



COMUNE DI MANZIANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Largo G. Fara, 01 - 00066 Manziana (RM)

Tel. 0699674025 Fax 0699674021

[brunisindaco@comune.manziana.rm.it](mailto:brunisindaco@comune.manziana.rm.it)

il sindaco

DECRETO N. 16 DEL 31.05.2018

Il sottoscritto messo dal Comune  
di MANZIANA ha notificato il  
presente atto a DOTT.SSA ANNA USA VIOLA  
consegnandone copia a M. CESINA

presso il suo domicilio sito in Manziana

Via S. ANGELO CORONA 18

Addi 31/5/2018

Annalisa Viola IL MESSO

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO ALLA DOTT.SSA ANNALISA VIOLA**

### IL SINDACO

#### Premesso che

- questo Comune gestisce il servizio di segreteria comunale in convenzione con il Comune di Santa Marinella, capo convenzione nel quale non esiste, allo stato attuale, la figura del vice segretario comunale;
- che, in assenza del Segretario comunale, il Comune di Manziana dovrebbe richiedere la sostituzione all'ex agenzia dei Segretari comunali e provinciali, sostenendone direttamente l'onere economico;

Ritenuta la necessità di dotare il Comune di un funzionario interno che possa svolgere le funzioni di sostituzione del Segretario in caso di assenza o impedimento consentendo di ottenere una maggiore funzionalità dell'ente;

Considerato che, più in generale, la previsione della figura del vicesegretario permette all'ente di avere un supporto collaborativo per il segretario comunale e la sostituzione per brevi periodi di assenza dello stesso con risorse interne, senza dover ricorrere a figure esterne all'amministrazione;

Considerato che lo statuto comunale ha introdotto la possibilità di nominare un Vice-Segretario che coadiuvi il Segretario Comunale nell'espletamento delle innumerevoli funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dagli specifici incarichi attribuitigli dal Sindaco;

Che lo status giuridico del vice segretario comunale è sancito, oltreché dalle norme contrattuali, dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che, al comma 5, testualmente recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

Visto l'art. 9 del vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi che recita:

1. L'ente può istituire la figura del vicesegretario cui compete collaborare costantemente con il segretario comunale nell'esercizio delle sue competenze.
2. Le funzioni di vicesegretario sono attribuite dal Sindaco a un responsabile di area in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera di segretario comunale (laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza - economia e commercio, - scienze politiche)
3. La durata dell'incarico è a tempo determinato e può essere rinnovato o revocato.
4. Il conferimento delle funzioni di vicesegretario è valutato nella determinazione dell'indennità di posizione e di risultato contrattualmente prevista per i titolari di posizione organizzativa.
5. In caso di vacanza, assenza o impedimento del segretario, la sostituzione viene disposta secondo le modalità stabilite dalla vigenti disposizioni legislative o amministrative.

Richiamato il proprio decreto n. 15 del 02.05.2018 con il quale la Dott.ssa Anna Lisa Viola è stata nominata responsabile dell'Area Demografica e, ad interim, dell'Area Amministrativa;

Accertato che la predetta responsabile é in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza ed é particolarmente idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della predetta facoltà che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 562 della legge 296/2006;

Visto il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR 468/97;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 97 del TUEL 267/2000;

Assunti i poteri conferitigli dal TUEL 267/2000 e s.m.i.;

#### **D E C R E T A**

- di attribuire, per i motivi di cui in premessa, alla Dott.ssa Anna Lisa Viola, nata a Roma il 21/06/1967, nella sua qualità di responsabile dell'Area Demografica e ad interim dell'Area Amministrativa, le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Manziana con decorrenza 1° giugno 2018 e scadenza al 31.12.2018.

- di dare atto che lo svolgimento delle funzioni di Vice-Segretario concorre alla ponderazione della retribuzione di posizione e alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi.

- Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dott.ssa Viola coadiuva il Segretario comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.

- Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

**DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Sez. amministrazione trasparente

**All'Ufficio Messi per la notifica agli interessati.**

Manziana, 31 maggio 2018

IL SINDACO  
BRUNO BRUNI

