



# **COMUNE DI MANZIANA**

**Provincia di Roma**

L.go G. Fara 1 cap. 00066 Tel 0699674022 Fax 0699674021

## **REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

### **ART. 2 MODALITA' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è gestito direttamente dal Comune.

L'Ufficio Tecnico predispone un piano annuale del trasporto scolastico con indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base di accordi organizzativi con i dirigenti scolastici, tenendo conto della collocazione dei vari plessi e rispondendo a criteri di razionalizzazione del servizio. Non potranno essere accolte domande che non rientrano nei percorsi stabiliti nel piano e non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti. Il trasporto scolastico non contempla responsabilità per le operazioni di accompagnamento e di prelievamento nei momenti in cui l'alunno è al di fuori degli scuolabus.

Eventuali richieste di istituzione nuove fermate dovranno essere debitamente motivate e vagliate dalla Giunta Municipale.

### **ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO**

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie.

E' comunque previsto solo per gli alunni che non sono in grado di raggiungere agevolmente, a piedi o con i mezzi pubblici esistenti, la scuola più vicina alla propria abitazione, tenendo presente che le distanze massime di percorrenza a piedi sono previste nel D.M. 18/12/1975 in 300, 500, 1000 metri rispettivamente per la scuola Materna, Elementare e Media.

### **ART. 4 MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comunale stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono, con apposita deliberazione da adottare entro il mese di settembre di ogni anno.

Il pagamento avviene attraverso un sistema di riscossione mensile; il sistema prevede una tessera annuale da timbrare mensilmente per 9 (nove) mesi (per le scuole materne il costo della tessera sarà diverso in quanto l'attività didattica si conclude a fine giugno) dietro presentazione del bollettino di c/c postale che attesti l'avvenuto pagamento, presso l'Ufficio Protocollo entro la fine del mese precedente a quello relativo al pagamento. La tessera viene consegnata all'atto di iscrizione.

### **ART. 5 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Gli utenti sono tenuti a portare con sé giornalmente la tessera che dovrà essere esibita al personale addetto al controllo.

In caso di ripetute dimenticanze della tessera o di verifica da parte del personale del mancato pagamento dell'abbonamento, gli accompagnatori comunicheranno al Comune l'elenco degli inadempienti per le comunicazioni alle famiglie.

Laddove la tessera venga smarrita il genitore o chi esercita la patria potestà dovrà effettuare regolare denuncia e richiedere una nuova tessera presso il competente ufficio sempre presentando la ricevuta del pagamento. Si ricorda che le copie dei bollettini vanno conservate per cinque anni.

Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta su segnalazione del responsabile della guida nei confronti dei genitori i seguenti provvedimenti:

richiamo verbale;

richiamo scritto.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Eventuali cancellazioni dal servizio, sono consentite solo se definitive e dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione ma non danno diritto al rimborso del mese in corso.

### **ART. 6 RIDUZIONI**

Ogni anno, all'inizio dell'anno scolastico, l'ufficio servizi sociali predispose e pubblica un bando che rende noti i requisiti richiesti per accedere all'esonero del pagamento delle quote mensili; sono comunque previste riduzioni del 50% a favore dei nuclei familiari con più figli viaggianti a partire dal terzo figlio.

### **ART. 7 MOROSITA'**

Il mancato pagamento delle quote darà luogo al termine dell'anno scolastico all'attivazione delle procedure per il recupero coattivo del credito.

### **ART. 8 ENTRATA**

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio.-