

	<p>COMUNE DI MANZIANA Città Metropolitana di Roma Capitale largo G. Fara n.1 - 00066 Manziana (Roma) C.F. 02925890580 – P.I. 01135721007 pec info.comunemanziana@pec.it</p>	
---	--	---

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE – ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP/COSAP, ICP/CIMP E DPA E SERVIZIO DI AFFISSIONE – DURATA CONCESSIONE TRE ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI – CIG 7970643EAB

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile Area Finanziaria n° 358 del 25/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta la gara di cui in oggetto per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'ente – ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP/COSAP, ICP/CIMP e DPA e servizio di affissione.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI MANZIANA largo G. Fara n. 1 tel. 06.9963672, fax 06.99674021 P.E.C. info.comunemanziana@pec.it

2. OGGETTO – DURATA - IMPORTI – AGGI A BASE D'ASTA – CRITERIO AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

OGGETTO: Oggetto dell'appalto è il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'Ente – ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP/COSAP, ICP/CIMP e DPA e servizio di affissione.

Le caratteristiche più dettagliate dell'appalto sono indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto.

Codice **CPV principale 79940000-5**

Tipo di appalto: **Concessione dei servizi** ai sensi degli articoli dal 164 al 177 del codice

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), è Dr. Mauro Ranieri - RESPONSABILE Area Finanziaria.

LOTTE: l'appalto è costituito da un unico lotto. Si è ritenuto, sensi dell'art. 51 D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 13 c.2 L. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente; all'uopo si è tenuto conto che la doverosità della suddivisione dell'appalto al fine di favorire le piccole e medie imprese non può andare a discapito dell'economica gestione della commessa pubblica (determinazione ANAC 3/2014).

DURATA: La durata della concessione è di 36 mesi (tre anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento (o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge) rinnovabile quale servizio ripetitivo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 63 e 106 del codice, di ulteriori due anni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, agli stessi o migliori patti e condizioni. Sino all'individuazione del nuovo contraente l'aggiudicatario della concessione è, comunque, tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo

VALORE DELLA CONCESSIONE Il valore stimato della concessione è una mera stima, e come tale non impegnativa per l'Ente, calcolata sullo storico delle entrate tributarie.

Il valore effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (DUVRI), sono stimati pari a zero .

Il concessionario sarà remunerato per il servizio svolto con l'aggio offerto in sede di gara, oltre I.V.A., calcolato sulle somme effettivamente riscosse nelle casse comunali a qualsiasi titolo per i tributi oggetto di appalto.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento. In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo

per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA PER L'INTERA DURATA TRIENNALE: quantificabile in € 747.320 Iva esclusa.

Il valore presunto dell'eventuale rinnovo della concessione, di cui all'art. 63 comma 5 del codice, di 24 mesi (due anni) è quantificabile in € 498.213 pertanto, ai fini dell'art. 35 comma 4 e dell'art. 167 del Codice, il valore presunto complessivo massimo dell'appalto, comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo e/o proroga, è quantificabile in € 1.144.015.

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi annuali della manodopera stimati in € 60.000,00 annui circa riferiti a due dipendenti impiegati a tempo pieno indeterminato con Contratto Nazionale del Commercio Terziario e, pertanto, nei tre anni è di € 180.000,00 circa.

AGGI POSTI A BASE DI GARA SOGGETTI AL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO IN SEDE DI GARA

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo presunto triennale	Aggio A BASE D'ASTA (soggetto a ribasso) riconosciuto all'appaltatore. Tale aggio sarà calcolato sulle somme effettivamente introitate nelle casse comunali	Importo presunto triennale aggio/valore concessione
01	Accertamento tributario	79940000-5	P	€ 1.808.549	21,00%	€ 379.795
02	Riscossione ordinaria	79940000-5	P	€ 8.565.332	2,50%	€ 214.133
03	Riscossione coattiva attivata per mancato pagamento degli avvisi di accertamento	79940000-5	P	€ 1.515.145	8,00%	€ 121.212
04	COSAP – ICP – DPA e Servizio Affissioni	79940000-5	S	€ 160.898	20,00%	€ 32.180
TOTALE						€ 747.320

I pagamenti avverranno mensilmente mediante trasmissione della fattura elettronica.

L'importo mensile della fattura sarà dato dall'applicazione degli aggi, scaturiti dall'offerta di aggiudicazione, sulle somme incassate nel mese precedente, detratto l'importo di aggi riconosciuti al concessionario su entrate tributarie rimborsate nello stesso mese di riferimento

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tenuto conto del cosiddetto rischio operativo di cui all'art. 3 comma 1 lettera zz del codice, il corrispettivo del concessionario consiste esclusivamente nel percepire l'aggio scaturito dal ribasso di gara pertanto, i corrispettivi scaturiti dagli aggi remunerano ogni e qualsiasi diritto, spesa e costo di gestione da parte della Ditta aggiudicataria (ad eccezione delle spese di notifica degli avvisi e delle spese per la riscossione coattiva che saranno addebitati direttamente ai contribuenti).

Gli aggi scaturiti dall'offerta trasmessa in sede di gara non sono soggetti a revisione e restano invariati per la durata dell'appalto.

CRITERIO AGGIUDICAZIONE L'affidamento avverrà mediante procedura APERTA con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, in base al capitolato speciale d'appalto approvato con delibera di giunta comunale n° 94 del 08/07/2019. L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi più avanti indicati. Il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza. Nel caso di migliori offerte con lo stesso punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

DOCUMENTI DI GARA La documentazione di gara comprende:

- 1) bando e disciplinare di gara
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) Modello domanda di partecipazione (schema modello A)
- 4) Modello offerta economica (schema modello B)

PIATTAFORMA DI GARA La procedura di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici avverranno mediante la piattaforma Asmel (Net4market) raggiungibile al seguente indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere effettuate non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande di informazioni o di chiarimento pervenute oltre tale termine non

saranno prese in considerazione. Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla piattaforma almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera a del codice appalti)

A. Capitale sociale minimo di un 1 milione di euro interamente versato ai sensi dell'art.3 bis della L. 73/2010 (di conversione del D.L. n.40/2010)

B. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Se società cooperativa o consorzio iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

C. Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori dell'attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art.53 comma 1 del d.lgs. 15.12.1997 n.446 con capitale di un 1 milione di euro interamente versato ai sensi dell'art.3 bis della L. 73/2010 (di conversione del D.L. n.40/2010)

D. Non avere nei propri confronti (soggetto concorrente) provvedimenti di contestazione o di irrogazione di sanzioni, né di applicazione di interessi derivanti da inadempimento (interessi moratori), relativi a mancati o ritardati versamenti degli incassi ai diversi enti affidanti, e che non risultano provvedimenti di contestazione o irrogazione sanzioni per mancata presentazione della rendicontazione nei termini di legge o capitolato;

E. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;

F. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I **requisiti di idoneità** devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I **requisiti di idoneità** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lettera b del codice appalti)

G. possesso di almeno due (2) idonee referenze rilasciate da due diversi istituti di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economico finanziaria del concorrente con attestazione, in particolare, che *“l’Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”*. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento

H. fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016-2017-2018 non inferiore ad euro 1.000.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice per disporre di un partner in grado di assicurare un livello adeguato del servizio.

I. fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto per accertamento e/o riscossione ordinaria e coattiva riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016/2017/2018 non inferiore ad euro 250.000,00, IVA esclusa, tale requisito è richiesto ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice per disporre di un partner in grado di assicurare un livello adeguato del servizio.

La comprova del requisito del fatturato è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il requisito relativo al fatturato globale complessivo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.
- per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera c del codice appalti)

J. esecuzione nel corso degli ultimi tre anni (2016/2017/2018) di almeno n. 03 (tre) servizi di gestione del servizio delle entrate tributarie presso Enti Locali con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente;
- con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

Il servizio ritenuto idoneo ai fini dei requisiti sarà quello di gestione del servizio tributi e non quello di supporto.

K. possesso di certificazioni di qualità – rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 ovvero aggiornata alla versione 2015.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVCPass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall’art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all’impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

L. avere nel proprio organico almeno un ufficiale della riscossione

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nel caso di A.T.I. i requisiti di cui alla lettera I e J, devono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20%. Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del C.C. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve

essere riferito al Consorzio o ai Consorziati esecutori.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede, per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso soltanto se dichiarato in sede di gara e con le modalità di cui all'art. 174 del Codice.

È vietata qualsiasi forma di subappalto se non preventivamente autorizzata dall'amministrazione aggiudicatrice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TEMPISTICA DI GARA

La procedura di gara verrà svolta in forma TELEMATICA sulla piattaforma ASMEL https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

La TEMPISTICA DI GARA è la seguente:

TIMING GARA	DATA SCADENZA	ORARIO
CHIARIMENTI - termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	16 agosto 2019	10:00:00
SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per caricare telematicamente la Documentazione di gara	25 agosto 2019	23:45:00
PRIMA SEDUTA DI GARA - apertura della Documentazione Amministrativa	02 settembre 2019	10:00:00
SEDUTE DI GARA successive alla prima	Da definire. Verranno comunicate tramite la piattaforma con almeno un giorno di anticipo	

Tutti i file devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti risultanti dalla visura).

La firma olografa è sostituita dalla firma digitale; trattasi di procedura interamente telematica.

Tutta la documentazione di gara deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in carta intestata uso bollo "preferibilmente secondo l'allegato modello "A".

In essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE):

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA- indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
5. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
7. che non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero in forma individuale laddove già partecipi alla stessa gara in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.Lgs.50/2016);
8. di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
9. di essere disponibile all'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza e nelle more della stipula del contratto ai

sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

B. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

C. PASSOE

Il Passoe di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

D. RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC (TASSA GARA)

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

E. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO timbrato, datato e sottoscritto in ogni pagina per accettazione

F. ALMENO 2 (DUE) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

Dichiarazioni in originale rilasciate da due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti la serietà, la solidità e la correttezza dell'impresa e la sua disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il presente appalto. Al fine di facilitare i partecipanti e per evitare eterogeneità di dichiarazioni si chiede che la dichiarazione del Direttore dell'Istituto Bancario deve avere il seguente tenore: *"l'impresa è accreditata presso il nostro istituto bancario, è economicamente e finanziariamente solida ed affidabile e quindi è in grado di riassumere i rischi d'impresa connessi all'attività oggetto della gara"*. Tali dichiarazioni dovranno essere trasmesse:

- a) da ciascuna impresa partecipante nel caso di imprese temporaneamente ed appositamente raggruppate;
- b) da ciascuna consorzio/socio nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 C.C. costituiti anche in forma di società consortile;
- c) dal consorzio/società o, complessivamente, da tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre indicati nella domanda di partecipazione nel caso degli altri consorzi/società consortili;

G. CAUZIONE PROVVISORIA

documento attestante la sottoscrizione di una **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, devono allegare anche copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, deve essere di importo pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 14.946,40** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet preposti.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

H. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

I. ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento

J. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, **a pena di esclusione**, da una relazione tecnico progettuale (di seguito "progetto") nella quale saranno descritte le proposte relative ai singoli punti indicati nella **Tabella 1** di cui all'art. 14 – criteri di aggiudicazione.

Il progetto dovrà essere:

- costituito da massimo 20 (venti) pagine (intese come facciate) complessive redatte in fogli A/4, interlinea 1, carattere Times New Roman, dimensione 10, spaziatura normale. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.
- articolato in sei capitoli relativi a sei criteri di aggiudicazione indicati all'art. 14 (criteri da 1 ad 6). A loro volta i capitoli dovranno essere suddivisi in altrettante sezioni quanti sono i sotto-criteri. Ognuno dei sei capitoli, quindi, dovrà essere intitolato in base al criterio di selezione al quale fa riferimento il contenuto.
- sottoscritto con le modalità indicate nel presente atto.

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica".

NOTA BENE: Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica è redatta in carta intestata uso bollo "preferibilmente secondo l'allegato modello "B" e, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, offerto sugli aggi posti a base d'asta. Il ribasso non dovrà contenere cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice; il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti

regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 1

N.	Criteri valutazione	Punteggio massimo	
1	Modalità di gestione del servizio di riscossione ordinaria	5	
SOTTOCRITERI			
1.1	Descrizione servizio		3
1.2	Tempistiche attività		2
2	Modalità di gestione del servizio di accertamento	25	
SOTTOCRITERI			
2.1	Descrizione servizio		10
2.2	Sistemi di controllo utilizzati		10
2.3	Gestione del contenzioso	5	
3	Modalità di gestione riscossione coattiva	10	
SOTTOCRITERI			
3.1	Descrizione attività		5
3.2	Indicazione tempistiche	5	
4	Modalità di gestione del Front Office	20	
SOTTOCRITERI			
4.1	Modalità di gestione servizio		10
4.2	Orari di apertura	10	
5	Presentazione procedure software utilizzate Descrizione del software utilizzato	5	
6	Servizi aggiuntivi Descrizione servizi aggiuntivi offerti	5	
TOTALE		70	

Si precisa che quanto contenuto nell'offerta tecnica costituisce formale impegno ed obbligo contrattuale per la ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli offerenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano ottenuto un punteggio, complessivamente inteso, di **almeno 35/70 punti** (soglia minima di sbarramento ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice) ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti. Gli offerenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 35 saranno dichiarati NON IDOENI e, quindi, saranno ESCLUSI dalla gara.

B. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, sulla base dei livelli di valutazione indicati nella seguente tabella (Tabella n.2).

Tabella n.2

Giudizio	valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (ciascun commissario attribuirà un coefficiente discrezionale/giudizio e poi verrà effettuata la media dei coefficienti/giudizi che determinerà il coefficiente C), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente (media dei coefficienti dei commissari) criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente (media dei coefficienti dei commissari) criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente (media dei coefficienti dei commissari) criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametratura" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

C. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio, variabile da zero a trenta, calcolato tramite la seguente formula

dove:

$$P_i = (R_i/R_{max}) \times 30$$

P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo arrotondato alla seconda cifra decimale;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n + 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici del Comune di Manziana sito in largo G. Fara n. 01 00066 Manziana (Rm). Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini poi provvede a:

a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad

ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti per poi procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri di natura qualitativa, specificati nel precedente art. 13.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 13

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica degli operatori non ammessi.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo complessivo pari a 35 punti; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La commissione procede quindi:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente;
- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nell'art. 97.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica ed amministrativa;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre la commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice, quindi in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale ausilio della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla richiesta di svincolo che dovrà essere inviata dall'operatore economico.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- c) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.
- d) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- e) La domanda di partecipazione alla procedura e l'offerta economica devono assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].
- f) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- g) Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il decreto legislativo n. 50/2016 ed il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 nelle parti non abrogate dall'art. 217 d.lgs. n. 50/2016 ed il Capitolato speciale d'appalto;
- h) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.
- i) Il servizio verrà avviato sotto riserva di legge vista l'urgenza dichiarata in sede di determinazione a contrarre.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Civitavecchia), con esclusione della competenza arbitrale.

20. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Manziana 25/07/2019

**Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Mauro Ranieri**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE – ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP/COSAP, ICP/CIMP E DPA E SERVIZIO DI AFFISSIONE

ART. 1 Oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'appalto, sono sinteticamente di seguito elencati:

1. servizio di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti alle scadenze previste dalle normative vigenti con riferimento alla Imposta municipale unica (IMU) o ad altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca. Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso;**
2. servizio di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti a fronte di avvisi ordinari emessi dalla Ditta affidataria, inerenti la Tassa Rifiuti e Servizi (TARES) Tributo per i servizi indivisibili (TASI) Tassa sui Rifiuti (TARI) o altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca. Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso;** in caso di provvedimenti di legge che posticipino l'entrata in vigore della TARES il servizio dovrà essere effettuato con riferimento alla TARSU fino alla entrata in vigore della TARES o della TARI o di altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca.
3. servizio di gestione di tutte le principali attività inerenti l'Imposta municipale unica (IMU) altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca, con riferimento sia alle attività ordinarie che alle attività di accertamento delle evasioni, attraverso attività di censimento, incrocio dato ICI-IMU, catasto metrico e ogni altra fonte idonea a condurre ad una corretta commisurazione del tributo. Il servizio include: la gestione dello sportello dei contribuenti, l'acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche (dichiarazioni, comunicazioni, istanze di annullamento/rettifica in autotutela, istanze di agevolazione, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione ecc), la gestione del contenzioso presso le Commissioni Tributarie provinciale, regionale e Cassazione Tributaria, l' acquisizione ed il trattamento dei dati per gli interscambi informatici con l'Agenzia delle Entrate e con l'Agenzia del Territorio e tutto quanto altro necessario. Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso;**
4. servizio di gestione di tutte le principali attività inerenti la Tassa Rifiuti e Servizi (TARES) Tributo per i servizi indivisibili (TASI) Tassa sui Rifiuti (TARI) o altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca, con riferimento sia alle attività ordinarie che alle attività di accertamento. Il servizio include: la gestione dello sportello dei contribuenti, la acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche (denunce, dichiarazioni, istanze di annullamento/rettifica in autotutela, istanze di agevolazione, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione ecc), la gestione del contenzioso presso le commissioni tributarie provinciale e regionale, la acquisizione ed il trattamento dei dati per gli interscambi informatici con l'Agenzia delle Entrate e con l'Agenzia del Territorio e tutto quanto altro necessario. Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso,** in caso di provvedimenti di legge che posticipino l'entrata in vigore della TARES il servizio dovrà essere effettuato con riferimento alla TARSU fino alla entrata in vigore della TARES o di altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca.
5. servizio di accertamento degli omessi e ritardati versamenti, di accertamento delle evasioni, di riscossione e rendicontazione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento emessi dalla Ditta aggiudicataria, con riferimento alla Imposta comunale sugli immobili (ICI) per le annualità non prescritte alla data di stipula del contratto, ed alla Imposta Municipale Unica (IMU) o altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca a partire dalla annualità 2013 e fino alla scadenza del contratto. Il servizio dovrà includere la individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi di accertamento e tutto quanto altro necessario.
Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso;**
6. servizio di accertamento degli omessi e ritardati versamenti, di accertamento delle evasioni/elusioni per omessa o infedele denuncia e di riscossione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento emessi dalla Ditta aggiudicataria, con riferimento alla Tassa rifiuti solidi urbani (TARSU) per le annualità non prescritte alla data di stipula del contratto fino alla data di entrata in vigore della Tassa Rifiuti e Servizi (TARES) Tributo per i servizi indivisibili (TASI) Tassa sui Rifiuti (TARI) altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca, a partire dalla data di entrata in vigore della TARES o della altra imposta/tassa/tariffa che la inglobi o la sostituisca. Il servizio include l'individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi di accertamento e tutto quanto altro necessario.
Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso;**
7. servizio di gestione, accertamento delle evasioni, riscossione e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti con riferimento al canone di occupazione suolo pubblico (COSAP) o altra imposta/tassa/tariffa/canone

che lo inglobi o la sostituisca, a partire dalla data di decorrenza del presente contratto fino alla scadenza del contratto. Il servizio include la gestione dello sportello dei contribuenti, la acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche la individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi ordinari e di accertamento, la riscossione dei pagamenti volontari, la gestione del contenzioso e tutto quanto altro necessario.

8. servizio di gestione, accertamento delle evasioni, riscossione e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti con riferimento alla Imposta sulla pubblicità (ICP) ed ai diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) o altra imposta/tassa/tariffa che le inglobino o le sostituiscano. Il servizio include la gestione dello sportello dei contribuenti, la acquisizione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche la individuazione delle situazioni di evasione/elusione, la produzione e notifica degli avvisi ordinari e di accertamento, la riscossione dei pagamenti volontari, la gestione del contenzioso e tutto quanto altro necessario. Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso;**
9. servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali fino alla scadenza del contratto. Il servizio dovrà includere tutte attività propedeutiche, connesse e complementari. Il servizio dovrà **essere effettuato a partire dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, fino alla scadenza dello stesso.**

ART. 2 Funzionalità minime richieste

2.1) Il servizio di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione dei pagamenti ordinari IMU dovrà essere espletato garantendo le seguenti attività minime:

- Elaborazione dei preavvisi di pagamento IMU senza importo predefinito,-riportante i dati di proprietà del contribuente destinatario risultanti dal Catasto, le aliquote, le agevolazioni e le altre necessarie informazioni inerenti disposizioni di legge o del regolamento comunale;
- Spedizione con posta ordinaria dei preavvisi di pagamento a tutti i contribuenti per i quali risulta nei dati del Catasto una proprietà immobiliare nel Comune;
- Acquisizione dei files dell'agenzia delle Entrate riportanti tutti i pagamenti effettuati con **F24**;
- Accoppiamento dei pagamenti con i differenti contribuenti
- Contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione pagate
- Rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella Contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune.
- Riscossione a mezzo F24 intestato al Comune

2.2) Il servizio di riscossione, contabilizzazione e rendicontazione dei pagamenti ordinari TARSU/TARES/TARI/TASI dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Elaborazione degli avvisi di pagamento della TARSU/TARES/TARI/TASI ordinaria e delle addizionali di legge se dovute con i relativi importi dovuti; l'avviso riporterà tutte le informazioni necessarie affinché sia completo e pienamente comprensibile dal contribuente;
- Predisposizione della lista di carico annuale;
- Notifica degli avvisi di pagamento, a mezzo proprio personale abilitato o a mezzo ufficio postale con Racc. A/R, i relativi bollettini postali di pagamento a tutti i contribuenti inclusi nella lista di carico annuale;
- Acquisizione dei dati di notifica
- Riscossione dei pagamenti a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Manziana
- Acquisizione di tutti i pagamenti effettuati dai contribuenti
- Accoppiamento dei pagamenti con i differenti avvisi di pagamento
- Contabilizzazione dei pagamenti con determinazione delle voci di contribuzione
- Rendicontazione dei pagamenti sintetica per voce di contribuzione finalizzata alle imputazioni nella Contabilità del Comune ed analitica (in formato digitale) per contribuente e voce di contribuzione finalizzata ad un controllo puntuale da parte del Comune.

2.3) Il Servizio di gestione IMU dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti, front-office, con acquisizione, protocollazione, lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti;
- Riscontro sulla base delle informazioni contenute nella banca dati ICI-IMU e delle informazioni relative ai proprietari e titolari di altri diritti reali, al fine di verificare la effettività del requisito di abitazione principale, con relativo riscontro delle posizioni anagrafiche comunali;
- Supporto al Comune per il riesame del classamento degli immobili;
- Realizzazione di un sistema territoriale per la georeferenziazione dei beni immobili;
- Gestione Aree Fabbricabili.

2.4) Il Servizio di gestione TARSU/TARES/TARI/TASI dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti con acquisizione, protocollazione, lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti;

- Identificazione e Controllo dei contribuenti occupanti/detentori, sulla base delle informazioni contenute nei ruoli dell'Ente;
- Acquisizione e Controllo delle denunce presentate, delle superfici imponibili, delle destinazioni d'uso delle categorie di appartenenza nonché dell'inizio di occupazione/detenzione degli immobili;
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso nelle commissioni tributarie di ogni ordine e grado.

2.5) Il Servizio di accertamento delle evasioni ICI/IMU dovrà essere espletato garantendo le seguenti attività minime:

- Incroci con i dati catastali e delle conservatorie immobiliari;
- Attività di censimento;
- Individuazione in base agli strumenti urbanistici vigenti delle aree edificabili e conseguente accertamento della congruità del valore dichiarato compreso per gli immobili grezzi;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc...);
- Accertamento delle evasioni ed elusioni;
- Emissione e notifica, a mezzo proprio personale abilitato, o a mezzo ufficio postale con Racc. A/R degli atti di accertamento;
- Acquisizione e gestione delle adesioni agli accertamenti;
- Acquisizione ed esame delle pratiche presentate dai contribuenti allo sportello: istanze di annullamento/rettifica di atti, richieste di sgravio, istanze di agevolazione, istanze di rateizzazione, richieste di rimborso, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso nelle commissioni tributarie derivante da qualsivoglia tipologia di atto emesso;
- Riscossione dei pagamenti volontari a mezzo F24 intestato al Comune di Manziana.
- Rendicontazione delle somme riscosse.

2.6) Il Servizio di accertamento delle evasioni TARSU/TARES/TARI/TASI dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento;
- Attività di censimento;
- Incroci con dati ICI/IMU e con dati del CATASTO METRICO;
- Emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Accertamento delle evasioni ed elusioni della TARSU/TARES/TARI/TASI;
- Emissione e notifica degli atti di accertamento della TARSU/TARESTTARI/TASI con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione in banca dati dei versamenti dei contribuenti;
- Acquisizione delle pratiche allo sportello; istruzione e trattamento delle pratiche (istanze di annullamento/rettifica, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso;
- Riscossione dei pagamenti volontari a mezzo conto corrente intestato al Comune di Manziana;
- Rendicontazione delle somme riscosse

2.7) Il Servizio di gestione, accertamento delle evasioni, riscossione e rendicontazione del COSAP dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Censimento di tutte le occupazioni di suolo, sottosuolo ed area pubblici;
- Ricezione domande per occupazione di suolo ed area pubblici;
- Istruzione delle pratiche e trasmissione delle stesse all'ufficio comunale competente per il rilascio delle autorizzazioni;
- Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti;
- Identificazione e Controllo degli oggetti di contribuzione e dei contribuenti sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente e delle informazioni risultanti dal censimento effettuato su tutto il territorio comunale.
- Emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
- Riscossione dei pagamenti volontari a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Manziana;
- Rendicontazione delle somme riscosse.

Per quanto riguarda L'accertamento delle evasioni dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (censimenti, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, ecc);
- Accertamento delle evasioni ed elusioni del COSAP;
- Emissione e notifica, a mezzo proprio personale abilitato o a mezzo ufficio postale con Racc. A/R, degli atti di accertamento del Cosap con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di rimborso ecc;

- Gestione del contenzioso tributario e civile di ogni ordine e grado;
- Riscossione dei pagamenti volontari a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Manziana;
- Rendicontazione delle somme riscosse.

2.8) Il Servizio di gestione, accertamento delle evasioni, riscossione e rendicontazione di ICP e DPA dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti;
- Emissione degli avvisi ordinari di pagamento con i relativi bollettini di pagamento;
- affissione dei manifesti pubblicitari;
- manutenzione degli impianti per l'affissione;
- deaffissione di eventuali affissioni abusive e segnalazione alla Polizia Municipale;
- rimozione di eventuali impianti abusivi o in stato di degrado e alla loro sostituzione con impianti nuovi;
- riconsegna alla scadenza del contratto in stato di buona manutenzione che gli impianti di proprietà comunale;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (questionari, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, ecc...);
- Riscossione dei pagamenti volontari a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Manziana;
- Rendicontazione delle somme riscosse

Tutti i manifesti stampati dal Comune, quelli relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune saranno affissi, a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Le affissioni saranno effettuate esclusivamente negli appositi spazi da stabilire a norma di legge e dell'apposito regolamento comunale

Per quanto attiene le pubbliche affissioni entro trenta giorni dalla stipula del contratto verrà redatto, in contraddittorio fra le parti, verbale di consegna e consistenza degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune presenti sul territorio comunale.

Per quanto riguarda l'accertamento delle evasioni dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Identificazione e Controllo degli oggetti di contribuzione e dei contribuenti sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente e delle insegne pubblicitarie risultanti dal censimento effettuato su tutto il territorio comunale;
- Censimento di tutti gli impianti pubblicitari presenti sul territorio della Città;
- Accertamento delle evasioni ed elusioni della ICP;
- Segnalazione alla Polizia Locale delle affissioni irregolari e delle pubblicità irregolari;
- Emissione e notifica degli atti di accertamento della ICP con i relativi bollettini di pagamento;
- Acquisizione delle pratiche allo sportello; istruzione e trattamento delle pratiche (istanze, ricorsi etc.);
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso tributario e civile di ogni ordine e grado;
- Riscossione dei pagamenti volontari a mezzo conto corrente postale intestato al Comune di Manziana;
- Rendicontazione delle somme riscosse.

2.9) Il Servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910;
- cura delle procedure coattive successive alla ingiunzione fiscale: fermi, amministrativi, pignoramenti presso terzi, ecc;
- notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive
- rendicontazione.

La Ditta aggiudicataria anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente.

La Ditta aggiudicataria potrà richiedere al Comune il discarico di partite da riscuotere a fronte dalle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti, quali, a titolo esemplificativo:

1. se la persona giuridica debitrice è cessata, fallita e non è possibile effettuare insinuazioni nel fallimento o rivalersi sul titolare o amministratore della stessa oppure se la persona giuridica risulta irreperibile o sconosciuta all'indirizzo riportato sugli archivi SIATEL;
2. se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore ecc) risulta residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante in Anagrafe Comunale;
3. se la persona fisica debitrice (contribuente, erede, amministratore ecc) non è residente nel Comune ed è sconosciuta all'indirizzo di residenza risultante negli archivi Siatel;
4. se non sono rintracciabili beni mobili e/o immobili del debitore sugli archivi dell'anagrafe Comunale o Siatel o se su essi sono rilevate precedenti esecuzioni o se esistono soltanto beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C;
5. negli altri casi in cui il credito non può essere riscosso nonostante il concessionario abbia posto in essere le iniziative necessarie per la esazione dello stesso.

Al fine del discarico delle somme la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune, anche se in un tempo successivo

alla scadenza contrattuale, le richieste di discarico riportanti in allegato l'elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette, producendo idonea documentazione utile a comprovare gli esiti delle ricerche e degli atti compiuti.

Il Comune entro 60 giorni dalla richiesta di discarico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria le autorizzazioni e la conferma di discarico o eventuali osservazioni o indicazioni opportunamente motivate.

6. Per quanto concerne la gestione ordinaria, da accertamento e coattiva dell'Imposta Unica Municipale (IUC), articolata in:

1. Imposta Municipale Unica (IMU);
2. Tributo per i servizi indivisibili (TASI)
3. Tassa sui Rifiuti (TARI)

Saranno espletati in quanto compatibili tutte le attività già previste per IMU e TARES, in particolare per TARI

- Verifica della corretta applicazione del presupposto impositivo (detenzione o possesso a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
- Verifica del possesso o detenzione a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
- Applicazione del tributo in caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati.
- Verifica della superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI. Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano la superficie assoggettabile alla TARI rimane quella calpestable.
- Applicazione per il servizio di gestione dei rifiuti assimilati prodotti da soggetti che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali od aree pubbliche o di uso pubblico, della TARI, in base a tariffa giornaliera.
- Acquisizione delle dichiarazioni

TASI

- Verifica del presupposto impositivo della TASI (possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti).
- Verifica del possesso
- In caso di locazione finanziaria, individuazione del locatario;
- Individuazione della base imponibile così come di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.
- acquisizione delle dichiarazioni

Per i tributi di cui sopra il concessionario dovrà:

- Creare un banca dati ex novo in ossequio ai disposti normativi vigenti in materia;
- Predisporre e recapitare i modelli di versamento della TASI e della TARI

ART. 3 Obblighi del Comune

L'Amministrazione s'impegna a:

1. Consegnare, con apposito verbale, all'affidatario del servizio le banche dati occorrenti per la gestione delle singole entrate e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
2. Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
3. Concordare con l'assuntore del servizio tutte le attività da espletare;
4. Incaricare il responsabile dei tributi della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente all'affidatario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio, che restano comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente capitolato;
5. mettere a disposizione un locale di proprietà del Comune, prevalentemente per l'attività di front-office, alle condizioni economiche di cui all'art. 9.

ART. 4 Incassi, Riversamenti e Corresponsione dei corrispettivi

Il corrispettivo riferito ai servizi di cui al presente capitolato, sarà determinato applicando gli aggi percentuali (come risultanti in sede di aggiudicazione), a tutte le somme effettivamente riscosse dall'Ente.

Le somme riscosse, relative alle differenti tipologie di servizio oggetto dell'appalto, confluiranno su uno o più conti correnti postali intestati al Comune di Manziana o quello presso la Banca D'Italia per quanto riguarda i pagamenti IMU a mezzo F24 intestato al Comune di Manziana. In ogni caso, la scelta di essi, dovrà privilegiare sia la facilità di rendicontazione delle operazioni poste in essere, in particolare con riferimento alla tipologia di Entrata, sia la facilità di utilizzo da parte dei contribuenti. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rendicontare entro trenta giorni, le somme

incassate nel mese precedente, distinguendo le somme di competenza del Comune e quelle di competenza del concessionario relative all'aggio dovuto e alle spese anticipate dal concessionario e pagate dal contribuente.

I riversamenti al Concessionario delle somme dovute quale aggio, saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica mensile entro giorni trenta dalla data di presentazione.

L'importo della fattura sarà dato dall'applicazione degli aggi, scaturiti dall'offerta di aggiudicazione, sulle somme incassate nel mese precedente, detratto l'importo di aggi riconosciuti al concessionario su entrate tributarie rimborsate nello stesso mese di riferimento.

I corrispettivi remunerano ogni e qualsiasi diritto, aggio, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria, ad eccezione delle spese di notifica degli avvisi e delle spese per la riscossione coattiva che saranno addebitati direttamente ai contribuenti.

I pagamenti da parte dei contribuenti riferiti alle entrate oggetto del presente appalto, effettuati dai contribuenti a mezzo F24 o altre modalità previste a norma di legge o da disposizioni del Ministero della Economia e delle Finanze, saranno comunicati al Concessionario, onde consentire allo stesso, il controllo dei versamenti, l'accoppiamento dei singoli versamenti alle posizioni contributive a cui sono riferiti, la conseguente rendicontazione delle somme incassate e l'incasso dell'aggio maturato; i suddetti pagamenti dei contribuenti entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi del Concessionario.

Nessuna controversia potrà e dovrà impedire la ripartizione delle risorse incassate, essendo state precisamente e compiutamente stabilite le reciproche obbligazioni e vantaggi.

ART. 5 Rendicontazione

La Ditta aggiudicataria produrrà con riferimento a ciascuna mensilità di incasso un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione. Saranno inoltre forniti elenchi ripartiti per tipo di atto di riscossione con la indicazione dei pagamenti effettuati dai singoli contribuenti.

ART. 6 Sistema Informatico

L'Affidatario dovrà dotarsi ed utilizzare per la erogazione dei servizi un apposito applicativo software che consenta di supportare tutte le funzionalità previste nell'articolo 2 del presente capitolato, e in modo specifico, di gestire l'attività di front-office.

In particolare l'applicativo dovrà consentire una gestione integrata delle entrate oggetto dell'affidamento. L'aggiornamento del software, i salvataggi e le altre operazioni massive sono demandati al fornitore del servizio, il quale dovrà garantire l'allineamento del software utilizzato al software in dotazione all'Ente (Maggioli). Dovranno essere, altresì garantiti i servizi di disaster recovery e di continuità operativa disposti dalla normativa vigente per la P.A. L'aggiudicatario dovrà garantire la connettività e tecniche di trasmissione sicure, tramite connessioni cifrate coadiuvate da meccanismi di identificazione dei soggetti autorizzati all'accesso, la cui complessità sia commisurata alla criticità dei dati stessi. Il sistema informatico dovrà essere basato su DATA BASE standard e dovrà contenere le seguenti principali strutture dati e archivi informatici:

- Anagrafe unica ed integrata dei "soggetti di contribuzione" (persone fisiche e persone giuridiche che intervengono a qualsiasi titolo nei processi tributari di competenza dell'Ente) con le necessarie correlazioni tra i singoli soggetti e gli oggetti di contribuzione ad essi afferenti;
- Oggetti di contribuzione per tutte le entrate gestite;
- Toponomastica del Comune;
- Dati catastali importati da Agenzia delle Entrate (catasto e catasto metrico);
- Archivio informatico degli avvisi emessi e relative unità di contribuzione;
- Archivio informatico dei movimenti di pagamento correlati con gli avvisi di riferimento;
- Archivio informatico delle relate e cartoline di notifica (con le relative immagini) correlate con gli avvisi di riferimento;
- Archivio informatico delle differenti tipologie di pratiche acquisite per tutti i tributi oggetto dell'affidamento (denunce, istanze di tutte le tipologie. Ecc.);
- Archivio informatico del ciclo della riscossione coattiva;
- Archivio informatico dei rendiconti mensili.

Il Data Base dovrà essere esportabile in qualunque momento sia nei formati standard aperti previsti dalla legge, sia nel formato database script che includerà, oltre ai dati, anche la definizione (DDL) di tutti gli oggetti del Data Base. In ogni caso l'affidatario si impegna a trasferire all'Ente il Data Base completo e aggiornato alla conclusione del contratto.

Con particolare riferimento alle rendicontazioni il sistema informatico dovrà consentire all'Ente di visualizzare in qualsiasi momento i dati relativi a:

- situazione generale e dettagliata dei pagamenti ordinari;
- situazione generale e dettagliata dei pagamenti relativi agli avvisi di accertamento emessi;
- situazione dei pagamenti di ogni singolo contribuente.
- Analisi e verifica dell'andamento della riscossione.

ART. 7 Fascicolo Informatico Del Contribuente Accesso Via Internet Del Contribuente

L'affidatario dovrà rendere disponibile sulla propria piattaforma informatica la funzione "fascicolo del contribuente", ossia un insieme di documenti, riferiti in modo stabile a uno stesso soggetto e che vengono a costituirsi nel corso dell'attività amministrativa, allo scopo di riunire, a fini decisionali o informativi, tutti i documenti del soggetto stesso.

ART. 8 Responsabilità e Obblighi Generali Dell'affidatario

- 1) La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere tutte le attività affidategli con propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia e con organizzazione a proprio rischio;
- 2) La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato, delle norme in materia di tributi ed entrate locali, nonché in conformità e secondo gli obblighi imposti dalla L. 212/00 (Statuto dei diritti del contribuente) e dai vigenti strumenti di normazione interna (statuto e regolamenti comunali), avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dell'attività accertativi.
- 3) La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà, inoltre, essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione delle attività oggetto del presente capitolato e disciplinare di gara. Il personale, assunto in base alle vigenti norme in materia ed inquadrato nel settore al quale appartiene la Ditta, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultima, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente. Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto, nei confronti dell'utenza;
- 4) La Ditta aggiudicataria gestisce il servizio oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in particolare riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione dei tributi ;
- 5) L'aggiudicatario si impegna ad adottare nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. A tal fine l'aggiudicataria assume l'impegno a stipulare idonea polizza RCT/RCO, nella quale sia esplicitamente indicato che il Comune di Manziana debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti, con primaria Compagnia di assicurazione, a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi, con massimali minimi non inferiori a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per singolo danno ed € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per singola persona. La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare detta polizza al Comune di Manziana prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto.
- 6) La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il responsabile dell'Area Finanziaria.
- 7) La Ditta aggiudicataria si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente, entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'incarico, anche per il caso di risoluzione del contratto, restituire agli uffici comunali la documentazione amministrativa in formato cartaceo ed elettronico, nonché quella fornita dai contribuenti debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. Tutte le elaborazioni effettuate, gli archivi cartacei ed informatici predisposti dall'affidatario dovranno rimanere a disposizione dell'Ente, anche dopo la conclusione del rapporto, ed essere installate e trasferite al medesimo, senza costi aggiuntivi.
- 8) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo semestralmente agli uffici comunali competenti, su supporto informatico, secondo le specifiche indicazioni del Responsabile dell'Area, le risultanze delle attività accertative e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni.
- 9) Il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna dovrà essere concordato preventivamente con il Responsabile dell'Area .
- 10) L'affidatario dovrà rispettare il progetto tecnico del servizio presentato in sede di gara.

ART. 9 Istituzione di Ufficio

La ditta affidataria, entro 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto o dal verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, pena risoluzione in danno del contratto con escussione della polizza, dovrà procedere all'allestimento ed all'apertura a sue spese, presso un locale dell'Amministrazione Comunale, di una sede operativa da destinare al servizio di Front-Office dotata di idonee postazioni di lavoro con attrezzature informatiche adeguate (computer, fotocopiatori, scanner, ecc...).

L'ufficio dovrà essere provvisto di recapito telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica ed indirizzo di posta elettronica certificata.

La ditta affidataria dovrà corrispondere al Comune di Manziana oneri figurativi legati all'utilizzo del locale messo a disposizione dell'ente pari ad € 1.000,00 (mille/00) annui da pagare entro il 01 marzo di ogni anno.

Dovrà essere garantita l'apertura e il relativo ricevimento del pubblico per un minimo di 10 ore settimanali, durante l'orario di lavoro osservato dai dipendenti del Comune, distribuito su almeno tre giorni settimanali, con apertura minima di due ore. L'apertura minima settimanale di 10 ore deve essere garantita anche in presenza di giorni di festività, salvo diversa autorizzazione scritta del Comune. Dovrà essere assicurata una erogazione dei servizi all'utenza ed ai contribuenti che non generi disagi eccessivi o ingiustificati e minimizzi i tempi di attesa per l'erogazione del servizio o richiesta informazioni.

ART. 10 Costi della Sicurezza (Duvri)

Ai sensi del combinato disposto degli art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si da atto che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a zero.

ART. 11 Ulteriori informazioni e prescrizioni

Si forniscono altresì le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- 1) che il servizio risulta finanziato dalle entrate proprie.

- 2) che l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- 3) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità delle Ditte partecipanti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in esame.

ART. 12 Cessione del Contratto

È vietata la cessione, in tutto o in parte, del presente contratto pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

È invece consentito il trasferimento del contratto nell'ambito di atti di trasformazione, scissione, fusione, conferimento di azienda o di rami di azienda, purché effettuato a favore di soggetti aventi i requisiti di legge e le previste autorizzazioni per l'esercizio della attività oggetto dell'affidamento posto a gara.

È consentito il subappalto nei limiti consentiti dalla legge purché preventivamente autorizzato dal Comune e dichiarato in sede di gara.

ART. 13 Responsabilità ed oneri del Concessionario

Sono a carico del Concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese le spese contrattuali.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dal Concessionario, che dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento.

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

La selezione del personale da adibire alla gestione spetta al Concessionario nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia lavoristica.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il Concessionario ed il personale assunto, e alcun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi ragione o titolo.

Il Concessionario deve, inoltre, attrezzare a propria cura e spese la sede, nel locale messo a disposizione dal Comune di Manziana, per la gestione delle attività di sportello, di consulenza e supporto ai contribuenti, garantendone l'apertura al pubblico per almeno n° 10 ore settimanali, e provvedendo a propria cura ed oneri a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del lavoro.

ART. 14 Attività di verifica

Il Responsabile del Servizio Tributi del Comune ha la facoltà di procedere a ogni forma di controllo ed esame della gestione, disponendo verifiche ed ispezioni con un preavviso minimo di giorni due, per verificare l'andamento generale dei servizi o avere informazioni e dati su temi specifici.

ART. 15 Riservatezza e segreto d'ufficio

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali. In caso di accertata responsabilità personale dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie

ART. 16 Cause di risoluzione

La risoluzione del contratto avviene con atto motivato assunto dal Responsabile del Servizio Tributi, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, nel caso in cui vengano accertate reiterate violazioni agli obblighi contrattuali posti a carico del Concessionario, sempre che le suddette violazioni siano state debitamente accertate e di volta in volta contestate a mezzo di lettera raccomandata e/o Pec, e sempre che il Concessionario non abbia sanato le inosservanze segnalate entro 30 giorni dalla ricezione della contestazione formale e salvo che non esistano impedimenti che non dipendano dalla volontà del Concessionario.

ART. 17 Oneri a carico della Amministrazione Appaltante

Il Comune è obbligato ad assicurare alla Ditta aggiudicataria tutte le banche dati e le informazioni di cui la Ditta aggiudicataria medesima ritenesse necessario, o comunque opportuno, avere la disponibilità, ai fini del puntuale svolgimento del servizio affidato, che siano di fonte interna o esterna all'Ente, purché reperibili ed accessibili per il Comune.

Il Comune inoltre è obbligato a porre in essere tutto quanto necessario in termini di autorizzazioni e deleghe per consentire alla Ditta aggiudicataria la gestione del contenzioso relativo a ricorsi presentati dai contribuenti presso le commissioni tributarie o altri organi preposti, con riferimento ad avvisi di pagamento ed atti prodotti e notificati dalla Ditta Aggiudicataria nella esecuzione dei servizi oggetto del contratto. La gestione del contenzioso tributario sarà a

carico della ditta, la quale dovrà garantire la costituzione in giudizio a mezzo professionisti di propria fiducia e/o presenti in organico, i quali dovranno curare il contenzioso sorto a seguito degli atti notificati dalla stessa ditta.

Inoltre, nel caso in cui per effetto della riforma del sistema delle Entrate locali o della Riscossione o per effetto di altre modifiche legislative e regolamentari dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione delle entrate elencate nell'oggetto del presente capitolato, nella titolarità e/o nella competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime, o nel caso in cui venissero eliminate talune delle entrate sopraelencate con introduzione di altre tipologie e forme di entrate, il Comune assume l'impegno di ristabilire pienamente il sinallagma contrattuale con la Ditta Aggiudicataria qualora compromesso dalle suddette variazioni normative, mediante affidamento al Concessionario, in base al D. Lgs. 50/2016 Capo III sezione 1 art. 125 ed all' articolo 63 del Digs 50/2016, di nuove entrate e servizi rispetto a quelli oggetto del presente appalto, se nella titolarità del Comune.

ART. 18 Atti Successivi alla Scadenza della Concessione

1. Il concessionario alla scadenza della concessione, dovrà comunque garantire il servizio fino alla individuazione del nuovo concessionario da parte del Comune o fino a quando lo stesso Comune non sia in grado di svolgerlo direttamente con proprio personale.

2. Il Concessionario non può emettere atti od effettuare riscossioni dopo la scadenza del contratto salvo il caso di cui al precedente comma 1. Deve consegnare, entro 10 giorni, al Comune o, su richiesta di quest'ultimo, al Concessionario subentrante, gli atti insoluti od in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per il proseguimento degli atti medesimi, gli atti relativi ai pagamenti rateali in corso di riscossione nonché le istanze di rimborso ancora da evadere e gli atti relativi alle procedure di contenzioso pendenti.

3. Il Concessionario, nello stesso termine di cui sopra, deve trasferire al Comune o direttamente al Concessionario subentrante, l'archivio informatico e cartaceo dei contribuenti e, comunque, ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire per espressa previsione di legge.

ART. 19 Coordinamento e Vigilanza

1. Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

2. L'area Finanziaria del Comune cura i rapporti con il Concessionario, svolge una funzione di indirizzo e vigila, in collaborazione con le altre aree del Comune sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente Capitolato e delle disposizioni impartite dal Comune.

3. Il Comune può in qualunque momento e senza preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

4. Le eventuali contestazioni saranno notificate al Concessionario, che potrà rispondere entro quindici giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se il Comune riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 20 Penali

1. Per ogni caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale d'oneri e dalle disposizioni vigenti, al concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento dirigenziale, che vanno da un minimo di 100,00 € fino ad un massimo del 10% del deposito cauzionale.

Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente il 20% del deposito cauzionale quindi qualora le penali superino tale valore il contratto verrà rescisso in danno con incameramento della polizza oltre la richiesta ed il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti e/o subendi.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede al concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

2. Il diniego alla effettuazione dei controlli costituisce grave inadempienza contrattuale.

3. Qualora siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione di un dovere o di un obbligo del concessionario, il Comune contesterà gli addebiti, prevedendo un congruo termine non inferiore a 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni o chiarimenti.

4. Se le giustificazioni non vengono prodotte ovvero, se prodotte, non venissero ritenute valide, il Comune irrognerà, con atto motivato, le penalità previste nel presente articolo. I relativi importi dovranno essere versati entro 60 giorni dalla notifica dell'atto e, in difetto, si provvederà all'incameramento della cauzione. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non preclude al Comune la possibilità di attivare altre forme di tutela per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

5. Tutti i provvedimenti applicativi delle penali dovranno essere comunicati alla Commissione per la gestione dell'albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di riscossione di cui al Dm n. 89 del 2000.

ART. 21 Decadenza

1. Il Concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'articolo 13 del D.M. n. 289 del 2000 e precisamente:

- a) per la cancellazione dall'albo;
- b) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c) per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- d) per non aver prestato od adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione.

2. Il mancato allestimento della sede, anche provvisoria, comporta l'impossibilità della consegna e quindi dell'inizio del servizio, con conseguente decadenza dalla gestione.

3. In caso di decadenza il Comune incamererà l'intero importo della cauzione.

4. In caso di decadenza, rimanendo ferma la scelta del Comune di continuare la gestione del servizio in concessione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara.

ART. 22 Variazioni e Prestazioni Aggiuntive

1. Il contratto nel corso della gestione potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può altresì essere oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze; integrazioni e variazioni saranno oggetto di apposito atto negoziale aggiuntivo.

ART. 23 Contenzioso

Ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti contraenti sia durante la concessione che dopo la sua scadenza, sarà deferita al giudizio dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente a giudicare è quello di Civitavecchia

ART. 24 Servizi complementari ed aggiuntivi

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in via diretta al Concessionario mediante procedura APERTA con il Concessionario medesimo, servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento che rientrino nei casi previsti dal D. Lgs .50/2016 Capo III sezione 1 art. 125.

ART. 25 Spese Contrattuali

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato d'onori, ivi comprese tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti, sono a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Manziana.

ART. 26 Tracciabilità

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 136 del 2010, il Concessionario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che verrà stipulato a seguito della conclusione delle procedure di gara, secondo la disciplina contenuta nella citata legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del citato contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

ART. 27 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento, intendendosi qui integralmente richiamate, a tutte le norme legislative e regolamentari generali vigenti per quanto applicabili ed in particolare a quelle in materia di concessione di pubblico servizio.

Marca da bollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla Stazione Appaltante del Comune di Manziana

OGGETTO:	Gara telematica di procedura APERTA di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'ente – ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP/COSAP, ICP/CIMP e DPA e servizio di affissione – CIG 7970643EAB Importo previsto a base di gara euro 747.320 durata appalto 36 mesi
-----------------	---

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il in qualità
di dell'impresa
.....
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC.....
email
domicilio fiscale.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura APERTA indicata in oggetto come:

- impresa singola;
 consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e;
 capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
 mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
 impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
 impresa aggregata capofila della
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio
2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese
aggregate
 impresa aggregata aderente al
contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9
aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila e le ulteriori
imprese aggregate

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le particolari condizioni di esecuzione del contratto e le disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
b) l'offerta economica presentata remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e/o locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera di giunta comunale n. 16 del 31/01/2019 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad

- osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- g) che non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero in forma individuale laddove già partecipi alla stessa gara in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016);
- h) di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- i) di accettare l'avvio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto
- j) di autorizzare espressamente l'invio di tutte le comunicazioni riguardante la selezione in oggetto, mediante il sistema di e-procurement (piattaforma telematica ASMEL https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel)
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- l) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

- n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

- o) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

- p) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sull'importo della garanzia provvisoria, di essere in possesso dei seguenti requisiti

- q) di voler avvalersi della facoltà di subappalto, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 174 del codice, delle seguenti parti del contratto _____;

oppure

di non volersi avvalere della facoltà di subappalto

- r) DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera a del codice appalti)

- AVERE un Capitale sociale interamente versato superiore ad un 1 milione di euro
- ESSERE Iscritto nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di _____ al n. _____
- ESSERE Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori dell'attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art.53 comma 1 del d.lgs. 15.12.1997 n.446 al n. _____ dal _____

- Non avere nei propri confronti (soggetto concorrente) provvedimenti di contestazione o di irrogazione di sanzioni, né di applicazione di interessi derivanti da inadempimento (interessi moratori), relativi a mancati o ritardati versamenti degli incassi ai diversi enti affidanti, e che non risultano provvedimenti di contestazione o irrogazione sanzioni per mancata presentazione della rendicontazione nei termini di legge o capitolato;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lettera b del codice appalti)

- AVERE un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016-2017-2018 non inferiore ad euro 1.000.000,00 IVA esclusa;
- AVERE un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di accertamento e/o riscossione ordinaria e coattiva) riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016/2017/2018 non inferiore ad euro 250.000,00 IVA esclusa

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera c del codice appalti)

- AVERE ESEGUITO negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) i seguenti servizi di gestione delle entrate tributarie presso Enti Locali con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante (almeno n. 03 servizi)
Anno 2016 servizio di gestione delle entrate tributarie svolto presso il comune di _____
Anno 2017 servizio di gestione delle entrate tributarie svolto presso il comune di _____
Anno 2018 servizio di gestione delle entrate tributarie svolto presso il comune di _____
- ESSERE in possesso di certificazioni di qualità – rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 ovvero aggiornata alla versione 2015.
- AVERE nel proprio organico n. _____ ufficiale della riscossione.

Data _____

Il/i concorrente/i

.....
 (Timbro, firma olografa e poi digitale)

N.B. La *domanda/dichiarazione* deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Marca da bollo

OFFERTA ECONOMICA

Alla Stazione Appaltante del Comune di Manziana

OGGETTO:	Gara telematica di procedura APERTA di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie dell'ente – ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP/COSAP, ICP/CIMP e DPA e servizio di affissione – CIG 7970643EAB Importo previsto a base di gara euro 747.320 durata appalto 36 mesi
-----------------	---

Il/la sottoscritto/a nato/a a il

in qualità di

dell'impresa

con sede in

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

PEC email

in riferimento all'appalto di cui in oggetto

(in caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti)

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

OFFRE/OFFRONO

Relativamente alla procedura di gara di cui in oggetto il seguente **ribasso percentuale UNICO:**

..... (espresso in cifre senza decimali)

..... (espresso in lettere)

sui seguenti aggi posti a base di gara soggetti a ribasso:

N.	Descrizione servizi	Aggio A BASE D'ASTA (soggetto a ribasso)
01	Accertamento tributario	21,00%
02	Riscossione ordinaria	2,50%
03	Riscossione coattiva attivata per mancato pagamento degli avvisi di accertamento	8,00%
04	COSAP – ICP – DPA e Servizio Affissioni	20,00%

DICHIARA/NO

ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

1) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € (esprimere il dato in cifre ed in lettere)

2) i costi della manodopera sono pari ad € (esprimere il dato in cifre ed in lettere)

La presente offerta sarà vincolante per il partecipante per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la scadenza della gara.

.....li

Il/i concorrente/i

.....

(Timbro , firma olografa e poi digitale)

N.B.:

- La percentuale di ribasso offerto non deve contenere decimali. La percentuale di ribasso offerto deve essere espresso in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.