



COMUNE DI MANZIANA

Provincia di Roma

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N. 36 del 13/09/2005

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA.

L'anno duemilacinque, addì tredici del mese di settembre alle ore 18.00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Signor **Generoso Mancini** il Consiglio Comunale. Partecipa il Il Segretario Comunale **Dott.ssa Francesca Trojsi**

<input checked="" type="checkbox"/> MANCINI Generoso	<input checked="" type="checkbox"/> GIORGETTI Marco
<input checked="" type="checkbox"/> BENEVELLI Venerio	<input checked="" type="checkbox"/> PANCOTTI Laura
<input checked="" type="checkbox"/> BRUNI Bruno	<input checked="" type="checkbox"/> PIRAS Vincenzo
<input checked="" type="checkbox"/> BUCCI Marco	<input checked="" type="checkbox"/> GALLI Gino Mauro
<input checked="" type="checkbox"/> CARLINI Carlo	<input type="checkbox"/> LISI Urbano
<input checked="" type="checkbox"/> CARUCCI Quinto	<input checked="" type="checkbox"/> PARAGONA Nicolino
<input checked="" type="checkbox"/> CUPELLI Erina	<input checked="" type="checkbox"/> PIRAS Massimo
<input checked="" type="checkbox"/> FANCIULLI Marco	<input checked="" type="checkbox"/> VECCHIARELLI Varo Augusto
<input checked="" type="checkbox"/> GAGGIOTTI Raffaele	

PRESENTI: 16

ASSENTI: 1

Risulta altresì presente, in qualità di assessore non facente parte del Consiglio il Sig. Vincenzo Salvatori

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra l'argomento il Presidente - Sindaco Mancini che legge il suo intervento che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento Mensa Scolastica approvato con propria precedente deliberazione n. 16 dell'8.10.2003 e modificato in data 13.10.2004, con atto n. 16;

Vista la richiesta del 31.5.2005, pervenuta al protocollo di questo Ente in data 1.6.2005 e registrata al n. 7452 a firma dei Sigg.ri:

- Frediani Raffaele - Consigliere D'Istituto commissione mensa;
- Ghirga Angela - Rappresentante genitori Commissione Mensa;
- Franchetti Anna Sofia - Consigliere d'Istituto componente genitori;

con la quale propongono di modificare il Regolamento del servizio di mensa scolastica di questo Comune come da "Allegato 1 alla richiesta del 31.5.2005" che si allega alla presente;

Rilevato che da un esame delle proposte si ritiene opportuno accogliere i sottoelencati punti che vanno a modificare l'art. 6 del vigente Regolamento che verrà così ridenominato:

Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA E MODALITA' DI CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO.

al quale saranno aggiunti i seguenti commi:

- la prima convocazione della Commissione dovrà essere fissata non oltre 15 giorni dalla sua costituzione e le altre con cadenza trimestrale, salvo necessità urgenti segnalate e motivate per iscritto da chiunque dei componenti;
- la Commissione dovrà svolgere obbligatoriamente 1 sopralluogo mensile ed ogni qualvolta giunga alla stessa una segnalazione scritta e motivata da parte degli utenti;

il terzo comma dell'art. 6 che di seguito si riporta: "La Commissione dovrà effettuare controlli esclusivamente nella sua totalità. Singolarmente nessun componente la Commissione potrà accedere ai locali della mensa." viene così modificato: " La Commissione dovrà effettuare controlli nella sua totalità oppure con la maggioranza dei membri (almeno tre componenti) Singolarmente nessun componente la Commissione potrà accedere ai locali della mensa.";

Per quanto attiene al punto relativo alla richiesta dei cestini freddi agli alunni in caso di uscite didattiche e viaggi di istruzione, il medesimo è disciplinato dall'art. 48 del capitolato d'appalto per la fornitura del servizio di mensa scolastica;

Visti i pareri allegati;

Preso atto dell'intervento del Consigliere Massimo Piras che chiede il ritorno al sistema dei buoni pasto;

All'unanimità di voti legalmente resi - n. 16 presenti e votanti;

D E L I B E R A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di apportare, per i motivi espressi in narrativa, all'art. 6 del Regolamento della mensa approvato con propria precedente deliberazione n. 16 dell'8.10.2003 e modificato con ulteriore atto consiliare n. 16 del 13.10.2004 le modificazioni ed integrazioni di cui in premessa per cui il suddetto articolo viene così riscritto:

"Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA E MODALITA' DI CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO."

La Commissione sarà formata da rappresentanti delle seguenti realtà:

- Un rappresentante del Consiglio d'Istituto o persona da esso delegata;
- Due rappresentanti dell'Amministrazione comunale o persona delegata, di cui 1 consigliere di minoranza;
- Un rappresentante dei genitori;

Tutti i facenti parte della suindicata Commissione dovranno essere muniti di libretto sanitario;

Tale Commissione indicherà al Comune l'andamento dell'attività e potrà richiedere tramite l'Amministrazione Comunale l'intervento del locale servizio di igiene pubblica e/o materno infantile della ASL;

La Commissione dovrà effettuare controlli nella sua totalità oppure con la maggioranza dei membri (almeno tre componenti). Singolarmente nessun componente la Commissione potrà accedere ai locali della mensa;

Alle riunioni della Commissione Mensa sono convocati il Direttore della ditta appaltatrice che gestisce il servizio, il cuoco e se necessario altro personale della ditta;

La Commissione è nominata con atto della Giunta Comunale, previa acquisizione dei nominativi forniti dai soggetti interessati, che provvederà anche alla nomina del Presidente. La convocazione sarà effettuata a cura del Presidente e la funzione del Segretario sarà assunta da uno dei membri;

La prima convocazione della Commissione dovrà essere fissata non oltre 15 giorni dalla sua costituzione e le altre con cadenza trimestrale, salvo necessità urgenti segnalate e motivate per iscritto da chiunque dei componenti;

La Commissione dovrà svolgere obbligatoriamente 1 sopralluogo mensile ed ogni qualvolta giunga alla stessa una segnalazione scritta e motivata da parte degli utenti;

Nominare responsabile del procedimento la Sig.ra Viviana Persiani;

Di dare atto che le modifiche apportate al Regolamento entreranno in vigore al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Generoso Mancini

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Bruno Bruni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Francesca Trojsi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
_____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota /
delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. _____ del _____.

è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi