



COMUNE DI MANZIANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

largo G. Fara, 01 - 00066 Manziana (RM)

Tel. 0699674025 Fax 0699674021

brunisindaco@comune.manziana.rm.it

Il Sindaco

sottoscritto messo del Comune
di Manziana ha ratificato il
presente atto a VIOLA ANNALISA
consiglieri comunali
presso il Comune di Manziana
Via
Add
A. BRUNO

DECRETO N. 13 del 12 luglio 2019

OGGETTO: Conferimento incarico responsabile dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Viola Annalisa periodo 29.07.2019 - 28.07.2020.

IL SINDACO

PREMESSO che con proprio decreto n. 6 del 23 maggio 2019 sono state prorogate alla dott.ssa Annalisa Viola le funzioni di responsabile dell'Area demografica-statistica e dell'Area amministrativa per il periodo 01.06.2019/31.08.2019;

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. n. 59 del 06/05/2019 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni allo schema organizzativo della struttura generale e alla dotazione organica dell'Ente adottata con delibera della G.C. n. 1/2016 – Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della G.C. n. 79 del 06/06/2019 avente ad oggetto "CCNL 2016-2018: Incarichi delle Posizioni organizzative, criteri per la nomina – sistema di graduazione della retribuzione – approvazione regolamento", esecutiva ai sensi dei legge;

DATO ATTO che, a seguito dell'entrata in vigore del suddetto regolamento, in data 07.06.2019 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa relativamente alle seguenti Aree:

ACCERTATO che, entro il termine del 17.06.2019 ore 12,00 fissato dal suddetto avviso, nessuna candidatura è pervenuta;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire l'espletamento continuativo dell'attività gestionale, demandata ope legis ai funzionari dell'Ente, per il principio di separazione delle competenze sancito dal D.lgs. 165/2001, di conferire detto incarico per anni uno a far data dal 29.07.2019 e fino al 28.07.2020 anticipando la scadenza naturale del 31.08.2019 stabilita nel decreto n.6/2019;

RICHIAMATI

- il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.10 del 25.1.2016 e s.m.i. che detta i principi relativi alla organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della G.C. n. 59 del 06/05/2019 con la quale è stata approvata la nuova macro organizzazione del Comune di Manziana;
- il funzionigramma approvato sempre con la medesima deliberazione;
- il regolamento comunale approvato con deliberazione di giunta n. 227 in data 21.12.2015 disciplinante il conferimento delle posizioni organizzative, la ponderazione e attribuzione delle medesime;
- l'art. 50 dl D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

Il Sindaco
Bruno Bruni

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- gli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018 relativi , rispettivamente, a :
 - area delle posizioni organizzative
 - conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

VISTO il comma 2 dell'articolo 109 del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi del quale “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente, approvata con deliberazione della G.C. n.59/2019 dalla quale emerge che in ciascuna area e/o dipartimento è presente la figura apicale cat.D1;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.109 prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo t.u.;

RITENUTO di dover individuare nel funzionario comunale, dott.ssa Viola Annalisa, funzionario Cat. D4, il soggetto da incaricare quale titolare di posizione organizzativa dell'Area oggetto del presente decreto, tenuto conto dei requisiti culturali, delle attitudini e capacità professionali, posseduti anche in considerazione delle esperienze maturate nell'ambito dell'Ente di appartenenza;

RITENUTO di dover assegnare alla medesima, nelle more dell'adozione del PEG 2019 gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'incarico;

VISTO il D.Lgs. 165/2001

DECRETA

CONFERIRE in capo all'Istruttore direttivo amministrativo cat. D4 Dott.ssa Viola Annalisa, la titolarità di posizione di responsabilità di primo livello nell'ambito dell'**Area Amministrativa**.

In particolare sono conferite le seguenti funzioni inerenti i servizi assegnati:

- gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per i rapporti istituzionali intercorrenti tra il Comune e gli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi tra Comune ed altri Enti pubblici, nonché tra Comune e soggetti privati;
- adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi ultimi, delegati dal Sindaco;
- attività istruttoria ed espressione del parere, di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 delle proposte deliberative;
- controllo e verifica – in termini di qualità e quantità – sulla erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità;

*Il Sindaco
Bruno Bruni*

ASSEGNARE all'Area sopra individuata le risorse umane previste nella dotazione organica approvata con la deliberazione giunta n. 59/2019 dando atto che con comunicazione formale il Segretario generale provvederà alla ricollocazione del personale interessato nell'Area di destinazione. L'incaricata assume piena ed esclusiva responsabilità dell'attività svolta; assume inoltre specifica responsabilità di risultato.

I risultati conseguiti saranno oggetto di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e l'indennità di risultato sarà erogata secondo parametri previsti nel piano della performance.

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine previsto :

a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Il presente decreto assume decorrenza a far data 29.07.2019 e avrà durata fino al 28.07.2020, salvo proroga e cessa o interrompe i propri effetti con la cessazione o interruzione del servizio a qualsiasi titolo.

STABILIRE che in caso di assenza, impedimento e/o conflitti di interessi la incaricata sarà surrogata nelle funzioni di Responsabile dell'Area interessata dal Segretario Generale.

INVIARE copia del presente decreto al Responsabile dell'Area finanziaria per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa ;

DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Sez. Amministrazione trasparente

DEMANDARE al Nucleo di Valutazione la ponderazione delle retribuzioni di posizione di ciascuna area per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

All'Ufficio Messì per la notifica agli interessati.

Manziana, 12 luglio 2019


IL SINDACO
ERLINO BRUNÌ

