



COMUNE DI MANZIANA
Città Metropolitana di Roma

Capitale
largo G. Fara, 01 - 00066 Manziana
(RM)

Tel. 0699674025 Fax 0699674021
brunisindaco@comune.manziana.rm.it
il sindaco

T.K. UG

Il sindaco, atto messo al Comune
di MANZIANA ha notificato il
presente atto a D'ESTE ORIOLES ANTONINO
consegnandone copia a MEDESIMO

presso il suo domicilio sito in Manziana

Via SEDE COMUNALE

Add. 02/05/2016

IL MESSO
[Signature]

DECRETO N. 12 del 2 maggio 2016

OGGETTO: Nomina responsabile dell' Area Finanziaria (Programmazione - Bilancio - Entrate - Risorse umane) alla dott. D'Este Orioles Antonino.

IL SINDACO

PREMESSO

- che con convenzione stipulata in data odierna tra il Comune di Santa Marinella e il Comune di Manziana è stato deciso, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, l'utilizzo, da parte del Comune di Manziana, del funzionario Dott. Antonino D'Este Orioles in servizio a tempo determinato quale Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Santa Marinella, per lo svolgimento di identiche mansioni, fuori dal normale orario di lavoro;
- che la decorrenza di detta Convenzione è contestuale alla sottoscrizione e pertanto ha validità dal 2.5.2016;

RITENUTO di dover formalizzare l'incarico di titolare di posizione organizzativa di primo livello nell'ambito dell'Area finanziaria del Comune di Manziana in capo al Dott. D'Este Orioles Antonino;

RICHIAMATI

- il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.10 del 25.1.2016 che detta i principi relativi alla organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo schema organizzativo approvato con la medesima deliberazione che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in n. 6 aree;
- il funzionigramma approvato sempre con la medesima deliberazione;
- Il regolamento comunale approvato con deliberazione di giunta n. 227 in data 21.12.2015 disciplinante il conferimento delle posizioni organizzative, la ponderazione e attribuzione delle medesime;
- La deliberazione n.12 del 28.1.2016 con la quale, preso atto della ponderazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, la Giunta ha definito le retribuzioni di posizione di ciascuna area;
- l'art. 50 dl D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- gli articoli 8, 9 del C.C.N.L. 31.3.1999 relativi, rispettivamente, a :
 - area delle posizioni organizzative
 - conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative

COM
RICHIAMATI
[Signature]

- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

VISTO il comma 2 dell'articolo 109 del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi del quale “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTA:

- la dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della G.C. n.10 del 28.1.2016 dalla quale emerge che in ciascuna area e/o dipartimento è presente la figura apicale cat.D1 ;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.109 prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo t.u.;

PRESO ATTO dell'assenza di candidature all'avviso di selezione interna per il conferimento di titolarità della posizione organizzativa de qua e della successiva indisponibilità comunicata dalla dipendente comunale dott.ssa Persiani Iride a ricoprire detto incarico, già conferitole in data 1° febbraio 2016, ma non espletato, per motivi di salute, sin dal 1° marzo 2016;

VISTO il D.Lgs. 165/2001

DECRETA

CONFERIRE la titolarità di posizione di responsabilità di primo livello nell'ambito dell' **Area Finanziaria** all'Istruttore direttivo contabile cat. D Dott. D'Este Orioles Antonino, funzionario dipendente dal Comune di Santa Marinella.

In particolare sono conferite le seguenti funzioni inerenti i servizi assegnati:

- gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per i rapporti istituzionali intercorrenti tra il Comune e gli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi tra Comune ed altri Enti pubblici, nonché tra Comune e soggetti privati;
- adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o , in base a questi ultimi, delegati dal Sindaco;

Bar

- attività istruttoria ed espressione del parere, di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 delle proposte deliberative;
- controllo e verifica – in termini di qualità e quantità – sulla erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità;

In esecuzione della convenzione stipulata con il Comune di Santa Marinella **È ATTRIBUITA** all'incaricato la retribuzione di posizione di € 16.000,00 su base annua da corrispondere per 13 mensilità la cui quota parte a carico del Comune di Manziana è pari ad € 8.000,00 su base annua ;

ASSEGNARE all' "Area Finanziaria" le risorse umane previste nella dotazione organica approvata con la deliberazione giunta n.10 del 25.1.2016

L'incaricato assume piena ed esclusiva responsabilità dell'attività svolta; assume inoltre specifica responsabilità di risultato.

I risultati conseguiti saranno oggetto di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e l'indennità di risultato sarà erogata secondo parametri previsti nel piano della performance.

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine previsto :

- Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto

In caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi dell'incaricato la stessa sarà surrogata:

- dal dipendente comunale **Persiani Flavio** per il servizio tributi
- dalla dipendente comunale **Persiani Iride** per i servizi Programmazione-Bilancio e Gestione risorse umane.

Il presente decreto assume decorrenza a far data 2 maggio 2016 e fino al 31.12.2016 , salvo proroga; cessa o interrompe i propri effetti con la cessazione o interruzione del servizio a qualsiasi titolo.

INVIARE copia del presente decreto al Responsabile dell'Area finanziaria per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa ;

DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Sez. Amministrazione trasparente

All'Ufficio Messi per la notifica agli interessati.

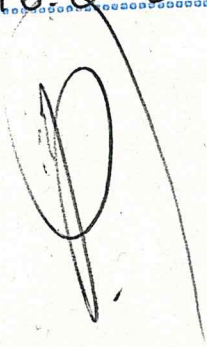
Manziana, 2 maggio 2016-

IL SINDACO
BRUNO BRUNI




sollecito al numero di telefono
a MANZIANA ha notificato il
presente atto a FULVIO PERSIANI
consegneranno copia a
MEDESIMO
presso il suo domicilio sito in Manziana
VIA SEDE COMUNALE
Addi 16-05-2016



P.R. 

IL SOTTOSCRITTO MESSO DEL COMUNE
DI MANZIANA HA NOTIFICATO IL
PRESENTI ATTO A PERSIANI LOIDE
CONSEGNANDO COPIA A MEDESIMO
PRESSO IL SUO DOMICILIO SITO A MANZIANA
VIA SEDE COMUNALE
Addi 16/5/2016

IL MESSO 

P.R. 