

COPIA

DELIBERA CONSILIARE N. 57 DEL 30/11/2009

Regolamento organizzativo del centro di raccolta di via Canale



REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA

Approvato con atto del consiglio comunale n.57 del 30.11.2009

Art. 1 -- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta di via Canale, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento.

Art. 2 – SOGGETTI DEPUTATI AL CONTROLLO - OPERATORI

Gli operatori del centro ha il compito di:

- controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti;
- accertare l'idoneità dei rifiuti conferiti, ai servizi istituiti presso il Centro di Raccolta tramite l'iscrizione degli stessi nel registro dei conferimenti;
- indirizzare correttamente l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti; ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente;
- coadiuvare l'utente nelle operazioni di conferimento;
- provvedere alla pulizia della struttura.

Gli operatori del Centro hanno la facoltà:

- di verificare a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il centro di Raccolta, i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 3;
- di segnalare al Sindaco, ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme ;
- di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato;
- di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità così come specificato nel successivo art. 3 comma 2.

Gli operatori avranno l'obbligo della tenuta della scheda rifiuti conferiti e della scheda rifiuti avviati al recupero/smaltimento. (1)

Gli operatori del centro non potranno ricevere compensi di qualunque genere.

Art. 3 – ACCESSO – SOGGETTI AUTORIZZATI (UTENTI) - MODALITÀ

1. Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

- le persone fisiche residenti o domiciliate nel Comune di Manziana (privati cittadini) o iscritte nei ruoli dei tributi comunali della tassa comunale dei rifiuti solidi urbani (utenze domestiche);
- le persone giuridiche con sede nel Comune di Manziana o iscritte al ruolo nella tassa comunale dei rifiuti solidi urbani (aziende, imprese, servizi, uffici, associazioni, cooperative ecc.) limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (esclusi quindi quelli assimilabili, speciali o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e/o industriali o legati alla attività di impresa che dovranno essere smaltiti in proprio);
- il gestore del servizio di igiene urbana qualora presente;
- il Comune di Manziana.

2. Per consentire a quanti più utenti di conferire, i quantitativi di materiale dovranno essere compatibili con la capienza dei contenitori. Sarà quindi accettato solo il rifiuto scaricato da autovetture o da piccoli furgoni o piccoli motocarri (max due volte giornaliere con lo stesso automezzo) .

3. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti, è permesso esclusivamente agli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico.

Art. 4 – ORARIO DI APERTURA

L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del centro

Gli orari di apertura del Centro di raccolta sono determinati con ordinanza Sindacale e resi noti mediante i canali di informazione pubblica

Art. 5 – TIPOLOGIE DI RIFIUTO RACCOLTO

Le tipologie di rifiuti che possono essere conferite presso il Centro Raccolta sono quelle di cui al paragrafo 4.2 dell'Allegato I del DM 8 aprile 2008:

a) PER LE PERSONE FISICHE (privati cittadini, utenze domestiche)

- Carta e Cartone CER 150101 - 200101
- Frazione verde (sfalci e potature) – CER 200201;
- Vetro (solo bottiglie) – CER 200102;
- Plastica e lattine – CER 200139;
- Metalli – CER 200140;
- Rifiuti legnosi (legno trattato e non trattato) – CER 200138;
- Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico es. mobili, tavoli) – CER 200307;
- Frigoriferi e altri beni durevoli contenenti CFC – CER 200123;
- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ai sensi del D. Lgs. 25 luglio 2005 n. 151) – CER 200136;
- Pneumatici - accumulatori al piombo (CER 200133);
- olio minerale esausto derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato;
- macerie derivanti dai lavori di manutenzione .

b) PER LE PERSONE GIURIDICHE (aziende, imprese, servizi, uffici, associazioni, cooperative ecc (utenze NON domestiche)

- Carta e Cartone;
- Frazione verde (sfalci e potature)
- Vetro (solo bottiglie)
- Plastica e lattine
- Metalli
- Rifiuti legnosi (legno trattato e non trattato)
- Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (es. mobili, tavoli...)
- Altri rifiuti urbani e assimilati.

Non possono essere conferiti scarti di produzione industriali ed artigianali.

c) PER IL GESTORE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA e per il Comune di Manziana

- residui temporaneo della pulizia stradale;

- residui temporaneo della pulizia di pozzetti delle acque meteoriche;
- terre derivanti da spezzamento Strade e Piazze Pubbliche.

Art. 6 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RIFIUTO

a)- Verde

Nel container devono essere depositati i residui da taglio dei prati e le ramaglie con fogliame derivanti da attività di manutenzione delle aree verdi di pertinenza della propria abitazione e i residui derivanti dalla manutenzione del verde pubblico. Le ramaglie dovranno essere possibilmente spezzate per ridurre il volume.

b)- Metalli

Nel container vanno depositati solo oggetti fatti esclusivamente in ferro o metalli in genere.

Eventuali oggetti composti con parti metalliche vanno gettati negli "Ingombranti". È vietato lo smaltimento di marmitte.

c)- Carta e cartone

Nel container devono essere depositati solo carta e cartone (riviste, giornali, scatole in carta e cartone, tetrapak privo di residui organici e privati del relativo tappo in plastica, ecc.). È severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da carte e cartone, anche da altri componenti.

d)- Plastica

Nel container devono essere depositati solo imballaggi di plastica (bottiglie, flaconi dei detersivi), lattine in alluminio (AL), scatole in banda stagnata provenienza alimentare (ACC) sacchi e sacchetti di plastica di piccole dimensioni, ecc. vaschette in alluminio. È severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da plastica, anche da altri componenti.

e)- Legno

Nel container devono essere depositati solo rifiuti legnosi (mobili rotti, pannelli ed infissi in legno, elementi d'arredo in legno, cassette per prodotti ortofrutticoli in legno, bancali in legno, casse di legno, ecc.). È severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da legno, anche da altri componenti.

f)- Materiali inerti

Nel container vanno depositati solo rifiuti derivati da attività edilizia delle proprie abitazioni (lavandini, piastrelle, calcinacci, lastre di vetro ecc.) purché eseguiti in economia diretta dai privati. La quantità ammessa per ogni utenza è pari ad un volume max di mc. 1,50. Per quantitativi maggiori e/o eseguiti da ditte o imprese apposite è compito di queste stesse ditte provvedere allo smaltimento delle macerie presso le discariche autorizzate.

È severamente vietato gettare materiale contenete amianto che deve essere smaltito, secondo precise normative, da ditte specializzate.

g) Contenitore accumulatori al piombo

In questo container si possono conferire, solo se proveniente da utenze domestiche e per un totale annuo di kg. 30/anno per utenza, le batterie per auto.

h) Contenitore olio minerale esausto;

In questo container si possono conferire, solo se proveniente da utenze domestiche e per un totale annuo di litri 30/anno per utenza, di olio minerale esausto.

i) Vetro

Nella campana possono essere gettati solo contenitori in vetro previsti dalla raccolta differenziata (bottiglie di uso alimentare). Essi devono essere il più possibile puliti.

l) Ingombranti

In questo container devono essere depositati, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri contenitori quali ad esempio: vecchi mobili plurimateriali (possibilmente smontati per ridurre il volume), Tappezzerie, moquette, linoleum, Materiali vari in pannelli (legno, plastica) ect;

m) RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ai sensi del D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151)

n) PNEUMATICI (NON ESISTE)

I pneumatici di auto o motoveicoli potranno essere smaltiti solo se privi di cerchione metallico, solo se derivanti da utenza domestica e per un totale annuo di n. 4 pneumatici per utenza.

Art. 7 – SANZIONI – DETERMINAZIONE E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE

Chiunque viola i divieti di cui all'art. 9, lett. a) e g) è punito con una sanzione amministrativa da € 51.00 a € 516.00.

Le procedure sanzionatorie previste dal presente regolamento, sono applicate dagli uffici ed agenti di polizia giudiziaria di cui all'art. 57 C.P.P. nell'ambito delle rispettive mansioni.

Per tutte le sanzioni previste da questo regolamento si applicano i principi e le procedure previste dalla legge 689/81 e successive modifiche.

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della L.n.689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 gg. da parte del trasgressore è il Responsabile dell'ufficio della Polizia locale.

E' comunque fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche.

Nel caso la violazione riguardi rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, tossici, nocivi o comunque pericolosi si applicano le sanzioni previste dal D.Lgs. n 152/2006 e successive modifiche.

Art. 8 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione da parte del consiglio e sostituisce tutti i provvedimenti riguardanti la materia se disciplinata dal Comune.