



COMUNE DI MANZIANA  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Largo G. Fara  
00066 Manziana (RM)

**SINDACO**

[brunisindaco@comune.manziana.rm.it](mailto:brunisindaco@comune.manziana.rm.it)

Tel. 0699674025 - Fax 0699674021

**Decreto n. 10 / bis del 23.04.2018**

**OGGETTO: UFFICIO DI STAFF. NOMINA DOTT.SSA SARA PULVIRENTI.**

### IL SINDACO

Visto:

- l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione; o che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Dato atto che il Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 risulta approvato con deliberazione di G.C. n.117 del 16.10.2017, modificato con deliberazione G.C. n.138 dell'11.12.2017 e con delibera di Giunta n. 31 del 7.3.2018;

Verificato che nella programmazione è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo determinato di n° 1 Istruttore amministrativo part-time (83%) cat. C1 da assegnare al Servizio di "Staff" del Sindaco, accertando la regolarità di tali reclutamenti in riferimento a tutta la vigente normativa in materia;

ATTESO:

- che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;
- che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 24.6.2017, con deliberazione di Giunta n.6 del 22.1.2018 è stato istituito l'ufficio Staff del Sindaco che si occupi delle funzioni fondamentali relative alla comunicazione e che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

CONSIDERATO, da ultimo, che l'incarico "intuitu personae" si giustifica, anche secondo la giurisprudenza della Consulta, nei confronti di quelle figure che operano come "alter ego" del titolare dell'organo di governo, per la cui scelta l'ordinamento attribuisce, in ragione delle loro funzioni, "rilievo esclusivo o prevalente al criterio

della personale adesione del nominato agli orientamenti politici del titolare dell'organo che nomina" ( Corte Cost. sentenza 24 giugno 2010, n. 224);

Dato atto

- che l'ente non è strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato e che la spesa della nuova figura professionale da assumere, rientrante nella dotazione organica, consente il rispetto dei limiti previsti per la spesa del personale;

- che, comunque, in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli art. 33 e 35 ;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. ed in particolare l'art. 4 CCNL del 14.09.2000 relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale;

Visto il D. Lgs. n. 368 del 06.09.2001, ad oggetto: "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";

Visto

- che, in esecuzione della determina dirigenziale- settoriale n. 17 del 19.3.2018 è stato affisso sul sito istituzionale il bando-avviso per il reclutamento di una unità di personale , ufficio di staff;

che nel termine assegnato dal detto bando (6.4.2018 ) sono pervenute due domande, corredate dai curricula:

1. Dott.ssa Sara Pulvirenti prot. n.5464 del 4.4.2018
2. Dott.ssa Sara Bernetti prot.n. 5630 del 6.4.2018

Stabilito di nominare quale preposto dell'Ufficio di Staff la dott.ssa Sara Pulvirenti nata a Bracciano l'11.8.1981, e residente in [REDACTED], il cui curriculum appare maggiormente confacente alle esigenze dell'Ente.

Ritenuto di procedere alla sua assunzione con decorrenza dal 1 maggio 2018, inquadrandola nella categoria "C", con un orario di servizio part time all'83% di tipo orizzontale, fino al termine del mandato sindacale, prevedendo l'eventuale risoluzione automatica del rapporto di lavoro in caso di anticipata cessazione dalla carica del Sindaco;

#### **DECRETA**

1. di approvare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di nominare quale preposto all'Ufficio di Staff, la dott.ssa Sara Pulvirenti, nata a nata a Bracciano l'11.8.1981 e residente in [REDACTED], Codice fiscale PLVSR81M51B114A assegnandole le funzioni previste di addetto all'ufficio di staff - segreteria del Sindaco ovvero collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo esclusa ogni competenza gestionale come previsto dall'art. 90, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) che recita "resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale";

4. di demandare al Responsabile dell'area finanziaria l'assunzione in servizio della predetta dott.ssa Pulvirenti con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale per n. 30 ore settimanali (83%), e inquadramento nella categoria "C", posizione economica "C1", profilo di Istruttore amministrativo con decorrenza dal 1°5.2018, fino al termine del mandato sindacale, prevedendo l'eventuale risoluzione automatica del rapporto di lavoro in caso di anticipata cessazione dalla carica del Sindaco, dando atto che la stessa risulta essere peraltro in possesso dei requisiti per svolgere anche i compiti di addetto stampa dell'ente;

5. di demandare ai Responsabili di Area interessati gli ulteriori adempimenti per pervenire alla sottoscrizione del contratto di lavoro e per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e già autocertificati dall'interessato, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti richiesti si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;

6. di consegnare copia del presente atto alla nominata Dott.ssa Pulvirenti Sara, al Responsabile dell'Area Finanziaria e dell'area Amministrativa.

La pubblicazione all'albo pretorio on line costituisce mera pubblicità-notizia

IL SINDACO  
f.to BRUNO BRUNI