



COMUNE DI MANZIANA

Provincia di Roma

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N. 16 del 13/10/2004

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA.-

L'anno **duemilaquattro**, addì **tredici** del mese di **ottobre** alle ore **18.00**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Signor **Generoso Mancini** il Consiglio Comunale. Partecipa il Il Segretario Comunale **Dott.ssa Francesca Trojsi**

<input checked="" type="checkbox"/> MANCINI Generoso	<input checked="" type="checkbox"/> GIORGETTI Marco
<input checked="" type="checkbox"/> BENEVELLI Venerio	<input checked="" type="checkbox"/> PANCOTTI Laura
<input checked="" type="checkbox"/> BRUNI Bruno	<input checked="" type="checkbox"/> PIRAS Vincenzo
<input checked="" type="checkbox"/> BUCCI Marco	<input checked="" type="checkbox"/> GALLI Gino Mauro
<input checked="" type="checkbox"/> CARLINI Carlo	<input checked="" type="checkbox"/> LISI Urbano
<input checked="" type="checkbox"/> CARUCCI Quinto	<input checked="" type="checkbox"/> PARAGONA Nicolino
<input checked="" type="checkbox"/> CUPELLI Erina	<input type="checkbox"/> PIRAS Massimo
<input checked="" type="checkbox"/> FANCIULLI Marco	<input checked="" type="checkbox"/> VECCHIARELLI Varo Augusto
<input checked="" type="checkbox"/> GAGGIOTTI Raffaele	

PRESENTI: 16

ASSENTI: 1

Risulta altresì presente, in qualità di assessore non facente parte del Consiglio il Sig. Vincenzo Salvatori

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra l'argomento il Presidente - Sindaco Mancini che legge il suo intervento che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento Mensa Scolastica approvato con propria precedente deliberazione n. 16 dell'8.10.2003;

Considerato che si rende necessario apportare delle modifiche allo stesso per renderlo più adeguato alle esigenze emerse nel precedente anno scolastico;

Che gli articoli soggetti alla modifica sono stati così rilevati:

Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO che viene così sostituito:

"Il pagamento avviene attraverso un sistema di riscossione forfettario che prevede tessere mensili il cui costo ed il cui numero è determinato annualmente dalla Giunta Comunale in base al tipo di frequenza degli alunni: a modulo, a tempo pieno, delle scuole medie, elementari e materna ed alla data di inizio del servizio di ristorazione scolastica. Esse saranno contraddistinte da colore diverso e dovranno essere ritirate mensilmente - dietro presentazione del bollettino di c/c postale che attesti l'avvenuto pagamento - presso l'ufficio mensa entro la fine del mese precedente a quello relativo al pagamento. Per quanto riguarda la materna che conclude l'attività didattica a fine giugno potrebbe essere necessaria una ulteriore tessera. Nel caso di malattia continuativa per un intero mese, verrà rimborsato il costo della relativa tessera eventualmente già acquistata previa presentazione della relativa certificazione medica".

Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONE MENSA, al quale viene aggiunto un ulteriore comma come di seguito riportato:

"La Commissione è nominata con atto della Giunta Comunale, previa acquisizione dei nominativi forniti dai soggetti interessati, che provvederà anche alla nomina

del Presidente. La convocazione sarà effettuata a cura del Presidente e la funzione del Segretario sarà assunta da uno dei membri";

Udita inoltre la precisazione del Sindaco che fa presente l'opportunità che all'art. 6 comma 1 il termine "Circolo" deve essere sostituito con "Istituto", in seguito alla riforma effettuata in merito all'ordinamento scolastico;

Visti i pareri allegati;

All'unanimità di voti legalmente resi n. 16 presenti e votanti;

D E L I B E R A

Di apportare, per i motivi espressi in narrativa le seguenti modificazioni al Regolamento Mensa Scolastica approvato con propria precedente deliberazione n. 16 dell'8.10.2003:

Art. 4 MODALITA' DI PAGAMENTO che viene così sostituito:

"Il pagamento avviene attraverso un sistema di riscossione forfettario che prevede tessere mensili il cui costo ed il cui numero è determinato annualmente dalla Giunta Comunale in base al tipo di frequenza degli alunni: a modulo, a tempo pieno, delle scuole medie, elementari e materna ed alla data di inizio del servizio di ristorazione scolastica. Esse saranno contraddistinte da colore diverso e dovranno essere ritirate mensilmente - dietro presentazione del bollettino di c/c postale che attesti l'avvenuto pagamento - presso l'ufficio mensa entro la fine del mese precedente a quello relativo al pagamento. Per quanto riguarda la materna che conclude l'attività didattica a fine giugno potrebbe essere necessaria una ulteriore tessera. Nel caso di malattia continuativa per un intero mese, verrà rimborsato il costo della relativa tessera eventualmente già acquistata previa presentazione della relativa certificazione medica".

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE
MENSA al quale viene aggiunto un ulteriore comma
come di seguito riportato:

"La Commissione è nominata con atto della Giunta
Comunale, previa acquisizione dei nominativi forniti dai
soggetti interessati, che provvederà anche alla nomina
del Presidente. La convocazione sarà effettuata a cura
del Presidente e la funzione del Segretario sarà assunta
da uno dei membri";

Viene inoltre sostituito all'art. 6 - comma 1 - il termine
"Circolo" con il termine "Istituto";

Di nominare responsabile del procedimento la Sig.ra
Persiani Viviana per i provvedimenti amministrativi;

Di dare atto che le modifiche apportate al Regolamento
entreranno in vigore al termine della pubblicazione
all'Albo Pretorio del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Generoso Mancini

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Bruno Bruni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Francesca Trojsi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
_____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota /
delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____.

[] è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi



COMUNE DI MANZIANA

Provincia di Roma

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N. 36 del 13/09/2005

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA.

L'anno duemilacinque, addì tredici del mese di settembre alle ore 18.00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Signor **Generoso Mancini** il Consiglio Comunale. Partecipa il Il Segretario Comunale **Dott.ssa Francesca Trojsi**

<input checked="" type="checkbox"/> MANCINI Generoso	<input checked="" type="checkbox"/> GIORGETTI Marco
<input checked="" type="checkbox"/> BENEVELLI Venerio	<input checked="" type="checkbox"/> PANCOTTI Laura
<input checked="" type="checkbox"/> BRUNI Bruno	<input checked="" type="checkbox"/> PIRAS Vincenzo
<input checked="" type="checkbox"/> BUCCI Marco	<input checked="" type="checkbox"/> GALLI Gino Mauro
<input checked="" type="checkbox"/> CARLINI Carlo	<input type="checkbox"/> LISI Urbano
<input checked="" type="checkbox"/> CARUCCI Quinto	<input checked="" type="checkbox"/> PARAGONA Nicolino
<input checked="" type="checkbox"/> CUPELLI Erina	<input checked="" type="checkbox"/> PIRAS Massimo
<input checked="" type="checkbox"/> FANCIULLI Marco	<input checked="" type="checkbox"/> VECCHIARELLI Varo Augusto
<input checked="" type="checkbox"/> GAGGIOTTI Raffaele	

PRESENTI: 16

ASSENTI: 1

Risulta altresì presente, in qualità di assessore non facente parte del Consiglio il Sig. Vincenzo Salvatori

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO MENSA SCOLASTICA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra l'argomento il Presidente - Sindaco Mancini che legge il suo intervento che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento Mensa Scolastica approvato con propria precedente deliberazione n. 16 dell'8.10.2003 e modificato in data 13.10.2004, con atto n. 16;

Vista la richiesta del 31.5.2005, pervenuta al protocollo di questo Ente in data 1.6.2005 e registrata al n. 7452 a firma dei Sigg.ri:

- Frediani Raffaele - Consigliere D'Istituto commissione mensa;
- Ghirga Angela - Rappresentante genitori Commissione Mensa;
- Franchetti Anna Sofia - Consigliere d'Istituto componente genitori;

con la quale propongono di modificare il Regolamento del servizio di mensa scolastica di questo Comune come da "Allegato 1 alla richiesta del 31.5.2005" che si allega alla presente;

Rilevato che da un esame delle proposte si ritiene opportuno accogliere i sottoelencati punti che vanno a modificare l'art. 6 del vigente Regolamento che verrà così ridenominato:

Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA E MODALITA' DI CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO.

al quale saranno aggiunti i seguenti commi:

- la prima convocazione della Commissione dovrà essere fissata non oltre 15 giorni dalla sua costituzione e le altre con cadenza trimestrale, salvo necessità urgenti segnalate e motivate per iscritto da chiunque dei componenti;
- la Commissione dovrà svolgere obbligatoriamente 1 sopralluogo mensile ed ogni qualvolta giunga alla stessa una segnalazione scritta e motivata da parte degli utenti;

il terzo comma dell'art. 6 che di seguito si riporta: "La Commissione dovrà effettuare controlli esclusivamente nella sua totalità. Singolarmente nessun componente la Commissione potrà accedere ai locali della mensa." viene così modificato: " La Commissione dovrà effettuare controlli nella sua totalità oppure con la maggioranza dei membri (almeno tre componenti) Singolarmente nessun componente la Commissione potrà accedere ai locali della mensa.";

Per quanto attiene al punto relativo alla richiesta dei cestini freddi agli alunni in caso di uscite didattiche e viaggi di istruzione, il medesimo è disciplinato dall'art. 48 del capitolato d'appalto per la fornitura del servizio di mensa scolastica;

Visti i pareri allegati;

Preso atto dell'intervento del Consigliere Massimo Piras che chiede il ritorno al sistema dei buoni pasto;

All'unanimità di voti legalmente resi - n. 16 presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di apportare, per i motivi espressi in narrativa, all'art. 6 del Regolamento della mensa approvato con propria precedente deliberazione n. 16 dell'8.10.2003 e modificato con ulteriore atto consiliare n. 16 del 13.10.2004 le modificazioni ed integrazioni di cui in premessa per cui il suddetto articolo viene così riscritto:

"Art. 6 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA E MODALITA' DI CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO."

La Commissione sarà formata da rappresentanti delle seguenti realtà:

- Un rappresentante del Consiglio d'Istituto o persona da esso delegata;
- Due rappresentanti dell'Amministrazione comunale o persona delegata, di cui 1 consigliere di minoranza;
- Un rappresentante dei genitori;

Tutti i facenti parte della suindicata Commissione dovranno essere muniti di libretto sanitario;

Tale Commissione indicherà al Comune l'andamento dell'attività e potrà richiedere tramite l'Amministrazione Comunale l'intervento del locale servizio di igiene pubblica e/o materno infantile della ASL;

La Commissione dovrà effettuare controlli nella sua totalità oppure con la maggioranza dei membri (almeno tre componenti). Singolarmente nessun componente la Commissione potrà accedere ai locali della mensa;

Alle riunioni della Commissione Mensa sono convocati il Direttore della ditta appaltatrice che gestisce il servizio, il cuoco e se necessario altro personale della ditta;

La Commissione è nominata con atto della Giunta Comunale, previa acquisizione dei nominativi forniti dai soggetti interessati, che provvederà anche alla nomina del Presidente. La convocazione sarà effettuata a cura del Presidente e la funzione del Segretario sarà assunta da uno dei membri;

La prima convocazione della Commissione dovrà essere fissata non oltre 15 giorni dalla sua costituzione e le altre con cadenza trimestrale, salvo necessità urgenti segnalate e motivate per iscritto da chiunque dei componenti;

La Commissione dovrà svolgere obbligatoriamente 1 sopralluogo mensile ed ogni qualvolta giunga alla stessa una segnalazione scritta e motivata da parte degli utenti;

Nominare responsabile del procedimento la Sig.ra Viviana Persiani;

Di dare atto che le modifiche apportate al Regolamento entreranno in vigore al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Generoso Mancini

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Bruno Bruni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Francesca Trojsi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
_____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota /
delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____, prot. n. _____.
La Sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____.

è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Trojsi