

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa**

**Il presente avviso è riservato al personale dipendente del Comune di Manziana**

IL SINDACO

Premesso che

Con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 6.5.2019 è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'apparato burocratico che ha ridotto da 6 a 5 le Aree , la cui direzione è affidata alla responsabilità di funzionari con incarico di Posizione Organizzativa gestionale .

con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 6.6.2019 è stato approvato il regolamento delle posizioni organizzative che disciplina le modalità di conferimento e la graduazione delle medesime

Considerato che gli incarichi di P.O dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica ( LL.PP, gare contratti ecc) sono al momento conferiti, la prima a professionalità esterna ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e la seconda a professionalità condivisa con il Comune di Trevignano Romano;

Ritenuto di dover emanare un bando- avviso per il conferimento degli incarichi di P.O. da affidare a personale interno per le tre Aree:

1. **Amministrativa**
2. **Assetto,uso e sviluppo del Territorio**
3. **Sicurezza**

RENDE NOTO

che è avviato il procedimento amministrativo per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa relativi alle 3 aree

1. **Area Amministrativa**
2. **Assetto,uso e sviluppo del Territorio**
3. **Area Sicurezza - Protezione civile**

Tutto il personale dell'Ente di categoria giuridica D potrà comunicare la propria disponibilità all'incarico facendo pervenire tramite l'ufficio protocollo comunale, apposita domanda in tal senso, redatta in carta semplice, entro e non oltre le ore 12 del 17 giugno 2019.

Tale domanda dovrà contenere:

- Il curriculum vitae redatto in formato europeo. Il Curriculum dovrà evidenziare in modo analitico con particolare riguardo alle funzioni svolte e le esperienze e le conoscenze possedute in riferimento al settore specifico a cui si riferisce la posizione organizzativa da conferire, datato e firmato e debitamente documentato. Se la documentazione citata è autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere altresì allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il Curriculum dovrà essere redatto in modo da poter mettere in evidenza tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione e di cui al presente avviso. Il Curriculum dovrà comprendere tra gli altri elementi:

- Esperienze professionali
- Docenze, pubblicazioni
- Titoli di studio e culturali che il candidato ritenga opportuno produrre per la valutazione
- Conoscenze (formazione e aggiornamento)
- Competenze
- Caratteristiche personali

Si dà atto che il presente avviso sarà pubblicato fino al 17.6.2019 sul Sito Istituzionale dell'Ente e scaricabile dalla voce "Bandi di Concorso" della Sezione "Amministrazione trasparente".

Gli incarichi saranno, pertanto, conferiti con atto motivato del sottoscritto, nel quale saranno dettagliate funzioni, compiti, in applicazione delle disposizioni vigenti e della disciplina delle posizioni organizzative allo stato vigente.

Si precisa che il trattamento economico afferente a ciascuna Posizione Organizzativa ( retribuzione di posizione) sarà conforme alla ponderazione che effettuerà il Nucleo di Valutazione in conformità al regolamento approvato.

Al fine di accelerare il procedimento di selezione il candidato dovrà presentare, a corredo della domanda tutti quei documenti che riterrà di produrre nel suo interesse, in originale o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, qualora detti documenti non siano in possesso dell'Amministrazione. La domanda deve essere, in tale caso, corredata di elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Dalla residenza comunale, 7 giugno 2019

IL SINDACO  
BRUNO BRUNI