

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIOLA ANNALISA

Indirizzo

VIA DELLE FORNACI N. 68 – 00066 MANZIANA (RM)

Telefono

3935664879

E-mail

annalisa.viola@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

21 GIUGNO 1967- ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BRACCIANO DAL 01/06/1998
DAL 01/06/1998 AL 31/03/1999 VI QUALIFICA FUNZIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DAL 01/04/1999 AL 31/12/1999 CAT. C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DAL 01/01/2000 AL 30/11/2001 CAT. C2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
DAL 01/12/2001 (CONCORSO INTERNO) AL 31/12/2002 CAT. D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
DAL 01/01/2003 AL 30/06/2004 CAT. D2 ISTRUTTORE DIRETTIVO
DAL 01/07/2004 AL 31/12/2006 CAT. D3 ISTRUTTORE DIRETTIVO
DAL 01/01/2007 CAT. D4 ISTRUTTORE DIRETTIVO
DAL 01/09/2010 AL 30/04/2013 CAPO AREA PROCEDURE DI GARE D'APPALTO
CONTRATTUALISTICA E CONTENZIOSI
DAL 01/04/2014 AL 31/03/2015 CAPO AREA GARE CONTRATTUALISTICA PROVVEDITORATO E
TRIBUTI
DAL 01/04/2015 AL 28/02/2017 CAPO AREA DI STAFF AFFARI LEGALI CONTRATTUALISTICA
PROVVEDITORATO ECONOMATO E FLUSSI DOCUMENTALI
DAL 01/03/2017 AL 23/11/2017 CAPO AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
DAL 22/06/2015 AL 31/12/2015 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI BRACCIANO
DAL 04/08/2016 AL 01/06/2017 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI BRACCIANO
DAL 25/09/2012 AL 11/03/2013 (PER DIMISSIONI VOLONTARIE) RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER
IL CONTROLLO ANALOGO
DAL 06/10/2016 AL 25/01/2018 MEMBRO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
Comune di Bracciano (RM)- Piazza IV Novembre 6-00062

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Amministrativo

Si veda esperienza lavorativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23/04/1993 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA CON LA VOTAZIONE DI 106/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUGLIO 1986 DIPLOMA DI MATURITA' LICEO SCIENTIFICO IGNAZIO VIAN DI BRACCIANO CON LA VOTAZIONE DI 60/60

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE CONSEGUITI CON PROFITTO:

- 08/02/1999 CORSO FORMATIVO DI STATISTICA PROF. COSTANTINO SASSONE
- 20/09/1999 CORSO DI AGGIORNAMENTO "LEGGE 265/99 E L'AGGIORNAMENTO DEGLI STATUTI" CENTRO STUDI OPERAZIONI AMMINISTRATIVE GIORGIO COSTANTINO
- 24/09/1999 CORSO FORMAZIONE "LA RIFORMA DELLA LEGGE 142/90- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AUTONOMIA E ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" GIERRE SERVIZI SRL
- CORSO DI AGGIORNAMENTO "REGOLAMENTO SULLA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE APPALTATRICI- L'APPLICAZIONE DELLE NORME TRANSITORIE- TIT " CENTRO STUDI OPERAZIONI AMMINISTRATIVE GIORGIO COSTANTINO
- 31/5/2001 INCONTRO FORMATIVO SULLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
- DAL 22/07/2002 AL 26/07/2002 CORSO DI FORMAZIONE "INFORMATICA DI BASE E WINDOWS 2000" PROVINCIA DI ROMA E SEDI IN SPA
- 19/03/2009 WORKSHOP "VERSO NUOVI MODELLI DI GESTIONE DEGLI ACQUISTI" FORMEZ
- 16/10/2003, 04/11/2003, 26-27/02/2004 CORSO DI FORMAZIONE "LE GARE- LA REDAZIONE DEGLI ATTI" GUBBIO MANAGEMENT SAS
- 21-22/10/2004 CORSO DI AGGIORNAMENTO "COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE E RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE" OPERA ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI
- 17/02/2006 SEMINARIO "CONOSCENZE SULLA DISCIPLINA E NELLE TECNICHE CONTRATTUALI NELLE MATERIE DEI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI" GIERRE SERVIZI SRL DOTT. ALDO CAROSI
- 16/06/2006 SEMINARIO "LE NOVITA' PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE SUGLI APPALTI DE L'ISE" GIERRE SERVIZI SRL DOTT. ALDO CAROSI
- 24/05/2007 PARTECIPAZIONE FORUM PA 2007- CONVENGNI E WORK SHOP
- 27/09/2007 SEMINARIO "GLI ACQUISTI ON LINE NEL PROGRAMMA NEGOZI ELETTRONICI E MERCATO ELETTRONICO" CONSIP- DIREZIONE ACQUISTI DELLA PA
- 11/02/2008 SEMINARIO "AGENTI CONTABILI E CONSEGNETARI. LA CASSA E LE SPESE ECONOMICHE- LA RESPONSABILITA' DEGLI AGENTI CONTABILI- LE DISPOSIZIONI DEL DPR N. 254/2002" ISCEA SAS
- 14/05/2008 CORSO DI FORMAZIONE "NORMATIVA E GESTIONE DEI CONTRATTI DEI LAVORI PUBBLICI E SERVIZI IN ATTESA DELLA EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO" GIERRE SERVIZI SRL
- 18/12/2008 CORSO DI FORMAZIONE "APPALTO DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" GIERRE SERVIZI SRL
- 06/02/2009 CORSO DI FORMAZIONE "LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICA" MAGGIOLI FORMAZIONE.
- 11-18/12/2008 CORSO DI FORMAZIONE "APPALTI DI FORNITURE DI BENI SERVIZI E LAVORI PUBBLICI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" GIERRE SERVIZI SRL
- 26-27/05/2008 CORSO DI FORMAZIONE "ENTI LOCALI E SANITA'" MARSH SPA
- 30-31/10/2008 CORSO DI FORMAZIONE "L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI" ISSEL CENTRO STUDI ENTI LOCALI
- 27/05/2009 CORSO DI FORMAZIONE "IMPOSTA DI BOLLO ED IMPOSTA DI REGISTRO" GIERRE SERVIZI SRL
- 15/07/2010 CORSO FORMAZIONE "PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA " AVV. LORENZO ANELLI
- 20/10/2010 WORK SHOP FORMATIVO "TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE E DI ASCOLTO ATTIVO" SELENTER COACH AT WORK
- 06/10/2010 CORSO DI FORMAZIONE "LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA" AVV. LORENZO ANELLI
- 25/10/2012 "LA SPENDING REVIEW E I SUOI EFFETTI SUI COMUNI E SUGLI ENTI DA ESSI PARTECIPATI" B&A CONSULTING SRL
- DA LUGLIO 2012 A GIUGNO 2013 CORSO DI ALTA AMMINISTRAZIONE CONCLUSO CON PROVA FINALE ED ATTESTATO RILASCIATO IL 21/06/2013 "CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO , PROCESSO AMMINISTRATIVO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA APPLICATO ALLA PA" REGIONE LAZIO E GAZZETTA AMMINISTRATIVA
- 13/12/2013 "STANDARDIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLE GARE DI APPALTI PUBBLICI - ISTITUTO MIDES SRL
- 15/05/2014 CORSO DI FORMAZIONE "L'INTRODUZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE UNICA (IUC), L'IMU, LA TASI E LA TARI" ANUTEL
- 03/06/2014 CORSO DI FORMAZIONE "GLI ACQUISTI VERDI COME STRUMENTO PER PROMUOVERE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E L'EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" PROVINCIA DI ROMA.
- 25/11/2016 CORSO DI FORMAZIONE "IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019 ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2016. DA ADEMPIMENTO BUROCRATICO A STRUMENTO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'AMMINISTRAZIONE. LAB -ANCI LAZIO
- 24/10/2017 SEMINARIO DI FORMAZIONE "I NUOVI PIANI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI" MINISTERO DELL'INTERNO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORO DI SQUADRA ED IN SINERGIA CON GRUPPI DI LAVORO -- ATTITUDINE AL
CONFRONTO ED ALLA CONDIVISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO, DIREZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'
DI COMPETENZA, RENDICONTAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO CORRENTE DI OGNI STRUMENTO INFORMATICO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida b

MANZIANA 3 Aprile 2018

