**ALLEGATO I**

al "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016"

**MODELLO DI DOMANDA**

**OGGETTO:** *"Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016", ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.*

Consiglio regionale del Lazio
Segreteria generale
Ufficio "Eventi, Promozioni, Compartecipazione, Contributi"
PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it

Il sottoscritto Bruno Bruni, nella propria qualità di legale rappresentante del Comune di Manziana, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Manziana: Le Passeggiate della Cultura"

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

a) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
   a.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
   a.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere a,b,h e i dello stesso;
   a.3 si svolge sul territorio regionale: all'interno dei confini Comunali;
b) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda, a pena di inammissibilità, deve essere:
   — presentata, a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma nella Sezione "bandi e avvisi"/sottosezione "bandi" del sito web istituzionale del Consiglio regionale, entro la data del 23 gennaio 2017;
   — debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

— presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), alla seguente casella di posta certificata dedicata: contributiprogramma@cert.consreglazio.it. L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: "*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA' 2016*";

c) è consapevole del fatto che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo deve essere, conformemente all'articolo 9, comma 6, del Programma:
   — avviata tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017;
   — conclusa entro la data del 15 luglio 2017;

d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 3, comma 2, lettere c), d), del Programma, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) è consapevole del fatto che, in caso di concessione di contributo, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato I, e il contributo concedibile.

f) è consapevole del fatto che:

   e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dallo scrivente soggetto richiedente esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste. In presenza di dette fattispecie:
      — l'atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda deve indicare, tra l'altro, espressamente il/i soggetto/i affidatario/i della realizzazione della stessa iniziativa;
      — occorre allegare alla domanda di contributo ovvero produrre in sede di rendicontazione, a pena di inammissibilità delle relative spese, anche l'atto costitutivo e/o lo statuto del/i soggetto/i terzo/i affidatario/i della realizzazione dell'iniziativa;

   e.2 nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda di contributo anche gli atti ivi previsti, in aggiunta a quelli di cui al punto e.1;

g) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

   f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

   f.2 articoli 11 (Spese ammissibili), comma 1 e 12 (Spese non ammissibili);

   f.3 articolo 13 (Termini di svolgimento dell'iniziativa), comma 2, in ordine alla possibilità di richiedere una modifica delle date di avvio e di conclusione dell'iniziativa;

   f.4 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
      — dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre e,

dall'altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa** (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile in sede di rendicontazione, risulti inferiore alla spesa prevista nel piano previsionale di spesa di cui alla presente domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.5 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Coerentemente con le dichiarazioni sopra rese, il sottoscritto fornisce i dati/documenti in appresso indicati.

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

1.a Denominazione: Comune di Manziana nella persona del Sindaco pro tempore Bruno Bruni

1.b C.F. 02925890580 P.IVA 01135721007

1.c Sede legale:
Indirizzo L.go Fara 1 . CAP 00066
Comune Manziana Provincia Roma

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Imperio Nome Chiara
Tel. 06.9962980 Fax 0699674021
E-mail cimperio@comune.manziana.rm.it PEC: info.comunemanziana@pec.it

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:**

2.a Denominazione: Manziana: Le Passeggiate della Cultura

2.b Data di avvio (tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017): 23/04/2017
Data di conclusione (entro il 15 luglio 2017): 09/07/2017

2.c Luogo di svolgimento:
Comune Manziana Provincia Roma CAP 00066

2.d Descrizione e relazione illustrativa:

Nella nostra realtà territoriale esistono importanti emergenze di natura storico-culturale, spesso poco fruibili per via della scarsa informazione disponibile e della mancanza di promozione e valorizzazione di questi beni. Allo stesso tempo è in forte incremento il concetto di Trekking Urbano e dell'importanza per le persone di tutte le fasce di età di fare sport e/o movimento.

La manifestazione che proponiamo si basa sull'unione di questi due concetti espressi in una soluzione unica che va incontro alle esigenze dei cittadini e turisti. "Le Passeggiate della Cultura" si basa sull'idea della valorizzazione di 12 Punti d'Interesse sul nostro territorio, creando un percorso (passeggiata) che li unisce tutti e permette all'utente di fare esercizio e conoscere le meraviglie del territorio allo stesso tempo.

I 12 Punti d'interesse individuati saranno muniti di pannelli informativi contenenti delle Schede Informative in Italiano e Inglese con i testi storico-culturali.

I contenuti saranno fruibili tramite Qr Code e Chip Nfc e fruibili su smartphone e tablet che accederanno ad una piattaforma software mobile che offrirà oltre che ai testi sopra citati, anche:

Geo-Localizzazione;

Galleria Fotografica del Punto d'Interesse;

Numero di Calorie mediamente consumate e distanza da percorrere tra i Punti d'Interesse;

Video Guida in LIS (Lingua Italiana dei Segni) con la spiegazione dei Punti d'Interesse per i **sordi;**

Virtual Tour per rendere Accessibili e fruibili punti d'Interesse che contengono barriere architettoniche per le disabilità motorie;

Audio guide Italiano/Inglese per i non vedenti;

Sezione dedicata per la promozione dei prodotti tipici e dell'artigianato;

Sezione dedicata al calendario di eventi e manifestazioni del Territorio;

Sezione dedicata alle strutture ricettive (dove mangiare/dove dormire);

Si è pensato ad un servizio facile da usare e multilingua, che garantirà la massima accessibilità al territorio con una particolare attenzione anche ai disabili, agli anziani, agli stranieri e ai bambini. Un modo innovativo di tenere in forma il corpo e la mente. L'aspetto interattivo è fondamentale per creare un legame tra gli utenti e le varie tappe possibili sul territorio. Grazie all'interattività sarà possibile dare informazioni extra, di natura

culturale e ambientale, consigli su come praticare sport e su quanto sia importante la sua pratica. L'interattività mette anche in contatto le persone che usano i percorsi con tutto il patrimonio del territorio e magari scoprire dove poter recuperare le calorie perse durante la passeggiata, scegliendo un buon ristorante dalla lista proposta dal software o magari dove acquistare dei prodotti tipici.

La Manifestazione verrà inaugurata Domenica 23 Aprile 2017 con la prima Passeggiata della Cultura, con la presentazione delle 12 tappe e il funzionamento del sistema. Il sistema segnaletico sarà operativo e funzionante per l'intera durata dell'iniziativa e proponiamo una passeggiata di chiusura Domenica 9 Luglio 2017 per condividere con la cittadinanza i risultati ottenuti.

Finalità e obiettivi:

1. Sostegno alle attività culturali attraverso l'apposita sezione del software informativo rivolto al calendario degli eventi e manifestazioni;

2. Promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali attraverso l'apposita sezione del software informativo;

3. Sostegno alla riduzione dei disagi derivanti dalle barriere fisiche e alla condizione della disabilità attraverso i Virtual Tour (per le disabilità motorie), le Audio Guide (per i non vedenti) e le Video Guide in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per i sordi;

4. Valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato attraverso l'apposita sezione del software informativo;

5. Sostegno ai valori della pratica sportiva e gli effetti benefici da essa derivante attraverso le indicazioni di distanze e calorie consumabili da un punto d'interesse all'altro;

6. Promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;

La diffusione territoriale avverrà principalmente attraverso i Social Media (Facebook) e consiste in due aspetti principali:

1. Campagna Pubblicitaria Facebook per la diffusione della manifestazione, le date, lo svolgimento e l'innovatività dell'iniziativa;

2. Condivisione dei 12 Punti d'Interesse da parte degli utenti attraverso i propri account social (sia Facebook che Twitter) in quanto il software permette all'utente di condividere la propria esperienza attraverso i canali sopra citati;

Le caratteristiche dell'informazione digitale fornita tramite i Qr Code costituiscono una grande opportunità

di indotto per le attività commerciali, le strutture ricettive e per i produttori del territorio. Un sistema altamente innovativo di veicolare informazione di interesse sia per il cittadino che per i turisti.

Verranno prodotti ed affissi anche dei Manifesti indicando l'iniziativa e verranno confezionati dei supporti cartacei (Mappe pieghevoli) che guideranno i partecipanti per le vie del nostro territorio alla scoperta delle emergenze storico-culturali e i punti d'interesse principale.

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento *(precisare pure se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera f) della presente domanda di contributo)*: Il Comune qualora fosse ammesso al finanziamento si potrà avvalere per lo svolgimento di alcune parti del programma proposto di soggetti esterni per veicolare i contenuti, realizzare il percorso e creare la piattaforma software per i contenuti multimediali.

2.f Livello della stessa, in termine di coinvolgimento di altri soggetti alla realizzazione di essa:

Comunale [_X_] Provinciale [___] Regionale [___] Nazionale [___] Internazionale [___]

**3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a Banca di appoggio : Banca di Credito Cooperativa BCC

3.b Codice IBAN del richiedente, relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia (27 caratteri): IT 91R0100003245348300188589
Codice succursale banca d' Italia di Roma : 348
codice ente di banca d'Italia : 0188589

**4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

4.a **Atto amministrativo** del soggetto richiedente, che deve contenere:

- l'approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda di contributo e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo.
- l'impegno, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa e il contributo concedibile, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto;

L'atto amministrativo in argomento deve essere obbligatoriamente prodotto **ai fini dell'ammissibilità della domanda**.

Nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti terzi di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve indicare espressamente il/i soggetto/i affidatario/i;

4.b **Relazione illustrativa dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione di essa;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, contenente una descrizione, sotto il profilo temporale, delle diverse fasi in cui si declina la stessa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

4.e **Atto/i amministrativo/i** di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti ivi previsti, dai quali sia possibile desumere un rapporto diretto, solido e stabile con esso/i;

4.f **Atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;

4.g **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;

4.h **Piano previsionale di spesa dell'iniziativa** di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente, in particolare, l'indicazione analitica delle voci di spesa nonché, nella parte relativa alla copertura finanziaria delle stesse, l'importo del contributo richiesto al Consiglio regionale per effetto del presente Programma. Le due tabelle di seguito riportate, che devono essere compilate in ogni loro parte, contengono il dettaglio delle singole voci di spesa e delle voci di copertura finanziaria:

**Piano previsionale di spesa dell'iniziativa**

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA**

| Descrizione | Importo |
|---|---|
| A - Acquisto di beni strumentali non durevoli | |
| Software Qr Code | € 6.185,40 |
| Video Guida LIS | € 2.781,60 |
| Audio Guide Italiano/Inglese | € 3.660 |
| Virtual Tour e Restyling Mappa | € 1.830 |
| Totale A | € 14.457 |
| B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa | |
| | €0,00 |
| | €0,00 |
| | €0,00 |
| Totale B | €0,00 |
| C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio | |
| Montaggio / Smontaggio Pannelli Informativi | € 3.050 |
| Allestimento Pannelli Informativi | € 7.027,20 |

| Descrizione | Importo |
|---|---|
| Progettazione Percorso "Passeggiate" | € 1.220 |
| | € |
| Totale C | € 11.297,20 |
| D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc…) | |
| Servizio Fotografico e | € 1.464 |
| Campagna Social Media pubblicitaria | € 976 |
| | € |
| | € |
| Totale D | € 2.440 |
| E - Servizi editoriali e tipografici | |
| 10.000 Mappe Cartacee | € 1.708 |
| 100 Manifesti Promozionali | € 488 |
| | € |
| Totale E | € 2.196 |
| F - Premi e riconoscimenti non in denaro | |
| | €0,00 |
| | €0,00 |
| Totale F | €0,00 |
| G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno | |
| | € |
| | € |
| Totale G | € |
| H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo | |
| | € |
| | € |
| | € |
| Totale H | € |
| I - Altro | |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| Totale I | € |
| **TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | € 30.390,20 |

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

| Descrizione | Importo |
|---|---|

| | |
|---|---|
| A - Contributo richiesto al Consiglio regionale<br>(Max 90% del totale delle spese e comunque non superiore a euro 30.000,00) | € 27.351,18 |
| B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente | € 3.039,02 |
| C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati | |
| Precisare i soggetti | € |
| Precisare i soggetti | € |
| D - Altro | € |
| **TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)** | € 30.390,20 |

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

ALLEGATI:

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, contenente una descrizione, sotto il profilo temporale, delle diverse fasi in cui si declina la stessa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

| | CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' "LE PASSEGGIATE DELLA CULTURA" | 1 settimana | 2 settimana | **3 settimana: 23 giugno** | 4 settimana | 5 settimana | 6 settimana | 7 settimana | 8 settimana | 9 settimana | 10 settimana | 11 settimana | 12 settimana | 13 settimana | **14 settimana: 9 luglio** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| fase preliminare | apposizione dei manifesti pubblicitari | | | | | | | | | | | | | | |
| fase preliminare | individuazione dei luoghi da destinare alla attività | | | | | | | | | | | | | | |
| lancio e inzio attività | posa in opera di pannelli informativi contenenti schede con Qr code e chip Ncf | | | | | | | | | | | | | | |
| lancio e inzio attività | inaugurazione del percorso | | | | | | | | | | | | | | |
| realizzazione attività | campagna pubblicitaria sul sito del comune e su fb | | | | | | | | | | | | | | |
| realizzazione attività | durata dell'iniziativa | | | | | | | | | | | | | | |
| fase finale | conclusione dell'evento | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | DURATA ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |

Il sottoscritto si impegna ad apporre il timbro del soggetto richiedente e a sottoscrivere i documenti di cui al paragrafo 4. (Ulteriore documentazione da produrre).

La presente domanda di contributo è compilata su carta intestata del soggetto richiedente, debitamente firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante dello stesso ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione "bandi e avvisi"/sottosezione "bandi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

Il sottoscritto, nella medesima predetta qualità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Manziana, 17.01.2017

**Il Sindaco**
**Bruno Bruni**

Firma del legale rappresentante