



COMUNE DI MANZIANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

largo G. Fara, 01 - 00066 Manziana (RM)

Tel. 0699674025 Fax 0699674021

brunisindaco@comune.manziana.rm.it

il Sindaco

DECRETO N. 6 del 08.01.2018

OGGETTO: Attribuzione della titolarità dell'Area amministrativa e della Responsabilità Dirigenziale dell'Area Demografica, Statistica, Urp, Protocollo e Archivio al Segretario Generale Dott.ssa Maria Carmela La Morticella per il periodo compreso tra lunedì 8 gennaio e lunedì 15 gennaio 2018

IL SINDACO

RICHIAMATI

- il vigente -Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.10 del 25.1.2016 che detta i principi relativi alla organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo schema organizzativo approvato con la medesima deliberazione che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in n. 6 aree;
- il funzionigramma approvato sempre con la medesima deliberazione;
- Il regolamento comunale approvato con deliberazione di giunta n. 227 in data 21.12.2015 disciplinante il conferimento delle posizioni organizzative, la ponderazione e attribuzione delle medesime;
- l'art. 50 dl D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 97 comma 4 lettera d) che consente al Sindaco di attribuire al segretario comunale ogni altra funzione oltre a quelle proprie e a quelle previste da statuto e regolamenti;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della G.C. n. 115/2017 dalla quale emerge che in ciascuna area e/o dipartimento è presente la figura apicale cat.D1;

VISTA la temporanea assenza del Segretario Generale Dott.ssa Luisa Carmen Cogliano che con decreti sindacali n. 16 del 29.09.2017 e n. 3 del 02.01.2018 veniva nominata anche titolare delle Aree Amministrativa e Finanziaria;

VISTA la temporanea ed improvvisa assenza della dipendente Ida Antonucci, Responsabile dell'Area Demografica, Statistica, Urp, Protocollo e Archivio (come da decreto sindacale n. 5 del 02.01.2018);

VISTA la costituzione della segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Marinella e Manziana (delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 3/11/2017);

VISTO il decreto prefettizio (prot. N. 3116 del 03/01/2018) che nomina la Dott.ssa Maria Carmela La Morticella Segretario Generale per il periodo che va dall'8 al 15 gennaio;

CONSIDERATO che dal 1° luglio 2016 è stata collocata in quiescenza l'unica unità apicale, di cat. D, già titolare dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO altresì che nell'Area Finanziaria la professionalità apicale, già individuata in precedenza e titolare per oltre un decennio dell'Area Finanziaria, avente i requisiti professionali e di esperienza adeguati, ha comunicato più volte la indisponibilità ad assumere detto incarico per motivazioni che qui si tacciono per motivi di privacy;

CONSIDERATO che ancora è risultata infruttuosa la ricerca di personale apicale di altri Enti per l'utilizzo promiscuo e convenzionato al fine di ricoprire l'incarico predetto di P.O. nell'area Finanziaria;

CONSIDERATO infine che gli altri funzionari di cat. D compresi nella dotazione organica dell'Area posseggono una esperienza e formazione circoscritta a singoli servizi ai quali nel passato erano preposti, senza aver maturato un'adeguata esperienza in materia contabile, peraltro attualmente oggetto di una profonda revisione normativa, necessaria per l'assunzione dell'incarico;

RITENUTO, al fine anche di perseguire economie di spesa, di dovere conferire al segretario generale nominato in reggenza dal Prefetto di Roma, dott.ssa Maria Carmela La Morticella oltre alle funzioni proprie ad interim anche le funzioni di titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa e di quella demografica;

VISTO il D.Lgs. 165/2001

DECRETA

CONFERIRE la titolarità di posizione di responsabilità di primo livello nell'ambito delle **Area Amministrativa e Responsabilità Dirigenziale dell'Area Demografica, Statistica, Urp, Protocollo e Archivio al Segretario Generale Dott.ssa Maria Carmela La Morticella per il periodo compreso tra lunedì 8 gennaio e lunedì 15 gennaio 2018;**

ASSEGNARE alle aree **Amministrativa e Demografica** le risorse umane previste nella dotazione organica approvata con la deliberazione giunta n.115/2017;

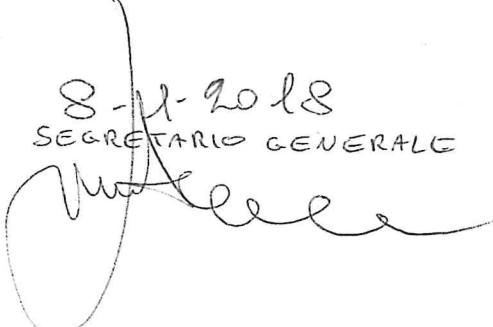
Il presente decreto assume decorrenza a far data dall'08.01.2018 e durata fino al 15.01.2018 e, salvo proroga, cessa o interrompe i propri effetti con la cessazione o interruzione del servizio a qualsiasi titolo.

Il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente

All'Ufficio Messì per la notifica agli interessati.

Manziana, 08.01.2018

8-1-2018
IL SEGRETARIO GENERALE




IL SINDACO
BRUNO BRUNI