città ---- cap -----	06/-----	06/----	indirizzo@postacertific ata.it	E	11	€ 35.000,00

7. TUTTI I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO.
8. VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO L'elenco è aperto e verrà aggiornato periodicamente, pertanto i professionisti interessati potranno presentare domanda per tutto l'arco temporale di durata dell'elenco.
9. L'elenco ha validità fino al 31/12/2017, e comunque sino all'approvazione del nuovo elenco che lo sostituirà.
10. Le domande di iscrizione potranno pervenire alla posta elettronica certificata dell'ufficio protocollo all'indirizzo info.comunemanziana@pec.it entro il giorno 30/09/2017.
11. Alla prima compilazione dell'elenco parteciperanno i richiedenti idonei che avranno fatto pervenire la relativa domanda di iscrizione entro il giorno 30/04/2016. Pubblicazione Elenco entro il 01/06/2016.
12. Non verranno prese in considerazione domande non trasmesse tramite pec.
13. L'elenco potrà essere utilizzato anche prima della sua pubblicazione.
14. Successivamente l'elenco (con inserimento delle nuove iscrizioni) sarà aggiornato alle seguenti scadenze, salvo diversa disposizioni di legge:
 - I AGGIORNAMENTO - inserimento domande pervenute dal 01/05/2016 al 30/11/2016 - Pubblicazione I aggiornamento entro il 31/12/2016
 - III AGGIORNAMENTO - domande pervenute dal 01/12/2016 al 30/09/2017 - Pubblicazione II aggiornamento entro il 30/11/2017
15. I professionisti ritenuti idonei verranno inseriti nell'Elenco e numerati progressivamente dal numero uno in poi in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande come risultante dal numero progressivo attribuito dall'ufficio protocollo del Comune.
16. L'Elenco generale, una volta definitivo, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Stessa pubblicità verrà data ai successivi aggiornamenti.
17. I requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla S.A. in occasione di ciascuna procedura di affidamento.
18. FORMAZIONE DELL'ELENCO I professionisti saranno giudicati idonei ad essere iscritti all'elenco soltanto se la domanda risulterà regolare e completa. Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco le domande nei seguenti casi:

- pec contenente la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza;
- domanda incompleta;
- domanda e/o curriculum non sottoscritti anche digitalmente;
- domanda priva di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione non firmata anche digitalmente;
- candidatura ad una stessa categoria sia come professionista singolo che come membro di una società, raggruppamento, studio professionale nonché come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali come disciplinato dall'art. 253 D.P.R. 05/10/2010 n° 207;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- domanda inoltrata da partecipanti che, per legge od a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione con la relativa motivazione.

I candidati esclusi potranno ripresentare la propria candidatura "ex novo".

19. **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO** Per l'affidamento degli incarichi si procederà mediante affidamento diretto, nei casi previsti dalla normativa vigente, o mediante procedura negoziata ai sensi art. 91, comma 2 del Codice Appalti. La procedura di affidamento avrà luogo anche in presenza di un unico candidato. I professionisti da invitare saranno individuati ed invitati a presentare offerta, in base ai principi di rotazione nell'anno solare e di divieto di cumulo degli incarichi, in funzione della categoria di lavori, scorrendo l'elenco ed eventualmente, anche tramite estrazione a sorte.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo a base di gara, le modalità di scelta del contraente, i tempi di esecuzione, eventuali penali, i termini per la presentazione della candidatura ed in generale le condizioni dell'incarico saranno indicati nella lettera d'invito o nella lettera di richiesta disponibilità a ricevere incarico diretto.

Ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi si richiamano le norme sulle cause di incompatibilità come disciplinate dall'art. 90 comma 8 del d.lgs 163/2006.

20. **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO** L'Amministrazione cancella automaticamente dall'elenco i professionisti iscritti nei seguenti casi:

- radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
- qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- qualora abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- qualora non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico affidato;
- risultino aggiudicatari o affidatari di un incarico. In tal caso sarà cura del professionista, se interessato, trasmettere nuova richiesta di inserimento nell'elenco.

Il provvedimento di cancellazione sarà disposto dal Responsabile dell'Area LLPP, sulla base di motivata relazione del Responsabile Unico del Procedimento, se persona diversa dal Responsabile dell'Area. Prima della proposta di cancellazione il Responsabile dell'Area dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 5 (cinque) giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal Responsabile medesimo, coadiuvato dal medesimo RUP.

21. **PUBBLICAZIONE** Il presente avviso di istituzione dell'elenco sarà:

- pubblicato, unitamente allo schema di domanda, sul sito del Comune ed all'Albo Pretorio on line;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Italiana;
- inviato agli Ordini professionali di Roma e Provincia.

22. **NORME FINALI E PRIVACY** Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manziana;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90;
- Responsabile del Procedimento è Il Responsabile dell'Area LLPP.

23. Il presente avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del comune di Manziana e sul sito del Comune.

24. Il Comune di Manziana si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato, di accertare l'ottemperanza a quanto prescritto dal D.P.R. 207/2010 nelle singole fasi di affidamento, nonché di verificare il possesso dei requisiti generali e tecnici di cui D.P.R. 207/2010 d al D.Lgs. 163/06, nonché il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dalla specifica normativa di settore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ing. Piera Bocci

ALLEGATO 1

Elenco tipologie attività da svolgere

- A. Studio di fattibilità
- B. Progettazione preliminare
- C. Progettazione definitiva
- D. Progettazione esecutiva
- E. Direzione lavori
- F. Contabilità lavori
- G. Coordinamento sicurezza in fase di progettazione
- H. Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
- I. Rilievi topografici
- J. Redazioni pratiche catastali
- K. Relazioni geologiche
- L. Indagini geologiche
- M. Relazioni geotecniche
- N. Indagini geotecniche
- O. Restituzioni di elaborati grafici
- P. Verifica condizioni di agibilità statica immobili
- Q. Collaudo statico
- R. Collaudo tecnico amministrativi
- S. Verifica condizioni di sicurezza immobili di edilizia pubblica, impianti tecnici, sicurezza antincendio
- T. Supporto tecnico al Responsabile del Procedimento
- U. Supporto amministrativo al Responsabile del Procedimento
- V. Supporto per ottenimento pareri per agibilità immobili comunali
- W. Calcoli strutturali
- X. Prove di carico strutturali

Elenco tipologie opere

- 1. costruzioni rurali;
- 2. costruzioni civili;
- 3. costruzioni edili;
- 4. costruzioni industriali;
- 5. edilizia scolastica;
- 6. uffici pubblici;
- 7. impianti elettrici;
- 8. impianti idraulici;
- 9. impianti termici;
- 10. impianti di condizionamento;
- 11. impianti antincendio;
- 12. impianti di videosorveglianza
- 13. impianti di antintrusione;
- 14. impianti fognari, di depurazione e di sollevamento;
- 15. acquedotti, reti idriche;
- 16. strade;
- 17. strade rurali;
- 18. bonifiche ambientali;
- 19. impianti di trattamento dei rifiuti solidi urbani;
- 20. cave;
- 21. opere strutturali in c.a.;
- 22. opere strutturali in ferro;
- 23. opere strutturali in legno;
- 24. opere/interventi agrarie, zootecniche e forestali
- 25. opere di sistemazione idraulica e forestale

ALLEGATO 2 - schema DOMANDA DI ISCRIZIONE ELENCO - DICHIARAZIONI

AL COMUNE DI MANZIANA
AREA LLPP
Largo G. Fara n° 01 00066 Manziana (Rm)

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI 2015/2017

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____ il
____/____/____ C.F. _____ residente a _____ Cap. _____ Provincia
_____ in possesso del seguente titolo di studio _____
iscritto al Ordine/Collegio/Albo dei _____ Provincia di _____ al
n. _____ data di iscrizione ____/____/____ abilitato all'esercizio della professione dal ____/____/____
con studio in _____ Via _____ n. civ. _____ Cap. _____
Provincia _____ Tel. _____ Fax _____ PEC (posta elettronica
certificata) _____ iscritto all'Ente Previdenziale _____ sede
_____ matricola/codice n° _____

(se ricorre)

nella qualità di _____ (indicare carica e mansione) della
soc.tà/studio/consorzio _____ (denominazione)

con sede legale in _____ Via _____ n. civ. _____
Cap. _____ Provincia _____ Tel. _____ Fax _____ PEC (posta elettronica certificata)

Codice Fiscale _____ Partita .IVA _____ numero di iscrizione alla
C.C.I.A.A. _____ di _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di professionisti di cui all'avviso prot. _____ del _____ per l'affidamento di incarichi tecnici per le
seguenti tipologie di incarico (vedasi allegato 1 dell'avviso):

1. LETTERA ATTIVITA' _____ (A, B X)
NUMERO TIPOLOGIA DI OPERE _____ (1, 2,25)
importo massimo di qualificazione € _____ (indicare cifre e lettere) _____ (l'importo da indicare è
l'importo di qualificazione cioè la somma dell'importo dei lavori a base d'asta per cui si è svolto l'incarico, nel periodo
2012/2015, per cui si chiede l'iscrizione)
2. LETTERA ATTIVITA' _____ (A, B X)
NUMERO TIPOLOGIA DI OPERE _____ (1, 2,25)
importo massimo di qualificazione € _____ (indicare cifre e lettere) _____ (l'importo da indicare è
l'importo di qualificazione cioè la somma dell'importo dei lavori a base d'asta per cui si è svolto l'incarico, nel periodo
2012/2015, per cui si chiede l'iscrizione)
3. LETTERA ATTIVITA' _____ (A, B X)
NUMERO TIPOLOGIA DI OPERE _____ (1, 2,25)
importo massimo di qualificazione € _____ (indicare cifre e lettere) _____ (l'importo da indicare è
l'importo di qualificazione cioè la somma dell'importo dei lavori a base d'asta per cui si è svolto l'incarico, nel periodo
2012/2015, per cui si chiede l'iscrizione)

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U.
D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o
esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative
alla normativa in materia di contratti pubblici;

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i.,

- a. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi pubblici di cui al
D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed al DPR 207/2010 e ss.mm.ii.
- b. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- c. di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale
- d. di essere in regola con i pagamenti dei contributi
- e. di essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali per l'assunzione degli incarichi per cui si chiede l'iscrizione;
- f. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- g. di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196: che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena
l'esclusione, per l'espletamento della procedura in oggetto, anche con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici, che qui si
intende espressamente richiamata; che il trattamento di detti dati avverrà presso il Comune di Manziana, con l'utilizzo di
procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale

comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli e che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196; che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Comune di Manziana e, in particolare, il Responsabile del Procedimento.

Luogo e data _____

Timbro e Firma

ALLEGARE obbligatoriamente fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.