



COMUNE DI MANZIANA

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta il fondamentale strumento strategico/operativo introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Il DUP rappresenta il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato di Obiettivi e il Piano della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta) e modificato ed integrato dal D.lgs 74/2017; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La popolazione residente al 31-12-2017 è pari a 7774 abitanti ed il numero dei dipendenti è pari a 40

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

L'organigramma comunale è articolato in Aree.

Il Segretario generale è in servizio associato con il Comune di S. Marinella (RM)

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative :

1. Area Amministrativa

- Coperta ad interim dal Segretario Generale dall'1.1.2018 al 30.4.2018
- Coperta dalla dott.ssa Annalisa Viola dal 2.5.2018 al 31.12.2018

2. Area demografica e statistica

- Coperta da Ida Antonucci fino al 30.4.2018
- Coperta dalla dott.ssa Annalisa Viola dal 2.5.2018 al 31.12.2018

3. Area Finanziaria

- Coperta ad interim dal Segretario Generale dall'1.1.2018 al 2.9.2018
- Coperta dal dr. Mauro Ranieri dal 3.9.2018 al 31.12.2018

4. Area tecnica LL.PP. Manutenzioni – Ambiente – Patrimonio

- Coperta dal Geom. Sandro Torregiani

5. Area Urbanistica e edilizia privata

- Coperta dal Geom. Filippo Leopardi

6. Area vigilanza

- Coperta dal dr. Mario Adinolfi

Per le risorse finanziarie si rimanda al PEG 2018/2020

Segreteria Generale - Staff - Informatizzazione

RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Luisa Carmen Giovanna Cogliano

Obiettivo Strategico:

- 1) Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni;
- 2) Comunicazione e partecipazione del cittadino/utente: diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini e coinvolgimento nel processo di misurazione della performance organizzativa dell'ente;
- 3) Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti e nel contempo garantire trasparenza ed efficienza;
- 4) Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale
- 5) Aggiornamento Piano Triennale Anticorruzione
- 6) Aggiornamento sezione Trasparenza

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Cat. C: Fabio Ferrari – Cristian Giorgi – Monica Pirolli (50% con area amm.) – Elisa De Carolis (50%)

Art. 90 TUEL: Sara Pulvirenti

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
			Comunicazione Istituzionale

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

Segreteria generale Obiettivo strategico 1. Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo Amministrazione: legalità e digitalizzazione Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente

Indicatori Performanti :

- Attivazione misure Piano anticorruzione : N. Misure preventive introdotte / N. Misure previste nel PTPC target 100% - Monitoraggio infrannuale

B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI**

INDICATORE: Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMI OPERATIVI ASSEGNATI AL SETTORE	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Garanzia tempi medi di redazione e pubblicazione	- 7 giorni per le delibere di G.C.	3

		atti degli organi politici	- 8 giorni per le delibera di C.C.	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale – Affari legali	Creazione elenco avvocati .	Redazione regolamento incarichi legali entro luglio 2018 –	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale – Affari legali	Redazione MODIFICHE al regolamento dell’ordinamento degli uffici e servizi	Approvazione modifiche al Regolamento entro 30.4.2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Formazione Anticorruzione dei dipendenti	Almeno una sessione in house	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria Generale	Aggiornamento Piano Triennale Anticorruzione	Approvazione entro il 31.01.2018	5
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria Generale	Aggiornamento Sezione Trasparenza	Entro il 31.01.2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Personale	Aggiornamento metodologia di misurazione e valutazione dei dipendenti - collaborazione con N.V.	Redazione e adozione nuova metodologia entro 30.11.2018	10
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Piano azioni positive	Aggiornamento e istituzione CUG entro 31.12.2018	4
Servizi istituzionali, generali e di gestione	SUAP	Adeguamento Adempimenti al CAD	Aggiornamento modulistica	4

Area Demografica e Statistica – Protocollo – Archivio - URP

RESPONSABILE – *Ida Antonucci (fino al 30.04.2018) Dott.ssa Annalisa Viola (dal 2.05.2018)*

Risorse umane assegnate al settore:

Cat. C: Alfredo Bruni – Cristina Cacace – Anna Maria Luzzitelli – Anna Carmela d’Antonio – Anna Maria Carbonari

Cat. B: Maria Rita Sorcini – Alessandro Stefani

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

MISSIONE		01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0111	Programma	11	Altri servizi generali (protocollo – archivio – URP)

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA’ ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

INDICATORI: Processi di innovazione dei servizi demografici (Passaggio a ANPR , attivazione carta di identità elettronica, D.A.T., attivazione URP)

B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI**

INDICATORE: Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMI OPERATIVI ASSEGNATI AL SETTORE	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anagrafe e stato civile	Attivazione Carta di identità elettronica	Rilascio carte di identità elettroniche - Subentro in ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente entro 31.10.2018	10
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Anagrafe e stato civile	Aggiornamento procedure Stato Civile	Attivazione registro DAT entro il 31.12.2018	10
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio Protocollo ed URP	Adeguamento al FOIA dell'Accesso agli atti	Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi (accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato). Entro il 31.12.2018	10
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria Generale	Introduzione questionari Customer Satisfaction	Predisposizione modulistica e introduzione . Entro il 30.11.2018	2
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio Protocollo ed URP	Attivazione URP	Redazione Regolamento comunale per il funzionamento dell'URP- entro il 30.11.2018	10

Area Amministrativa

RESPONSABILE – dott.ssa Luisa Carmen Giovanna Cogliano (fino al 30.04.2018) dott.ssa Annalisa Viola (dal 2.05.2018)

Risorse umane assegnate al settore:

Cat. D: Mario Angelis – Chiara Marinuzzi

Cat. C: Elisa de Carolis 50% – Monica Pirolli (50%) - Angela Trebaiocchi

Cat. B: Gigliola Mura

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

MISSIONE		04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0404	Programma	04	Istruzione universitaria
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio
MISSIONE		05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MISSIONE		06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
0601	Programma	01	Sport e tempo libero
0602	Programma	02	Giovani
MISSIONE		07	<i>Turismo</i>
0701	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE		12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
MISSIONE		14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
MISSIONE		15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

INDICATORI: Riorganizzazione servizi sociali e alla persona, implementazione procedimenti REI - Attuazione progetti di alternanza scuola lavoro;

B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI**

INDICATORE: Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMI OPERATIVI ASSEGNATI AL SETTORE	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Interventi per le famiglie	Riorganizzazione procedure SGATE	Rendicontazione annualità pregresse Entro 15.11.2018	2
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>		Stipula Convenzioni CAF	Stipula convenzioni per gestione bonus gas – luce – idrico Entro 30.11.2018	3
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	Interventi per singoli e famiglie	Organizzazione REI	Lavorazione procedimenti per assegnazione REI Adempimento continuo e regolarizzazione domande pregresse	4
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	Formazione professionale	Progetti alternanza scuola-lavoro per studenti istituti scolastici del territorio	Progetti eseguiti nell'anno presso l'Ente Entro 30.6.2018	5
<i>Politiche per il lavoro e la formazione</i>	Formazione professionale	Avviamento stage disabili	Stipula convenzione ASL- Collocamento entro il 31.7.2018	4

<i>professionale</i>				
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero- Turismo</i>		Festa San Giovanni Battista	Progettazione e controllo evento - Richiesta Finanziamento – Rendicontazione	5
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero – Interventi per i minori</i>	Interventi per i minori	Creazione di occasioni di svago per i più giovani	Realizzazione centri estivi per minori – Approvazione bando 30.6.2018	2
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	Interventi per anziani	Creazione di occasioni di svago per anziani	Realizzazione iniziativa “mare dei nonni” – Approvazione bando 30.6.2018	1
<i>Turismo</i>	Interventi per il turismo	Creazione di occasioni di svago per i cittadini	Progettazione e controllo eventi natalizi – ricerca finanziamenti entro il 15.10.2018	5
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	Servizio AEC	Garantire servizio assistenza disabili	Bando di gara, capitolato d'appalto – nuovo affidamento entro 31.10.2018	5
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	Servizio trasporto ed assistenza alunni scuolabus	Garantire maggiore fruizione agli utenti	Bando di gara e capitolato nuovo affidamento entro il 15.9.2018	5

Area Finanziaria

RESPONSABILE – dott.ssa Luisa Carmen Giovanna Cogliano (fino al 31.08.2018) dr. Mauro Ranieri (dal 3.09.2018)

Risorse umane assegnate al settore:

Cat. D: Flavio Persiani – Iride Persiani

Cat. C: Alessia Minelli – Roberto Paolocci

Cat. B: Roberta Pauselli da novembre 2018 Totteri Geltrude

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

<i>MISSIONE</i>		<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
<i>MISSIONE</i>		<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

INDICATORI: Recupero efficienza ufficio tributi per attivare maggiore capacità di riscossione - rispetto tempi scadenze contabili -

INSERIRE OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI**

INDICATORE: Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMI OPERATIVI ASSEGNATI AL SETTORE	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Personale	Incremento produttività generale	Quantificazione del Fondo per la contrattazione decentrata e avvio contrattazione entro ottobre 2018 – definizione CCDI entro 15.12.2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Personale	Assunzioni: - L. 68 / concorso	Bando selezione entro dicembre 2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Contenzioso – affari legali	Procedura formazione elenco avvocati	Entro novembre 2018 formazione bando	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Personale	Assunzione agente Polizia locale (mobilità)	Definizione processo di mobilità dall'esterno : Presa di servizio dipendente selezionato entro ottobre 2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Personale	Programmazione spesa personale	Approvazione Fabbisogno del Personale 2019/2021 entro novembre 2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Personale	Nuovo Regolamento incentivi tecnici	Approvazione in Giunta Entro 31.5.2018	5
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica	Nuovo regolamento imposta affissioni e pubblicità	Approvazione nuovo regolamento entro dicembre 2018	3
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica	Programmazione pluriennale	Adozione Schema di Bilancio 2019 il 31.12.2018	5
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica	Verifica andamento gestione	Approvazione Delibere di Consiglio di Verifica equilibri e Bilancio entro i termini di legge	5
Servizi istituzionali, generali e di gestione	tributi	Riduzione residui – miglioramento riscossione	Affidamento a terzi servizio tributi – Redazione Capitolato entro dicembre 2018	4
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica	Verifiche stato attuazione programmi ed equilibri	Approvazione nei termini della delibera (31.7.2018)	3

Area Gestione e Controllo Territorio

RESPONSABILE Geom. Filippo Leopardi

Risorse umane assegnate al settore:

Cat. D: Arch. Bruna Alongi

Cat. B: Geltrude Totteri (da novembre transita in Area Finanziaria)

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
MISSIONE		11	Soccorso civile
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

INDICATORI: redazione ed approvazione nuovo regolamento edilizio - redazione e approvazione regolamento sanzioni in caso di violazioni urbanistico- edilizie – digitalizzazione Sportello unico dell’edilizia

B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI**

INDICATORE: Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMI OPERATIVI ASSEGNATI AL SETTORE	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Nuovo Regolamento Edilizio	Adozione entro il 30.06.2018	3
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	regolamento comunale “criteri di applicazione e modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie e delle somme da corrispondere a titolo di sanzione e oblazione previste in materia di abusi edilizi dalla l.r. 11/08/2008 n. 15 - approvazione e dal d.p.r. 380/2001	Approvazione entro settembre 2018	3
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Modifica convenzione urbanistica Suore Alcantarine	Redazione nuova convenzione novembre 2018	5
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Riscossione coattiva oneri di urbanizzazione	Iscrizione agenzia delle Entrate e formazione	5
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	ricognizione piani di lottizzazione approvati ai fini della stipula delle relative convenzioni	Completamento ricognizione 30.11.2018	5
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	ricognizione stato attuazione PDL e controllo esecuzione	Completamento ricognizione e rapporto conclusivo entro il	5

		adempimenti previsti nelle convenzioni	15.12.2018	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	acquisizione aree destinate a standard urbanistici	Predisposizione atti di cessione al Comune e convocazione cedenti Entro il 31.12.2018	7
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	aggiornamento e pubblicazione sul sito istituzionale della cartografia urbanistica generale	Tempestivamente, trattandosi di obbligo di legge	4
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Innovazione	Digitalizzazione ordinanze dirigenziali e sindacali su SicraWeb – novembre 2018	3

Area Lavori Pubblici

RESPONSABILE Geom. Sandro Torregiani

Risorse umane assegnate al settore:

Cat. D: Geom. Walter Amoroso - Ing. Piera Bocci

Cat. C: Arch. Daniele Leoni – Geom. Attilio Pierrettori – Tarquinio Trebaiocchi – Nazzareno Cutini

Cat. B: Corrado Brasili - Mauro Fontana - Feliciano Nespola

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

MISSIONE		01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
MISSIONE		04	<i>Istruzione e diritto allo studio – manutenzioni e investimenti</i>
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
MISSIONE		05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - manutenzioni e investimenti</i>
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
MISSIONE		09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
MISSIONE		10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità - manutenzioni e investimenti</i>
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

INDICATORI: Efficientamento struttura - recupero risorse economiche**INSERIRE OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI****B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA**INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI****INDICATORE:** Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati**C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI**

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMA OPERATIVO	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Ottenimento finanziamenti esterni per gli investimenti	Costituzione parco progetti con progettazione interna	4
Politiche giovanili	Sport	Affidamento a terzi Gestione/Concessione Strutture comunali Piscina – Palazzetto via degli Scaloni	- Pubblicazione Bando entro 15.11.2018	4
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione, gestione ed utilizzo sale e strutture varie	Tenuta calendario, gestione pulizia e corretto utilizzo (ante e post uso): - Chiesetta - Madonna delle Grazie - Sala - aspetto Stazione - Limonaia - Sala Rodari - Sala - Consiliare	2
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Disabili	Abbattimento barriere architettoniche edifici comunali	Manutenzione straordinaria ascensore sede comunale - richiesta per il finanziamento regionale/utilizzo fondi comunali – appalto lavori novembre 2018	5
Istruzione e diritto allo studio – manutenzioni e investimenti	Altri ordini di istruzione non universitaria	Sicurezza delle scuole	Acquisizione certificazione di prevenzione incendio per tutti gli edifici scolastici entro agosto 2018	4
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - manutenzioni e investimenti</i>	Viabilità e infrastrutture stradali	Pubblica illuminazione	Verifica rispetto interventi manutentivi da capitolato Tempestivi secondo oneri di capitolato	3
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Nuova isola ecologica	Redazione bando dicembre 2018	5
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Miglioramento raccolta differenziata	Completamento fase sperimentale rifiuto indifferenziato (microcippatura dei mastelli raccolta differenziata entro novembre 2018)	2
Diritti sociali, politiche sociali e	Servizio necroscopico e	Realizzazione loculi cimiteriali	Pubblicazione Bando entro novembre 2018	4

famiglia	cimiteriale				
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Innovazione	Digitalizzazione ordinanze dirigenziali e sindacali su SicraWeb – novembre 2018	3	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Supervisione e atti di gara (redatti da AREMOL) per il Servizio associato TPL (con Canale Monterano e Tolfa)	Approvazione del progetto Entro 30 giorni dalla consegna da AREMOL	1	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	verifica scadenze concessioni cimiteriali (loculi e cappelle gentilizie) e successivo rinnovo concessioni	Verifica scadenze entro il 30.11.2018)	3	

Area Vigilanza

RESPONSABILE Dr. Mario Adinolfi

Risorse umane assegnate al settore:

Cat. D: Fabio Soccorsi

Cat. C: Lucio Casaccia - Serena Mencarini – Daniele Pasquali – (muova unità da ottobre 2018 – Caccia Maria)

MISSIONI E PROGRAMMI ASSEGNATI AL SETTORE:

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa
0302	Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero – obiettivi intersettoriali attività di controllo
0601	Programma 01	Sport e tempo libero – riscossione entrate beni comunali
MISSIONE	07	Turismo – obiettivi intersettoriali attività di controllo
0701	Programma 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio - obiettivi intersettoriali attività di controllo
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - obiettivi intersettoriali attività di controllo
0903	Programma 03	Rifiuti
0908	Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
MISSIONE	11	Soccorso civile
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile
1102	Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali
MISSIONE	13	Tutela della salute - obiettivi intersettoriali attività di controllo
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività - obiettivi intersettoriali attività di controllo
1402	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

A) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICIO

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **50 PUNTI**

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Obiettivo strategico 2 - Aumentare il livello di sicurezza percepito dai cittadini

Obiettivo operativo: Garantire un maggior presidio del territorio con ottimizzazione delle risorse umane e dei turni su base stagionale.

Obiettivo operativo:

Promuovere la cultura della legalità : Organizzare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio, commerciale e allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta. Interagire con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile

Indicatori Performanti target raggiunto Controllo rifiuti fuori cassonetto - N. sanzioni rifiuti / Kg. Rifiuti fuori cassonetti 0,5 - Corsi di educazione stradale - N. alunni coinvolti corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale / N. corsi di educazione stradale

B) OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INCIDENZA SUGLI OBIETTIVI FINALI DI PERFORMANCE NELLA MISURA DI **10 PUNTI**

INDICATORE: Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

C) OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO MAX 40 PUNTI

MISSIONE STRATEGICA	PROGRAMMI OPERATIVI ASSEGNATI AL SETTORE	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO	PUNTEGGIO
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Potenziamento attività controllo	Avvio attività autovelox con misuratore della velocità – 2 servizi mensili	5
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Verifiche passi carrabili	Verifica regolarità passi carrabili ed irrogazione delle sanzioni	5
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Potenziamento dei controlli sul territorio volti all'individuazione della responsabilità relative all'abbandono di rifiuti o loro errato conferimento,;	Gestione foto trappole (appena saranno installate) per accertamento infrazioni a normativa nazionale, ordinanze sindacali regolamenti comunali in tema di rifiuti . da maggio 2018 almeno n. 25 servizi	5
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Attivazione corsi su cultura legalità	Da realizzare nel corso dell'anno almeno un corso presso scuole	5
Protezione civile	Protezione civile	Reclutamento e formazione nuovi volontari	Bando di reclutamento e formazione nuovi volontari protezione civile	5
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Controllo, attraverso dislocazione di una pattuglia su strada, finalizzata all'accertamento di violazioni per assicurazione obbligatoria e omessa	2 controlli mensili	7

		revisione dei veicoli		
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Sicurezza cittadini	Predisposizione di servizi specifici di controllo in occasione di festività festive e religiose	3
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Innovazione	Digitalizzazione ordinanze dirigenziali e sindacali su SicraWeb – novembre 2018	3
Trasporti e diritto alla mobilità - manutenzioni e investimenti	Viabilità e infrastrutture stradali	Videosorveglianza	Attivazione contratto di assistenza entro settembre 2018	2